

Protokoll fört vid sammanträde med förbundsstyrelsen för Ungdomens Nykterhetsförbund 2011-08-09—13, på Tollare folkhögskola, Nacka

Närvarande ledamöter: Vidar Aronsson
Linda Engström
Lina Boberg
Linda Adolfsson
Malin Thorson
Mårten Malm
Lovisa Bengtsson
Ahmed Amin
Karin Melbin
Rasmus Åkesson
Eric Tegnander

Närvarande tjänstemän: Astrid Wetterström
(2:1-2:7c, 2:8a-2:8d, 2:8f)

Protokollssekreterare: Linda Adolfsson

Paragrafer: §§ 2:1-2:10

Bilagor: 2:1-2:9

§ 2:1

Öppnande

Linda Engström förklarade mötet öppnat.

§ 2:2

Bilaga 2:1

**Fastställande av
föredragningslista**

Astrid Wetterström föreslog

att lägga till PAS (Pengar att Söka) som punkt 6c under
rapportärenden

att lägga till NBV Musikturné som punkt 8f under
beslutsärenden

Styrelsen beslutade

att fastställa föredragningslistan med de föreslagna tilläggen.

§ 2:3

Lina Boberg föreslog sig själv som justerare.

Styrelsen beslutade

att välja Lina Boberg till justerare för mötet.

Val av justerare

§ 2:4

Lina ansåg föregående protokoll föredraget.

Styrelsen beslutade

att notera föregående protokoll

Föregående protokoll

§ 2:5

Styrelsen körde en lägesrunda där alla fick säga ett ord som beskrev vad de kände i stunden.

Styrelsen beslutade

att notera läget hos de närvarande

Lägesrunda

§ 2:6

a) UNF-landet

Linda E föredrog tidigare utskick om UNF-landet. Styrelsen fick ställa frågor.

Styrelsen beslutade

att notera rapporten

Rapportärenden**UNF-landet****b) Utskottsöverlämning**

Linda E föredrog bilagan. Styrelsen fick ställa frågor.

Styrelsen beslutade

att notera rapporten

Utskottsöverlämning**c) Pengar att söka**

Astrid informerade om hur Pengar att söka har fungerat de senaste åren. Generalsekreteraren sammanställer ansökningarna och lägger upp förslag på fördelning av pengarna så att förbundsstyrelsen kan tycka till innan generalsekreteraren fattar beslut om fördelningen.

Pengar att söka

Om förbundsstyrelsen inte har tyckt till om något speciellt har generalsekreteraren gått på ursprungsförslaget om fördelning. Alla ansökningar över 20 000 kr delegeras till arbetsutskottet för beslut.

Styrelsen beslutade
att notera rapporten

§ 2:7

Bilagor 2:2-2:5

Diskussionsärenden

a) Rollfördelning anställda/ideella

Rollfördelning anställda/ideella

En strategisk diskussion kring rollfördelningen mellan anställda och ideella skedde den 11/8 tillsammans med kansliet.

Styrelsen beslutade
att notera att en diskussion har förts kring rollfördelning

b) Tolkning av arbetsplan Bilaga 2:2

Tolkning av arbetsplan

Vidar Aronsson föredrog bilagan. Han beskrev punkten som att förbundsstyrelsen ska hitta sina prioriteringsområden och gemensamma teman i arbetsplanen och menade att man kan kalla det för förbundsstyrelsens "regeringsförklaring". Detta för att bland annat skapa tydlighet i utskott och arbetsgrupper. Linda E föreslog styrelsen att välja ut två ansvariga för framtagning av ett dokument om tema och riktning för förbundsstyrelsen 2011-2013.

Karin Melbin undrade hur det påverkar äskningsprocessen om riktning och tema inte kommer fram till styrelsen förrän först i september. Vidar svarade henne att det här dokumentet inte bör vara styrande. Det ska vara vägledande och ge en känsla av vad förbundsstyrelsen vill, vilket håll vi ska dra åt. Linda Adolfsson, Karin och Vidar visade intresse för att ta fram dokumentet om tema och riktning. Styrelsen delade upp sig i smågrupper och diskuterade bilagan. Efter diskussionen föredrog en person från varje grupp en sammanfattning av diskussionen.

Ett tema var tydlighet. Styrelsen uppfattade en tydlighet i arbetsplanen överlag, kring folkrörelsetänk och i gränsdragningar mellan områdena. Andra teman ansågs vara visioner, stabilitet, långsiktighet och ett enat UNF.

Riktningar som målades upp var att ha starka aktiva medlemmar, mycket bildning, ledarskap och kunskap, lokal verksamhet, samarbeten internt och externt, utveckling av organisationskultur, attityd i och utanför UNF och medlemsökning. Totalt sett knyts alkoholnormen in i fler områden än tidigare.

Karin påpekade att resurser inte bara handlar om pengar. Linda E

tyckte att vi skulle diskutera övergripande teman och lämna utkristalliseringen till senare.

Styrelsen röstade sedan om vilka teman som var tydligast genom klassisk streckdragning. De fyra teman som fick flest röster var: ”större organisation”, ”bildning”, ”organisationskultur” samt ”krossa alkoholnormen”.

Karin, Vidar och Linda A visade intresse för att arbeta vidare med tolkning av arbetsplanen till nästa möte.

Styrelsen beslutade

att Karin, Vidar och Linda A får i uppdrag att skriva ett övergripande dokument angående tolkning av arbetsplanen och återkomma med detta till mötet i september.

c) Budgetprocess och äskningar

Bilaga 2:3

Budgetprocess och äskningar

Lina föredrog bilagan. Hon berättade att det tidigare har funnits ett dokument, där utskotten har kunnat uppskatta om man kommer använda alla pengar i pågående/kommande projekt eller inte. Budgeten revideras i november. Till det mötet har förbundsstyrelsen en äskningsprocess. Som en del av den begär utskotten pengar för kommande projekt på mötet i november. En förändring sedan tidigare är att vissa saker har plockats ur äskningspotten och finns redan avsatta på andra budgetposter, till exempel nätverket för distriktsordförandena. Utskottens uppgift är att ta fram prioriteringar och definition av områden till septembermötet. På novembermötet bestäms det vilka projekt som ska få pengar. Vidar förklarade att syftet bakom de två olika stegen är att utskotten och FS ska få en chans att bolla med varandra kring utskottets prioriteringar och taktik. Detta för att vara mer samstämmiga inom styrelsen och inför mötet i november.

Linda E meddelade höstens datum för bilagestopp, förbundsstyrelsemöten samt rekommendation för när utskottsmöten bör hållas för att hinna med allt. Linda E informerade även om att det till alla förbundsstyrelsemöten ska skickas en utskottsrapport för hur det går med arbetet. Mårten Malm frågade hur utskotten rekryteras och Linda E svarade att utskotten rekryteras genom att UNF går ut med en efterlysning till landet, medlemmarna får skicka in ansökningar och sen går ansökningarna till de olika utskotten för beslut.

Rasmus Åkesson såg finurlig ut och undrade om ”Sten, sax, påse”-förbundets nya representant Mårten Malm, som efterträder Oskar Jalkevik, kommer att arbeta för att införa ”Sten, sax, påse”-förbundets metoder i äskningsprocessen. Styrelsen skrattade gott. Mårten ansåg att det är en fråga som alla i styrelsen ska ha med sig i

tankarna.

Ahmed Amin undrade om det fanns någon princip om att pengarna ska fördelas jämnt mellan utskotten. Vidar meddelade att det inte finns och att det krävs väldigt olika resurser för olika utskott och projekt. Bäst projekt får pengarna.

Mötet gick sedan vidare till att tillsätta arbetsutskottet.

Vidar föreslog styrelsen besluta

att en från varje utskott sitter i arbetsutskottet

Mårten ansåg inte att det är jätteviktigt att det är en person från varje utskott. Vidar berättade att arbetsutskottet brukar träffas en gång i månaden och om man inte kan vara med hör man av sig till någon annan i sitt utskott.

Malin Thorson begärde en ordningsfråga och bad Vidar att sluta ta sig på bröstet.

Styrelsen beslutade

att utse en från varje utskott till arbetsutskottet

Styrelsen delade upp sig i utskotten och utskotten utsåg en representant till arbetsutskottet.

Styrelsen beslutade

att fastställa arbetsutskottet med ledamöterna Rasmus Åkesson, Mårten Malm, Karin Melbin, Linda Engström samt Lina Boberg

d) Förväntningar inom styrelsen Bilagor 2:4-5

Förväntningar inom styrelsen

Karin föredrog bilagan om förväntningar inom styrelsen och föreslog att styrelsen först skulle diskutera generella förväntningar inom styrelsen för att sedan övergå till en diskussion om arvoderingar. Karin föreslog också att vi skulle skjuta upp diskussionen om hur vi ska kommunicera ut mot landet till septembermötet, då det inte är helt förberett till det här mötet.

Styrelsen arbetade i smågrupper som diskuterade de generella förväntningarna inom styrelsen. Alla var överens om att förbundsstyrelsemöten är högsta prioritet och att det finns några få skäl till giltig frånvaro, men alla var också överens om att man får bedöma det själv. Om någon missar ett möte är det viktigt att ändå kommunicera till mötet vad man tycker och vill, till exempel genom att kontakta utskott, andra ledamöter eller samla sina tankar i ett dokument inför mötet. Innan mötet förväntas alla i styrelsen ha läst, funderat och antecknat tankar kring handlingarna. Vid oklarheter tar man kontakt med den som har

skrivit bilagan.

Det är viktigt för effektiviteten att många bidrar med sina åsikter och tankar genom att skriva bilagor. Under mötet förväntas styrelsen vara med och lyssna aktivt samt framföra sina åsikter i alla frågor.

Styrelsen var överens om att det ska finnas en miniminivå på hur mycket alla i styrelsen ska göra, men att om man har tagit på sig för mycket eller fel saker är det viktigt att säga det direkt. Det är viktigt att komma ihåg att folk kommer att kunna göra olika mycket vid olika tidpunkter.

När styrelsen ska utse ansvariga för olika uppdrag är det viktigt att inte backa undan om man verkligen vill göra något. Kompromissa inte innan. En tanke var att Linda E och Vidar får föreslå ansvariga eftersom de har bäst koll på styrelsens olika kompetenser och erfarenheter. Ansvariga ska utses genom att man utgår från erfarenhet, kompetens, intresse, nyfikenhet och delegationsordningen.

Styrelsen var enig om att mejl ska läsas inom 48 timmar, gärna med någon form av respons. Om det är något som behöver besvaras samma dag ska man använda sms eller ringa för att meddela detta. Många önskade även att få en tydlig deadline i mejlen när avsändaren vill ha svar och när uppdrag ska vara utförda. Det är viktigt att meddela styrelsen om man ska vara borta en längre tid. Generellt svarar alla i telefonen, om inte skickar man ett sms om och förväntar sig inte att personen ringer upp automatiskt.

Vidar föreslog att styrelsen utvärderar förväntningarna på varandra vid förbundsstyrelsemötet i januari. Styrelsen diskuterade sedan att miniminivån var väldigt flummig, men att vi kommer att märka efterhand vad den innebär.

Karin föreslog att några från styrelsen skulle förbereda en kommunikationsbilaga till nästa möte som baseras på diskussionen från detta möte. Hon önskade att få vara med och bolla tankar kring kommunikationsbilagan. Malin ville även hon tycka till. Lovisa Bengtsson och Linda E ville skriva bilagan.

Styrelsen beslutade

att ge Lovisa och Linda E i uppdrag att skriva ett kommunikationsunderlag till förbundsstyrelsemötet i september

Styrelsen förde en diskussion om öppenhet inom styrelsen, hur vi ska kommunicera, samt hur vi kommunicerar utåt i landet.

Diskussionen handlade om det tekniska, då det kulturmässiga behandlas i KOMIN (UNF Kommunicerar).

Vidar menade att transparens är bra, men att allt inte ska spridas då

interna diskussioner inte ska synas. Däremot är det viktigt och bra att förbundsstyrelsen kan se vad som händer i utskott. Karin menade att det är bra att vi är enade utåt samt att mer öppenhet mellan utskotten är bra för att det möjliggör att man kan komma med idéer och bidra till andra utskott än sitt eget. Lovisa menade att alla som vill vara insatta ska kunna vara det och att protokoll inte alltid är det lättaste.

Rasmus önskade öppenhet i styrelsen utan dolda grupperingar. Han tror också att det vore kul för medlemmarna att få veta vad som händer under förbundsstyrelsemöten. Det skulle nog vara fler som läste protokollen om vi under mötet skrev uppdateringar på Facebook eller liknande. Lina önskade ett diskussionsforum för förbundsstyrelsen. Hon ansåg att det finns en bra öppenhet idag men att folk är dåliga på att använda den. Troligtvis är styrelsen också dålig på att kommunicera ut det, menade hon. Hon tyckte att det till exempel vore bra med ett mejl som kan kallas för "senaste nytt från FS-mötet". Hon menade att det skulle kunna ingå i nyhetsbrevet. Linda A önskade fler sammanställningar av beslut och menade att hon kunde skriva dessa för att skicka ut till styrelsen men även till landet, som till exempel beslutssammanställningen från kongressen. Eric Tegnander menade att det är viktigt att vi är tydliga utåt och eniga inom gruppen. Det är också viktigt att knyta medlemmar till sig och visa vart de kan ta del av information. Linda E menade att det ibland är svårt att förena öppenhet med intern debatt. Linda E bad Lina och Linda A att skicka input till henne om hur protokoll och handlingar ska kommuniceras utåt till landet.

Karin föredrog arvoderingsdiskussionen. Lina förtydligade att vi inte behöver arvodera två heltider men att vi har pengar till det. Vidar och Linda E berättade vad de hade kommit fram till om arvodering och hur deras planer framåt ser ut. De lämnade sedan rummet och Karin ledde en diskussion med övriga ledamöter.

Arvodering

Styrelsen beslutade

- att* styrelsen förväntar sig att en heltidsarvodering motsvarar 55-
- att* de arvoderade ska ha minst tre 48 timmars ledigheter under en åttaveckorsperiod
- att* de arvoderade ska ha fem veckors semester, dock efter kontroll att det inte krockar med den andra, kanslipersonal samt övriga förbundsstyrelsen
- att* en ordföranderapport ska skickas till förbundsstyrelsemöten som innehåller vilka uppdrag

personen har utfört samt uppskattad tid per vecka man har

att Vidar och Linda förbereder en utvärdering av arvoderingen

att arvodera Vidar Aronsson och Linda Engström på 50% till dess vi beslutar annat

att detta sker från den 1 september 2011

Vidar föredrog bilaga 7d2 om personliga mål och riktning. Styrelsen fick skriva ner en uppdragsbeskrivning som innehöll punkterna: min expertis, personliga utvecklingsmål, UNF-mål, uppdrag/åtaganden samt behov för att klara av uppdrag. Styrelsen återsamlades och var och en fick redogöra för vad de hade skrivit i helgrupp.

Personliga mål och riktning

Styrelsen ansåg

att vi har diskuterat förväntningar på varandra

§ 2:8 Bilagor 2:6-9

a) Bilage- och protokollsrutiner

Linda E informerade om den gråmarkering som har använts i föredragningslistan av föregående styrelse. En gråmarkering av en rapportpunkt i föredragningslistan innebär en nedprioritering av punkten under mötet vilket innebär att punkten mest ska noteras, men att den inte behöver föredras. Vidar menade att det garanterar att styrelsen håller sig till det strategiska uppdraget och att en förändring i UNF alltid ska börja med en övergripande strategisk diskussion innan det blir ett beslutsärende.

Styrelsen beslutade

att notera att vi har diskuterat och kommit överens om bilage- och protokollsrutiner.

b) Ersättningar Bilaga 2:6

Enligt Lina och Vidar har det varit väldigt olika hur styrelseledamöter tidigare har gjort med ersättningar. Föregående styrelse har haft en princip om att ifall man tar tjänstledigt från sitt arbete så kan man få ersättning för förlorad arbetsinkomst. Man ansöker i så fall till kassör eller generalsekreterare med intyg på att man har förlorat inkomst på sitt deltagande. Styrelsen delade upp sig i smågrupper för att diskutera ersättningar.

Eric föreslog styrelsen besluta

att upprätta en pott för läsplatta, smartphone och dator på 3000 kr

Lovisa föreslog styrelsen besluta

att avsätta en pott för bidrag till dator på 3000 kr
att fastställa telefonersättningen till 100 kr per månad
att det ska finnas låneskrivare för förbundsstyrelsen

Lovisa ville också förtydliga att tanken med traktamenten och ersättningar är att man inte ska gå back, inte att man ska gå plus. Det kan vara en bra riktlinje att ha med sig, menade hen. Ett tydligt sådant exempel är förslaget om förlorad arbetsinkomst.

Därför föreslår Lovisa förbundsstyrelsen besluta

att ersätta förlorad arbetsinkomst

Linda E menade att smartphones är lyxprylar som inte behövs och yrkade därför avslag på Erics förslag.

Lina föreslog styrelsen besluta

att ge i uppdrag till generalsekreteraren att utreda hur

Beslutsärenden**Bilage- och protokollsrutiner****Ersättningar**

förbundsstyrelsen på bästa sätt kan få tillgång till skrivare

Mårten Malm föreslog styrelsen besluta

att fastställa telefonbidraget till 1200 kr per år som delas ut som en klumpsumma i början av året

Styrelsen diskuterade om man ska ha en fast generell summa som telefonersättning eller om det är något styrelsens ledamöter får begära. Vidar menade att det inte ska finnas något generellt, det ska vara något man ansöker om på eget initiativ och som behovsprövas. Varje ersättning ska behovsprövas och det är upp till var och en att bedöma sin ersättning. Han ville också påpeka att han inte anser att det är någon extra lyx med smartphones utan ett de är ett bra arbetsverktyg.

Lovisa föreslog styrelsen besluta

att inrätta en pott för skrivare på 1000 kr

Förslaget om att ha en låneskrivare drogs tillbaka.

Eric föreslog styrelsen besluta

att inrätta en separat pott på 1500 kr för läsplatta och smartphones

Malin föreslog styrelsen besluta

att inrätta en pott för tekniska hjälpmedel på 3000 kr
Hon påpekade att det i potten för tekniska hjälpmedel kan rymmas olika sorters hjälpmedel som till exempel mikrofon för Skypemöten, skrivare, dator etc. Hon menade att behoven kan se olika ut i styrelsen.
Mårten lyfte förslaget om internetbidrag med motiveringen att vi inte vet något om morgondagen. Vi vet inte om någon i styrelsen hamnar i en ekonomisk kris och måste spara in pengar.

Styrelsen beslutade

att avsätta 3000 kr till tekniska hjälpmedel
att ge 100 kr/månad i telefonersättning vid behov
att ge generalsekreteraren i uppdrag att utreda bästa väg och verktyg för utskriftsmöjligheter för förbundsstyrelsen
att ersätta förlorad arbetsinkomst
att ge 100 kr i Internetbidrag per månad vid behov

c) Organisationsstruktur Bilaga 2:7

Vidar föredrog bilagan. Organisationsstrukturen finns för att styrelsen ska förstå sammanhanget och handlar inte om exakt hur styrelsen ska arbeta. Den grundar sig på de tre stegen Strategi,

Organisationsstruktur

Taktik och Operativt. Strategin handlar om vart vi ska och att förstå hur bilden ser ut. Taktiken handlar om att specificera och formulera planen. Det operativa arbetet är genomförandet. Förbundsstyrelsen arbetar nästan enbart med strategi, men utanför förbundsstyrelsemöten så arbetar ledamöterna taktiskt och operativt.

Vidar berättade att arbetsutskottet har fattat de snabba besluten och främst beslutat om budgetfrågor och Pengar att söka. Tanken är att utskott ska arbeta med taktiken och ha ansvar för det operativa. Förslaget är att det ska finnas 5 utskott med 3-4 personer i varje utskott plus en handläggare från kansliet. Handläggaren blir där länken mellan utskott och kansli, vilket förebygger informationsläckor.

Det är bra att vara få för att det går snabbare att mobilisera ett utskott då. Det är viktigt att de personer som sitter i utskotten är kompetenta och representativa. Tanken är inte att utskotten ska genomföra all verksamhet, både kansliet och ideellt engagerade medlemmar kan vara verksamhets- och projektansvariga.

Vidar avslutade sin föredragning med att berätta om faddersystemet där tanken är att alla i förbundsstyrelsen ska vara fadder till minst ett distrikt. En förbundsordförande utses till faddercoach som stöttar faddrarna och följer upp arbetet. Att vara fadder innebär att man någon gång i månaden har kontakt med distriktet. Styrelsen delade upp sig i smågrupper för att diskutera organisationsstrukturen. Sedan redovisades diskussionerna i helgrupp.

Eric föreslog

att arbetsutskottet ska skriva rapport till förbundsstyrelsemöten

Karin föreslog

att arbetsutskottet ska bestå av representanter från varje utskott

Karin var tveksam till rapport från arbetsutskottets möten och menade att man istället kan läsa protokollet. Vidar föreslog att protokollet från arbetsutskottet kan bifogas i handlingarna till förbundsstyrelsemöten. Lina höll inte med eftersom protokoll från arbetsutskottet ofta tar längre tid att justera än förbundsstyrelseprotokoll.

Lovisa föreslog istället

att arbetsutskottet ska rapportera en beslutssammanställning till varje förbundsstyrelsemöte

Eric jämkade sig med Lovisas förslag.

Styrelsen beslutade

att arbetsutskottet rapporterar en beslutssammanställning till varje förbundsstyrelsemöte

Eric efterlyste en mer öppen diskussion mellan utskott och mer flexibilitet i att man kan byta riktning om det behövs. Han ansåg att det var viktigt att utskotten knyter många medlemmar till sig och har en bredd inom sig. Han önskade också att andra FS-ledamöter utanför utskotten ska kunna vara ansvariga för viss verksamhet utskotten gör. Styrelsen rekommenderade att ledamöterna i första hand sitter i ett utskott och om man sitter i två ska man inte vara utskottsordförande.

Det diskuterades om antalet personer i utskott och det framkom förslag på 3-4 personer eller 4-5 personer. I detta antal ingick inte utskottshandläggare. Rasmus menade att det handlar mer om ledaren i gruppen än antalet personer i gruppen. Projektansvariga kan väljas utifrån och utskotten är främst taktiska. Vidar tyckte att inskolning sker tydligare genom projektansvar än genom att sitta i utskott och efterlyste därefter en projektbank där medlemmar kan se pågående projekt och anmäla intresse för att arbeta med dessa. Han föreslog att någon från styrelsen får i uppdrag att till förbundsstyrelsemötet i september ta fram en bilaga om hur vi bäst får ideella engagerade i större projekt. Linda E menade att en förbundsstyrelseledamot alltid måste äga projektet. Lina svarade att hon ansåg att utskotten alltid äger projekten, även om de delegerar ut dem.

Linda A, Malin och Vidar föreslog styrelsen besluta

att styrelsen tar fram en uppdragsbeskrivning för vad ett utskott ska göra, som en guide

Vidar föreslog styrelsen besluta

att någon i styrelsen får i uppdrag att till nästa möte utreda hur vi engagerar fler medlemmar i projekt och utskott

Styrelsen beslutade

att ett utskott ska bestå av 3-4 personer

att Linda E och Lina tar fram en uppdragsbeskrivning för vad ett utskott ska göra, som en guide

Malin och Vidar föreslog sig själva för att ta fram en diskussion om hur man hittar engagerade medlemmar.

Styrelsen beslutade

att Malin och Vidar får i uppdrag att till nästa möte ta fram en diskussionsbilaga om hur man hittar och inkluderar engagerade medlemmar i olika projekt

Diskussionen gick sedan vidare till punkten fadderskap. Linda E tyckte att avrapportering var viktigt samt att det är bra om man kan ta fram en överenskommelse med distrikten om vad de behöver och om hur man ska samarbeta. Hon ansåg också att alla som vill ska vara faddrar. Många instämde i det Linda E beskrev som viktigt. Det ansågs viktigt att alla är faddrar för att alla ska ha förankring i landet och vara med i det som händer.

Styrelsen föreslogs besluta

att det införs ett streck mellan biträdande generalsekreterare och distriktsstyrelser i organisationsstrukturen

Astrid upplyste styrelsen att om det uppkommer personalärenden vill hon alltid bli involverad. Det diskuterades hur man hanterar konflikter och man kom fram till att alltid ta konflikten där den är, använda feedback och annars ta hjälp av till exempel faddercoachen.

Linda E föreslog styrelsen besluta

att Linda E får i uppdrag att ta fram ett rapporteringssystem för faddrar

att faddercoachen tar fram en kvalitetssäkring för faddersystemet

Styrelsen beslutade

att det införs ett streck mellan biträdande generalsekreterare och distriktsstyrelser i organisationsstrukturen

att Linda E får i uppdrag att ta fram ett rapporteringssystem för faddrar

att faddercoachen tar fram en kvalitetssäkring för faddersystemet

att fastställa organisationsstrukturen för förbundsstyrelsen 2011-2013

Vidar och Linda E bad styrelsen att skriva upp önskemål för utskott och fadderdistrikt och lämna in det. Sedan sammanställde de önskemålen och lämnade nedanstående förslag.

Förslag till uppdelning av utskott:

Globalt: Rasmus (ordförande), Eric.

Förebygg: Ahmed (ordförande), Mårten.

Socialt: Karin (ordförande), Linda A.

Politik: Linda E (ordförande), Linda A, Lovisa.

Organisation: Vidar (ordförande), Lina B, Malin.

Förslag till fadderfördelning:

Mårten – Östergötland, Skåne

Malin – Gotland, Norrbotten
Ahmed – Dalarna, Uppsala
Linda A – Göteborg och Bohuslän
Lovisa – Blekinge, Örebro
Lina – Västernorrland, Jämtland, Västmanland
Linda E – Jönköping, Gävleborg, Västerbotten, Skaraborg
Vidar – Stockholm, Kronoberg, Kalmar
Karin – Halland
Rasmus – Värmland
Eric – Södermanland, Älvsborg

Styrelsen diskuterade fördelningen och upplevelsen inför sina föreslagna uppdrag. Ledamöterna var mycket nöjda. Malin ville säga att hon gärna hjälper till lite i det sociala utskottet. Rasmus och Lina ville gärna vara med i inkluderingsarbetet i det sociala utskottet. Märten ville gärna arbeta operativt inom drogpolitiken. Linda E funderade på om hon hade för många fadderdistrikt.

Styrelsen beslutade

- att* fastställa utskotten enligt förslaget
- att* fastställa utskottsordföranden Rasmus Åkesson, Ahmed Amin, Karin Melbin, Linda Engström samt Vidar Aronsson

Karin föreslog att hon kunde ta Stockholms distrikt från Vidar och att Vidar kunde ta något distrikt från Linda E. Linda E föreslog att Vidar tog Skaraborgs distrikt.

Styrelsen beslutade

- att* fastställa fadderfördelningen enligt följande:

Märten – Östergötland, Skåne
Malin – Gotland, Norrbotten
Ahmed – Dalarna, Uppsala
Linda A – Göteborg och Bohuslän
Lovisa – Blekinge, Örebro
Lina – Västernorrland, Jämtland, Västmanland
Linda E – Jönköping, Gävleborg, Västerbotten
Vidar – Kronoberg, Kalmar, Skaraborg
Karin – Halland, Stockholm
Rasmus – Värmland
Eric – Södermanland, Älvsborg

Delegationsordning

d) Delegationsordning Bilaga 2:8

Vidar föredrog bilagan. Han berättade att styrelsen under förra mandatperioden tog fram en modell för delegationsordning för att det ska vara lättare att förstå vem som gör vad och för att den ska vara bra anpassad efter verksamheten. Styrelsen delade upp sig i

smågrupper för att diskutera delegationsordningen för att sedan redovisa i helgrupp.

Linda E föreslog att på de punkter där arbetsutskottet har ansvar ska förbundsstyrelsen informeras. Malin menade att punkt 2 och 4 under rubriken verksamhet är ungefär samma sak varpå hon föreslog styrelsen besluta

- att* stryka ”taktik för resp. verksamhetsområden”
- att* ändra punkt 2 till ”taktiska planer för resp. verksamhetsområde”

Styrelsen föreslog att ett A* skulle införas på 6 punkter, som innebär beslut i samråd. Vidar konstaterade att den nya delegationsordningen ger mer utrymme för förbundskassören och generalsekreteraren och ger mer fokus på de stora frågorna genom att utöka arbetsutskottets möjligheter till att fatta beslut.

Karin föreslår styrelsen besluta

- att* lägga till ett A* (A med asterisk) som betyder beslut i samråd, på punkterna förlorad arbetsförtjänst, budgetmässiga förflyttningar inom verksamhet och stöd till landet, rekrytering av biträdande generalsekreterare, samt båda punkterna under föreningar
- att* stryka ordet ”årlig” under uppföljning av policys
- att* lägga ”och stöd till landet” under budgetmässiga förflyttningar inom budgetposten verksamhet
- att* förbundsstyrelsen ska ha ett I där arbetsutskottet har ett A

Styrelsen diskuterade handläggning av ansökningar till Pengar att söka och kom fram till att styrelsen var nöjda med att få tycka till innan beslut och att generalsekreteraren har riktlinjer att följa kring Pengar att söka.

Karin yrkade på att punkten ”Fastställande av taktisk arbetsplan” ska stå kvar men att man kan ta bort punkten ”taktik för respektive verksamhetsområde” samt föreslog styrelsen besluta

- att* lägga till ett I under kongress på punkten ”Revidering av budget”

Styrelsen beslutade

- att* förbundsstyrelsen ska ha ett I där arbetsutskottet har ett A.
- att* lägga ”och stöd till landet” under budgetmässiga förflyttningar inom budgetposten verksamhet
- att* lägga till ett A* (A med stjärna) som betyder beslut i samråd,

på punkterna förlorad arbetsförtjänst, budgetmässiga förflyttningar inom verksamhet och stöd till landet, rekrytering av biträdande generalsekreterare, samt båda punkterna under föreningar

- att* stryka ordet ”ärlig” under uppföljning av policys
- att* stryka punkt nr 4 ”Taktik för resp. verksamhetsområde” under verksamhet
- att* ändra punkt 2 ”Fastställande av taktisk arbetsplan” till ”Fastställande av taktisk arbetsplan för respektive verksamhetsområden”
- att* lägga till ett I under kongress på punkten ”Revidering av budget”
- att* fastställa delegationsordningen för förbundsstyrelsen 2011-2013.

Arbetsordning

e) Arbetsordning Bilaga 2:9

Vidar och Linda E föredrog bilagan. De berättade att de hade delat upp rollerna och uppgifterna sinsemellan. Lina undrade varför det behöver vara så tydligt med förbundsordförandenas uppgifter? Vidar menade på att det krävs mer tydlighet på grund av arvodet. Linda A tyckte att det var otydligt under förbundssekreterarens uppgifter vad det innebär att ”sköta något” och önskade en diskussion om vad som ska ändras eller läggas till. Styrelsen delade upp sig i smågrupper och sedan redovisades diskussionerna i helgrupp.

Karin föreslog styrelsen besluta

- att* ändra i första punkten under rubriken förbundssekreterare till ”att följa upp beslut som tagits...”
- att* ändra i andra punkten under rubriken förbundssekreterare till ”att ansvara för insamling av...”

Lina efterfrågade en annan text för ordförandeuppgifterna med fokus på vad som skiljer dem från en vanlig ledamot.

Lina föreslog styrelsen besluta

- att* skriva om texten om fördelning av ordförandeuppdrag

Linda A föreslog att hon och Lina skulle få i uppdrag att definiera och konkretisera förbundssekreterarens roll.

Lina föreslog styrelsen besluta

- att* utskotten är taktiska och operativa

Linda E föreslog styrelsen besluta

att i tredje punkten under ”förbundsstyrelsens uppgifter är” ändra till texten ”att verkställa kongressbeslut genom att fördela dessa till utskott, kansli, grupper...”

Malin föreslog styrelsen besluta

att första punkten under ”Kansliet” delas upp i två punkter

Linda E föreslog styrelsen besluta

att lägga till texten ”med utgångspunkt från kongressen” efter texten ”Styrelseledamöternas uppgift är att ansvara för UNF som organisation”

Styrelsen beslutade

att lägga till texten ”med utgångspunkt från kongressen” efter texten ”Styrelseledamöternas uppgift är att ansvara för UNF som organisation”

att i tredje punkten under ”förbundsstyrelsens uppgifter är” ändra till texten ”att verkställa kongressbeslut genom att fördela dessa till utskott, kansli, grupper...”

att ändra i första punkten under rubriken förbundssekreterare till ”att följa upp beslut som tagits...”

att ändra i andra punkten under rubriken förbundssekreterare till ”att ansvara för insamling av...”

att utskotten är taktiska och operativa

att utskottens ordförande har beredningsansvar

att första punkten under ”Kansliet” delas upp i två punkter

att skicka med de som ska skriva om ordförandetexten att förtydliga att fördelningen gäller den här mandatperioden

att ge Lina och Eric i uppdrag att skriva om texten om fördelning av ordförandeuppdrag samt punkten under ”Kansliet”

Dagen efter föredrog Lina förslaget om ny text till fördelning av ordförandeuppdrag. Förslaget såg ut enligt följande:

Vidar:

- att leda FS-möten
- att delta i ordförandegruppen och RS-möten
- att arbetsleda GS och vara FS kontakt via GS samt delta i anställningsprocesser kring kansliet
- arbeta och upprätta goda kontakter inom civilsamhällets organisationer med frågor som rör villkor och utveckling för sektorn

Linda:

- att planera och leda FS- och AU-möten
- att sköta grupp- och konflikthantering i styrelsen samt ha utvecklingssamtal med alla FS-ledamöter

- vara faddercoach till FS-faddrar
- arbeta vara organisationens ansikte externt
- att ha uppföljning med utskotten och övergripande ansvar för UNF:s verksamhetsområden
- att ansvara för större interna arrangemang”

Lina föredrog även förslaget till ny text under rubriken ”Kansliet”. Förslaget såg ut enligt följande: ”Att bistå med kompetent beredning och genomföra de beslut förbundet fattar. Detta på ett flexibelt sätt och oberoende av den riktning organisationen tar.”

Styrelsen beslutade

att anta Lina och Erics nya förslag

att anta arbetsordningen för 2011-2013 med gjorda ändringar

f) NBV Musikturné

Astrid informerade om NBV:s musikturné som besöker de sju städerna Nyköping (19 augusti), Örebro (20 augusti), Sundsvall (24 augusti), Halmstad (26 augusti), Karlskrona (27 augusti), Göteborg (2 september) och Växjö (3 september). Det har varit ett alldeles för svårt intresse hittills. Hon sökte personer som är grymma på att värva.

Astrid föreslog att förbundsstyrelsen ska ta kontakt med sina fadderdistrikt och ragga upp UNF:are till musikturnén. Det behövs minst 2-3 stycken på varje plats, men det beror på hur bra personerna är på att värva. NBV tar hand om i princip allt. NBV och UNF står för hela kostnaden för turnén. Man kan söka pengar från sitt eller ansvarigt UNF-distrikt för resan. I Göteborg är de redan ett gäng, men på andra platser ser det tomt ut. Alla i styrelsen verkade positiva till idén med musikturnén.

Styrelsen beslutade

att söka upp folk för deltagande på NBV:s musikturné.

NBV Musikturné

§ 2:9

Nästa möte ska vara den 23-25 september.

Linda E initierade en avslutande lägesrunda där alla ledamöter återigen fick nämna ett ord om vad de kände i stunden. Ord som nämndes var nervositet, trötthet, spänning, trygghet, förväntan och stolthet.

§ 2:10

Linda E avslutade mötet genom att slå knytnäven i bordet och uppmanade alla till att boka möten.

Styrelsen beslutade
att avsluta mötet.

Orden är nedtecknade av

Linda Adolfsson
sekreterare

Justerat den / 2011

Justerat den / 2011

ordförande
Linda Engström

justerare
Lina Boberg

Nästa möte**Avslutning**

UNGDOMENS NYKTERHETSFÖRBUND

Box 128 25, 112 97 Stockholm

Bilaga nr
Beslutsunderlag för
UNF FS 2011-08-09—13

Förslag till föredragningslista vid sammanträde med UNF:s förbundsstyrelse 2010-08-09 — 13 Tollare, Stockholm

Ärende	Vem	Tidsåtgång	Förslag	Beslut
1. Öppnande				
2. Fastställande av föredragningslistan	LE		Bilaga	
3. Val av justerare				
4. Föregående protokoll	LB		Muntligt	
5. Lägesrunda	ALLA			
6. Rapportärenden a) UNF-landet b) Utskottsöverlämning			Tidigare utskick	
7. Diskussionsärenden a) Rollfördelning anställda/ideella b) Tolkning av arbetsplan c) Budgetprocess och äskningar d) Förväntningar inom styrelsen	AW VA LiB KM		Muntligt Bilaga Bilaga Bilaga x 2	
8. Beslutsärenden a) Bilage- och protokollsrutiner b) Ersättningar c) Organisationsstruktur d) Delegationsordning e) Arbetsordning	AW LiB VA VA LE		Muntligt Bilaga Bilaga Bilaga Bilaga	
9. Nästa möte				
10. Avslutning				

7b Tolkning av arbetsplanen

För kongressperioden 2011-2013.

Syfte

Direktivdokument som arbetsplan och budget är antaget av kongressen och de viktigaste underlagen för att veta var vi ska gå i förbundsstyrelsen. Dessa är väl dokumenterade och genomarbetade – men vad tycker styrelsen att de betyder? Detta är en oklarhet som många styrelser haft problem med. Istället för att prata om att prioritera några enskilda mål i arbetsplanen är syftet med den här bilagan är att skapa en gemensam bild av vad dessa dokument faktiskt betyder. Idén med underlaget är att diskussion ska leda till att styrelsen försöker dokumentera en gemensam ”riktningsförklaring” eller liknande som beskriver en den riktning som styrelsen tolkar är sitt uppdrag att arbeta mot.

Bakgrund & diskussion

För att få en klok diskussion så ska vi titta på (framförallt) arbetsplan, men också egen uppfattning av diskussioner på själva kongressen, och utifrån några perspektiv öppna upp en bred diskussion. Så underlaget för diskussionen blir att titta på arbetsplanen utifrån följande perspektiv/frågor:

- Vilken/vilka är de största förändringarna som arbetsplanen pekar ut, jämfört med UNF idag?
- Om du ska se ett övergripande tema i arbetsplanen vad är det?
- Är det något mål/område som du tror kommer kräva större resurser för att uppnås? Varför?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att till mötet i september återkomma med ett beslutsunderlag utifrån diskussion om styrelsens tolkning arbetsplan och direktiv 2011-2013

Vidar Aronsson | 070 22 000 16 & vidar@unf.se

2011-07-23, Gemla

Arbetsplan för UNF 2012-2013

Inledning – en gemensam riktning för en samlad kraft

UNF:s vision är en solidarisk och demokratisk värld fri från droger. En vision byggd på tre bärande begrepp och idéer om solidaritet, demokrati och nykterhet som är utgångspunkten när UNF har formulerat en färdplan för de närmaste åren.

Men vad är skillnaden mot tidigare år? Var tar arbetsplanen oss och var står vi 2013?

År 2013 är vi medlemmar i ett UNF som är en påverkansfaktor att räkna med, som är målinriktade och pragmatiska drogexperter med en radikal agenda. UNF driver ett samlat och progressivt arbete som för den politiska debatten framåt. UNF har också en bred och förankrad gräsrotsrörelse som runt om i Sverige bedriver det politiska arbetet mot kommuner, regioner, riksdag och EU. Vår bredd är vår spets.

År 2013 är vi medlemmar i ett UNF som effektivt och iskallt krossar en föråldrad och dominerande alkoholnorm. Vi gör det med pennan och ordets kraft med budskap som är anpassade för att nå de många människorna och gör intryck och förändra attityder och beteenden. Vi är också med och sprider UNF till fler och är en växande ungdomsrörelse som nått 10 000 medlemmar och växer över hela Sverige.

År 2013 är vi medlemmar i ett UNF som tar ansvar för sitt uppdrag globalt, oavsett nationsgränser. Ett UNF som har varit med i medvetliggörandet av alkohol som utvecklingshinder som nu är en allt större faktor i biståndspolitikerna. UNF har aktiva partnersamarbeten där UNF runt om i världen hjälper unga drogförebyggande rörelser att växa och stärkas.

År 2013 är vi medlemmar i ett UNF som är fullt av skarpa ledare, entreprenörer och doers. Medlemmar som skapar en stabil och bred rörelse med en levande demokrati med många, drivna och kunniga förtroendevalda. En organisation som har omfattande bildningsverksamhet som är attraktiv och där medlemmar växer i sig själva och utvecklas.

År 2013 är vi medlemmar i ett UNF som är en miljö där medlemmar stannar länge, mår bra och oavsett bakgrund får förutsättningarna att delta. UNF är fullt av medlemmar som genom kamratstödande och inkluderande metoder får fler att nå sin potential och är del i UNF:s utveckling. UNF väcker opinion i frågan om barn och unga i missbruksmiljö då alla unga har rätt till en trygg uppväxt fri från alkohol.

Detta är arbetsplanen som ska föra oss dit.

En plan som ska samla kraften i vår folkrörelse, ena viljan av tusentals unga människor och driva vår organisation och vårt samhälle framåt mot vår gemensamma vision. En vision om en demokratisk och solidarisk värld fri från droger.

Drogpolitik

Uppdrag

UNF:s drogpolitiska uppdrag är att vara ungas verktyg och röst för att påverka den politiska utvecklingen så att den leder till en drogfri värld.

Definition

UNF:s drogpolitiska verksamhet tar sitt ursprung i idén att använda politikens verktyg för skapandet av en drogfri värld. Detta definieras i ett internt respektive ett externt politiskt arbete.

Till det externa arbetet räknas det när politiker och andra beslutsfattare utgör målgrupp. Där är syftet att utifrån en drogpolitisk agenda och det drogpolitiska programmet påverka politikens utveckling i riktning mot UNF:s vision. När medlemmar inom vår folkrörelse utgör målgrupp så räknas detta in i UNF:s interna politiska arbete. Där är målet istället att skapa kunskap, medvetenhet, levande dialog och debatt i drogpolitiska frågor och kring UNF:s politik.

Det drogpolitiska verksamhetsområdet omfattar all verksamhet som arbetar med att påverka politiska processer i syfte att minska alkoholkonsumtionen i Sverige.

UNF:s drogpolitiska arbete är känt och använt av beslutsfattare

- UNF bedriver ett samlat och långsiktigt påverkansarbete i Sverige under en tydlig ram som förenar nationellt och lokalt politiskt arbete.
- UNF bedriver aktivt påverkansarbete i EU och genomför samarbeten med fyra svenska EU-parlamentariker.
- UNF driver ett aktivt påverkansarbete i Sverige och genomför samarbete med 16 riksdagsledamöter.
- UNF agerar i den drogpolitiska debatten och omnämns 200 gånger i nationella mediekanalet.
- UNF har tre långsiktiga drogpolitiska samarbeten med tre politiska partier i riksdagen.

I 80 procent av UNF:s distrikt bedrivs drogpolitiskt påverkans- respektive kunskapsarbete som en aktiv del i verksamheten.

- UNF genomför 100 offentliga aktioner, manifestation och demonstrationer.
- UNF uttalar sig lokalt om drogpolitik i 200 mediesammanhang.
- UNF utbildar 300 medlemmar i drogpolitik.
- UNF har 10 drogpolitiska grupper, varav 5 samverkar med övriga IOGT-NTO-rörelsen.
- UNF påverkar lokala politiska processer genom att träffar 70 lokala och regionala politiker och är medverkande i 20 medborgarförslag/motioner.

Förebygg

Uppdrag

UNF:s förebyggande uppdrag är att bryta den rådande alkoholnormen och förändra ungdomars drog beteende för att öka nykterheten.

Definition

UNF:s förebyggande uppdrag uppnås genom att UNF växer och skapar en attraktiv och drogfri verksamhet i relevanta ungdomsmiljöer. I kontaktytan mellan UNF och potentiella medlemmar skapas attityd- och beteendeförändring kring droger. Unga människors val att vara nyktra tas till vara genom medlemskap i UNF. Genom att säkerställa en bred och aktiv medlemsbas visar vi att det finns tydliga alternativ till den rådande alkoholkulturen. Mångfald och bredd i verksamheten är en central del i att nå ut med våra idéer och förändra alkoholnormen. UNF marknadsför den variation som finns i vår organisation, våra idéer och vårt medlemskap.

UNF:s alla distrikt ökar i medlemsantal

- UNF är 10 000 medlemmar.
- 6 500 av UNF:s medlemmar har betalat sin medlemsavgift.
- UNF utbildar 500 medlemmar i förebyggande metoder.
- 60 procent av alla som värvas till UNF betalar sin medlemsavgift under första året.
- UNF har övergångsverksamhet som riktar sig till Junis-medlemmar i UNF-ålder och värvar 800 stycken.

200 000 av Sveriges ungdomar mellan 13 och 25 känner till vad UNF står för och har reflekterat kring alkoholnormen

- UNF har genom attitydförändring ändrat beteendet till alkohol hos 20 000 unga.
- UNF samarbetar med 150 skolor varav 80 skolor genom skolmetoden oPåverkad.
- UNF arrangerar 200 utåtriktade arrangemang.
- UNF har omfattande samarbeten med fem organisationer inom och utanför nykterhetsrörelsen som riktar sig till UNF:s målgrupp.
- UNF som organisation syns i media 200 gånger, undantaget den drogpolitiska debatten.
- UNF fortsätter att utveckla Fake Free som tankesmedja för det förebyggande arbetet.

Globalt

Uppdrag

UNF:s globala uppdrag är att stärka och främja ungdomsorganisationer i hela världen som arbetar drogförebyggande.

Definition

UNF:s globala arbete tar sin utgångspunkt i övertygelsen om att starka organisationer som arbetar för drogfrihet i hela världen främjar samhällsutvecklingen. Genom sitt globala engagemang bekämpar UNF alkohol som utvecklingshinder och bidrar till att utveckla och stärka idéburna organisationer. Dessutom motverkar UNF aktivt den globalt agerande alkoholindustri som är ett hot för samhälles möjlighet till frihet och utveckling.

En viktig dimension av UNF:s globala arbete är utbyten. Genom dessa skapar vi förståelse för solidaritet i globala sammanhang hos ungdomar. UNF och dess medlemmar ger och tar del av den kunskap och erfarenhet som finns i världen kring alkohol som utvecklingshinder och utvecklingen av organisationer som jobbar för drogfrihet. Utbyten är ett viktigt verktyg för att stärka vår egen organisation och andra runt om i världen. Genom dialog utvecklar UNF:s medlemmar sitt intresse och kunskap om globala frågor för att aktivt jobba med frågorna både på hemmaplan och ute i världen.

Mål

UNF är experter på lokala och globala metoder för att bekämpa alkohol som utvecklingshinder

- UNF utbildar 300 medlemmar i globala frågor.
- UNF samlar in 100 000 kronor till IOGT-NTO-rörelsens Internationella Institut både inom och utanför ramen för Världens barn.
- 20 procent av UNF:s medlemmar bidrar till finansiering av det globala arbetet.
- UNF har lättillgängliga verktyg för att underlätta enskilda medlemmars engagemang.
- 20 föreningar arbetar aktivt med globala frågor.

UNF ha välfungerande utbyten runt om i världen för att bygga starka och nyktra ungdomsorganisationer

- UNF har långsiktiga och välfungerande samarbeten och utbyten med sex samarbetsorganisationer, varav hälften genom NORDGU eller ACTIVE.
- UNF skickar 200 UNF:are på NORDGU- och ACTIVE-arrangemang.
- UNF samarbetar med relevanta svenska aktörer för att uppdatera och utveckla vårt arbete.
- UNF utformar en plattform för globalt intresserade medlemmar i UNF och dess samarbetspartners.

Organisation

Uppdrag

UNF:s organisatoriska uppdrag är att säkerställa en levande folkrörelsestruktur där ledarskap, entreprenörskap och arrangörsskap utvecklas och leder till att verksamhet drivs och kontinuerligt utvecklas.

Definition

UNF:s organisatoriska arbete innefattar att ha många medlemmar, starka ledare, föreningar med varierad verksamhet och distrikt som samlar och skolar sina medlemmar. UNF är en del av en folkrörelse som bygger sin organisation på demokratiska strukturer, den fria föreningsformen i organisationens alla nivåer och varje enskild medlems självförverkligande. Stärkandet av relationen mellan UNF:s alla nivåer är en självklar del av UNF:s organisationsutveckling.

Fyra hörnstenar i det organisatoriska området är demokrati, ledarskap, arrangörsskap och entreprenörskap och i detta utvecklas medlemmarna genom UNF:s bildningsarbete. I hela organisationen uppmuntras ansvarstagande och samarbetsvilja. Organisationsutveckling bygger på att varje individ i UNF utmanas, stöttas och utvecklas under hela sitt medlemskap för att bygga starka föreningar och distrikt.

Organisationsutveckling jobbar med att ge verktyg till medlemmar, föreningar och distrikt, men går inte in och styr vilken sorts verksamhet som medlemmar genomför eller vad ett distrikt eller en förening ska jobba med.

Mål

UNF är en organisation där medlemmar utvecklas i entreprenörskap, arrangörskap och ledarskap

- UNF skapar utbyten, nätverk och kunskapsspridning i och mellan alla distrikt.
- UNF genomför 100 regionala och lokala samarbeten.
- UNF utbildar 500 medlemmar i arrangörsskap och ledarskap.
- UNF är en plats där unga människor utifrån sig själva utvecklas genom ansvar och folkbildning
- UNF genomför 70 000 studietimmar.

UNF:s förtroendevalda medlemmar deltar aktivt för att förbättra UNF:s organisationskultur

- UNF har 23 fungerande och självständiga distriktsstyrelser.
- UNF har 150 föreningar som rapporterar om genomfört årsmöte.
- 1 000 medlemmar deltar i något av UNF:s årsmöten.
- UNF använder olika beslutsmetoder för att gynna beslutsprocessen och har inkluderande mötesformer under organisationens årsmöten.
- 1 600 medlemmar går UNF:aren.
- UNF har en levande och pågående intern idé- och utvecklingsdebatt.
- UNF har tre fungerande verksamhetsnätverk varav ett riktar sig till 20-35 åringar

Socialt

Uppdrag

UNF:s sociala uppdrag är att skapa trygga och inkluderande miljöer fria från droger där unga människor kan vara sig själva.

Definition

UNF:s sociala arbete utgår från två olika perspektiv, det inkluderande och det kamratstödjande perspektivet.

Att arbeta med inkludering i UNF innebär att skapa ett tryggt socialt sammanhang där alla får samma möjligheter att engagera sig utifrån sina behov. Inkludering har därför som syfte att se till att medlemmar kommer till sin rätt oavsett bakgrund.

Både inom och utanför UNF finns det ungdomar som har levt nära eller själv varit i ett missbruk. UNF:s kamratstödsarbete delas upp i en organisatorisk och en opinionsbildande del. Det första innebär att skapa metoder så att alla unga erbjuds en trygg och bra miljö, särskilt de som kommer från familjer med missbruksproblem. Det andra handlar om kunskapsspridning så att medlemmarna har verktyg att uppmärksamma barn och unga i dessa situationer samt bryta den tabu som i samhället råder kring barn och unga i missbruksmiljö.

Mål

Fler barn och unga i missbruksmiljöer får stöd, erkänns och uppmärksammas

- Unga i missbruksmiljö får stöd och erbjuds nyktra frizoner i UNF.
- 2 000 barn och unga som deltagit i stödgrupper erbjuds verksamhet och medlemskap i UNF.
- UNF erbjuder 250 aktiviteter under högtider med stark alkoholtradition i 75 kommuner.
- 50 procent av UNF:s medlemmar har kunskap om problematiken kring barn och unga som växer upp i missbruksmiljöer.
- UNF skapar opinion kring den skada barn och ungas utsätts för vid risk- och missbruk.
- UNF deltar i två landsomfattande kampanjer/år för att uppmärksamma frågan om barn och unga människor i missbruksmiljö.

UNF har starka, ideologiska och engagerade medlemmar med olika intressen och bakgrund

- 40 procent av medlemmarna UNF värvar stannar i rörelsen i minst fyra år.
- UNF utbildar 300 medlemmar i sociala frågor.
- Alla föreningsstyrelser känner till UNF:s likabehandlings- och inkluderingsarbete.
- UNF utvecklar verksamheten så den passar olika målgrupper.
- UNF jobbar aktivt med att identifiera framgångsrika metoder som stärker och engagerar medlemmar.
- UNF skapar metoder för att i UNF inkludera underrepresenterade samhällsgrupper.

7c Budget och äskningsprocess

På UNF:s kongress beslutas om en budget som förbundsstyrelsen har att förhålla sig till och förverkliga saker med under sina två år. Budgeten följs kontinuerligt upp av kassören och generalsekreteraren, men även av personer eller grupper som är ansvariga för poster. Det betyder att du som individ kommer att ha ett ansvar för att årsredovisningen som lämnas till nästa kongress är korrekt inom de områden du har ansvar. Exakt hur uppföljningen sker kommer vi att gå igenom på arbetsveckan.

En äskning är en begäran om pengar. Äskningsprocessen är då de olika grupper i styrelsen funderar över vad de ska göra för att uppnå de mål som finns i arbetsplanen för deras område och sedan begär pengar för att genomföra det. Äskningsprocessen är något som avslutas på novembermötet då hela UNF:s budget korrigeras av styrelsen.

Den senaste äskningsprocessen var uppdelad i två delar. Till septembermötet producerade varje utskott en strategisk inriktning för sitt område med frågeställningar, in- och omvärldsanalys, den vinnande taktiken och utmaningar. Dessa stöttes och blöttes på mötet och till novembermötet fick varje utskott återkomma med en taktisk plan för genomförandet av arbetsplansmålen på sitt område. Den taktiska planen involverade alla projekt som utskottet ville genomföra under året, även de som det inte behövdes pengar för. Poängen med en plan på det sättet är att få ett helhetsgrepp om vad utskottet gör och att även få med många av de saker som görs men tidigare inte tänkts in av äskningarna. På novembermötet delade sedan styrelsen ut pengar till de projekt som de gillade. Det var sedan upp till utskotten att genomföra sådant de fått pengar för och se över vad de ville göra med resten av sina projekt. Till för äskningarna finns posten "Projektmedel" i budgeten.

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att diskutera hur vi vill genomföra en äskningsprocess

att diskutera hur vi vill följa upp budgeten

Lina Boberg, lina.boberg@unf.se, Stockholm 24/7 2011

7d1 Förväntningar inom styrelsen

För att få en grupp att jobba bra ihop är det bra att det är tydligt vilka krav och förväntningar vi ställer på varandra.

FS-möten

Fem gånger om året får vi chans att sitta ner en hel helg och komma fram till hur vi på bästa sätt ska föra UNF framåt. För att få ut så mycket som möjligt av de kommande två åren behöver vi utnyttja FS-mötena på bästa sätt. Diskutera punkterna under vad varje enskild ledamot kan göra för att få ett så bra möte som möjligt.

- Närvaro, vad är skälig orsak till frånvaro och hur gör man om man missar ett möte men ändå vill bidra på bästa sätt?
- Deltagande under mötet.
- Förberedelse inför mötet.

Kommunikation

Mellan FS-mötena ska arbetet flyta på. För att det ska göra det är det viktigt att vi har en fungerande kommunikation mellan varandra och UNF-landet. Diskutera efter frågeställningarna hur vi gör det på ett bra sätt.

- Hur ofta förväntas man kolla sin mail? Svar inom x antal dagar?
- Hur skapar vi transparens mellan FS olika arbetsgrupper och vad krävs för att det ska fungera?
- Hur kommunicerar vi ut mot UNF-landet?

Åtaganden

I styrelsen har vi olika roller, intressen och erfarenhet. Vi kommer ha olika ansvarsområden och det kommer variera under mandatperioden. Diskutera efter frågeställningarna hur vi ska förhålla oss till det här.

- Är det viktigt att alla gör lika mycket?
- Vad gör man om man tagit på sig för mycket?
- Hur avgör vi vem/vilka som ska göra vad?

Förväntningar arvoderade

Vi har fått möjlighet att friköpa två personer som på heltid kan ägna sig åt UNF. Deras roll i gruppen blir delvis annorlunda men på vilket sätt? Diskutera efter frågeställningarna hur vi ser på de arvoderades roll i styrelsen.

- Vad är skillnaden mellan en arvoderad och en vanlig ledamot?
- Vad är skillnaden mellan en arvoderad och anställd?
- Hur mycket tid förväntar vi att en arvoderad ägnar sig åt styrelsearbetet?
- Rapportering från arvoderade till styrelsen och UNF-landet?
- Vilken form av ledighet har de arvoderade rätt till?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att diskutera och fastställa förväntningarna på varandra

Karin Melbin, karin@unf.se

Göteborg 2011-07-25

7d2 Personliga mål och riktning

Vad & varför i UNF:s förbundsstyrelse?

En förberedelse för att prata om mål och riktning med sitt engagemang i UNF:s förbundsstyrelse under perioden 2011-2013.

Syfte

Du som ledamot i förbundsstyrelsen ska förbereda dig inför arbetsveckan enligt nedan uppgift. Detta för att vi tillsammans på plats ska använda oss av det och göra en gemensam övning på plats om mål och riktning med det personliga engagemanget i förbundsstyrelsen.

Förberedelsefrågor

Här nedan följer ett gäng olika frågeställningar. Du ska innan arbetsveckan klura på frågorna och försöka svara ungefärligt på alla frågor så underlag för diskussion finns. Tänk fritt och kreativt. Inga svar är definitiva.

- Vilka tre (minst) saker du vill utvecklas på personligen genom fs-uppdraget?
- Vad har du för kompetenser och vad du är duktig på? (Beskriv i stödord)
- Vilka tre frågor brinner du extra mycket för i UNF?
- Vilka mål känner du att du vill uppnå under perioden för att känna dig nöjd med din insats? (ex från arbetsplanen, personliga, politiska, övergripande etc)
- Vad är dina förväntningar generellt respektive på dig själv under FS-perioden?
- Vilka förutsättningar behöver du för att nå dina mål och förväntningar?

8b Ersättningar och utrustning

Kongressen beslutade att ersättningar utgår till förbundsstyrelsen i form av traktamenten och för utlägg. Förutom det beslutade kongressen att förbundsstyrelsen har rätten att arvoda så många individer vi önskar med totalt två heltidsarvoderingar att tillgå, en total summa om tolv prisbasbelopp per år och därmed ett i månaden (prisbasbeloppet var 2011 42 800 kr).

Tidigare mandatperioder har förbundsstyrelsen fått möjlighet att få olika typer av övriga bidrag, där den som önskat fått kontakta ansvarig person på kansliet. Det som funnits är dels låneskrivare, telefonersättning om 100 kr/månad, bidrag om 3000 kr vid köp av dator samt internetbidrag som har fåttts vid behov. Generalsekreteraren har varit ansvarig för utlåning och utredning av individens behov om det har varit aktuellt.

Föregående mandatperiod har två personer varit arvoderade på heltid och fått fem prisbasbelopp vardera under året.

Förbundsstyrelsen föreslås

att besluta om hur vi vill hantera övriga ersättningar som inte täcks in under traktamentet och utlägg, samt

att besluta hur många personer vi vill arvoda och på vilken procentsats

Lina Boberg, lina.boberg@unf.se,

Stockholm 2011-07-22

8c Organisationsstruktur

För kongressperioden 2011-2013.

Syfte

Det är upp till förbundsstyrelsen att hitta de former man tycker är lämpliga för att organisera sig på bästa sätt för att klara av att leva upp till de uppdrag man fått från kongressen genom styrande beslut av olika slag. Syftet med detta dokument är trefaldigt: att fastställa hur förbundsstyrelsen vill organisera sig, skapa tydlighet i kommunikation och ansvar, samt skapa förståelse för hur kongressens uppdrag ska genomföras.

Bakgrund & diskussion

Detta dokument utgår ifrån hur det tidigare sett ut i förbundet och utifrån det har utvärderingar och tankar förts om framtiden med avgående styrelse. Dokumentet ska på intet sätt ses som en slutversion, men som ett tydligt grundförslag som ska ses som underlag för diskussion – men också beslut. Frågeställningar som är bra att bära med sig när man läser förslaget är:

- Är det tydligt hur förtroendevalda ska agera i kontakt med tjänstemän?
- Hur säkrar vi på ett bra sätt att planerad verksamhet genomförs?
- Ser du framför dig vilka olika roller du som ledamot kan få inta?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att anta organisationsstrukturen för kongressperioden 2011-2013

Vidar Aronsson | 070 22 000 16 & vidar@unf.se
2011-07-23, Gemla

Principiella utgångspunkter

I arbetet har vissa principer varit utgångspunkter, dessa är:

Effektivitet vs. Förankring.

Det är en ständig balansgång att låta beslut fattas så nära verksamheten som möjligt och snabbt, kontra att förankra med alla som är berörda. Utgångspunkten i detta fall har varit att försöka hitta en balans där den strategiska nivån på frågor avgör hur högt upp i organisationen ett beslut måste föras. Alltså – låta många beslut fattas nära verksamheten och få men större frågor gå högre upp.

Matrisorganisation.

Förbundet är rent modellmässigt ofta vad som kallas en matrisorganisation. Detta betyder att anställda har en chef (Ex GS) men sedan är det ideella som ska uppdragsge och ge arbetsuppgifter. Detta kan skapa konflikter och otydlighet, varpå roller och kommunikation måste vara tydligt för alla inblandade. Detta är något som försökts ta hänsyn till i förslaget.

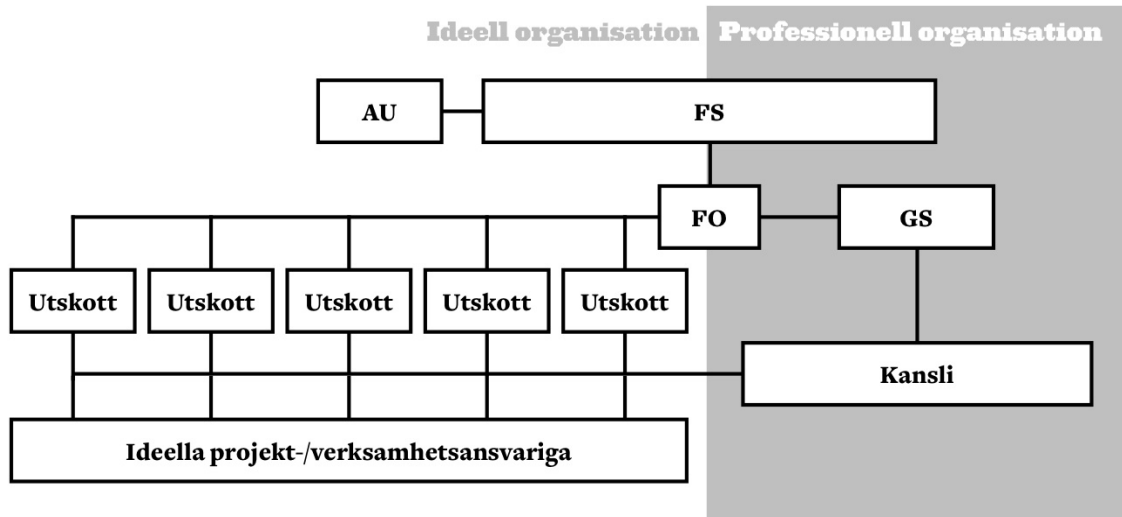
Frihet under uppföljning.

I princip alla aktiviteter och all verksamhet delegeras till någon/några. Många gånger är det också ideella medlemmar som ska genomföra verksamhet, något som är bra och viktigt. Erfarenhet säger dock att allt för många bollar ramlar mellan stolar och inte genomförs, därför har vi försökt införa fler säkerhetspärar som ska återkoppla och agera bollplank. Detta är inte för att arbetsleda ideella, men att garantera att mer verksamhet genomförs.

Förslag på struktur

Detta förslag är uppdelat i två delar i organisationen, organiseringen av förbundsverksamheten respektive organiseringen av arbetet direkt mot distrikt. Dessa flyter förstås samman på flera plan, men blir tydligare i sin beskrivning om de beskrivs separat.

Förbundsverksamheten



Förbundsstyrelsen (FS)

Förbundsstyrelsen är det högsta beslutande organet som fattar strategiska beslut som i första hand ger uppdrag till utskott, FS-ledamöter eller generalsekreteraren. FS drar ut riktlinjer, fördelar resurser och har principdiskussioner och ägnar sig inte åt operativa frågor. Ledamöterna i förbundsstyrelsen ägnar sig åt operativt arbete genom faddersystem, utskott eller specifika åtaganden.

Förbundsordföranden (FO)

De två förbundsordföranden har en generell samordnande roll som handlar om att planera och bereda styrelsens arbete. Utöver det ansvarar förbundsordföranden åt att följa upp de uppdrag som ges både till ideella respektive den professionella organisationen, detta för att säkerställa att verksamheten genomförs. FO är också länken mellan ideella och anställda.

Generalsekreterare (GS)

Är den professionella sidans högsta chef och står direkt under förbundsstyrelsen, men arbetsledd av en FO. Är den tjänsteman som alltid är med på förbundsstyrelsemöten och den tjänsteman som ser till att verkställa politiska beslut.

GO-gruppen

GO-gruppen består av generalsekreteraren, biträdande generalsekreterarna och de två förbundsordförandena. GO-gruppen har ingen formell makt utan har endast en samordnade funktion.

Kansli

Förbundets professionella sida leds av generalsekreteraren. Kansliet består just nu i fasta tjänster av en generalsekreterare, två biträdande generalsekreterare, en administrativ

Beslutsärende

sekreterare, en motdragsredaktör, en drogpolitisk sekreterare, en strategisk kommunikatör och en halvtid för det globala arbetet. Förutom det finns det totalt 100% tjänst projektfinansierat till Fake Free.

Utskott

Utifrån de fem verksamhetsområden som är definierade i arbetsplanen föreslås det att det även ska finnas fem utskott. Förutom dessa finns även ett arbetsutskott för att fatta styrelsebeslut av mindre karaktär. Följande verksamhetsutskott finns: Drogpolitiska-, Förebyggss-, Globala-, Organisations-, respektive Sociala utskottet. Dessa har som uppgift att ansvara för det taktiska och operativa delarna inom verksamheten – alltså de arbeta med hur målen ska uppnås. De ansvarar för att aktiviteterna för att uppnå målen planeras och genomförs, samt att de utvärderas och rapporteras tillbaka till förbundsstyrelsen. Alla utskott har en handläggare från kansliet som ska delta i arbetet och vara utskottets kontakt med övriga kansli.

Frivilliga projekt/verksamhetsansvariga

Att bara låta utskott, FS och kansli genomföra verksamhet skulle begränsa hur mycket som skulle hinnas genomföras. Därför är det viktigt att även se till alla andra ideella medlemmar som används för att bli ansvariga för hela projekt eller bara enskilda aktiviteter. Detta uppmanas att göras, men det är viktigt att de som ger vidare ansvaret fortfarande ur förbundsstyrelsens ögon ses som ansvariga.

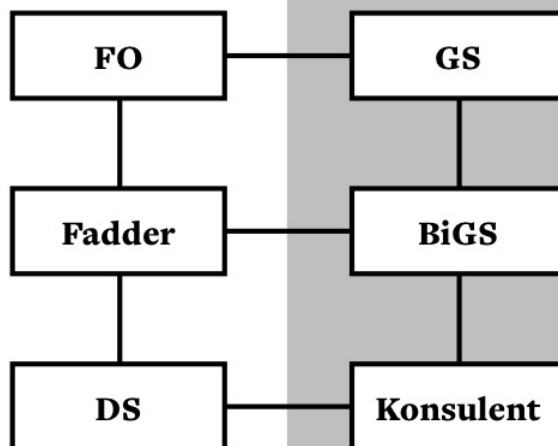
Utskottshandläggare

(Generalsekreterare kommer tydliggöra detta)

Fältarbete

Arbetet som är direkt kopplat mot UNF-landet sker ofta genom distrikten.

Ideell organisation Professionell organisation



Fadder

Alla i förbundsstyrelsen är faddrar. Detta för att ständigt vara insatta i den utveckling och problematik som sker ute i landet och också kunna föra talan för de olika distriktens problematik, på förbunds nivå. Antalet distrikt man "faddrar" för varierar mellan ett och fyra.

Beslutsärende

Faddrar sköter regelbunden kontakt med distriktsordförande/-styrelsen och i största möjliga grad är man också den som besöker deras DÅM. Detta är också förbundets metod för att ha bra relation med distrikt, vara med och utveckla dem, men också för att snabbt kunna ingripa när problem uppstår. Biträdande GS och faddercoachen är de som faddrarna bollar information och planer med i första hand.

Faddercoach

En av FO är faddercoach, vilket innebär att denne ska följa upp och vara huvudkontakt vid bollning av fadderarbetet. Denne är också ansvarig för att ha mer övergripande uppföljning av att fadderverksamheten fungerar.

Biträdande Generalsekreterare (BiGs)

Är arbetsledare av konsulterna och ska ha kontakt med distriktsstyrelserna framförallt rörande uppdragsgivning av konsulenter. De har kontakt med faddrar om relevant information och bjuder in att delta på synkträffen mellan DS, konsulent och BiGs.

Processer

Några relevanta processer beskrivs här kortfattat.

Verksamhetscykler (Planering, genomförande, uppföljning)

Utskotten ansvarar för att bereda underlag för strategisk diskussion i förbundsstyrelsen av vad som behöver ske inom respektive område nästkommande år på mötet i september. Med detta som underlag gör utskotten en taktisk plan (hur ska vi nå våra arbetsplansmål under nästa år), som innehåller analyser och plan på olika aktiviteter/projekt samt vilket ekonomiskt stöd från förbundet som behövs. På mötet i november antas planerna och ekonomiska resurser fördelas. Under året ansvarar sedan utskottet för att verkställa sina taktiska planer. Detta görs företrädningsvis genom att själva göra vissa uppgifter, få hjälp från utskottshandläggare/kansli i vissa frågor och hitta övriga ideella att göra annat. Under året rapporterar utskotten regelbundet till förbundsstyrelsen till varje möte hur det går. Utöver detta har en FO utsetts att vara kontaktperson som man ska kontakta om man har problem/är orolig över om planerna inte kommer lyckas genomföras, för att kunna få stöd och hjälp. Sedan ansvarar utskotten att till nästa process utvärdera det som genomförts.

Professionell-ideell (utskottshandläggare och andra kontakter)

Som ledamot i förbundsstyrelsen ska man i huvudsak ha tre kanaler till tjänstemän på kansliet. Dels genom utskottshandläggaren som ska vara utskottets representant i alla kanslifrågor, dels genom styrelsearbetet där GS är representant för kansliet och sist genom Biträdande GS i frågor som rör konsulenter och fältarbetet i rollen som fadder.

I all kommunikation är det viktigt att förstå att förbundsstyrelsen har delegerat all arbetsledning av personal till generalsekreteraren. Så i kontakt mot anställda är ledamöter inte chefer utan uppdragsgivare. Om det uppstår oklarheter eller problem är det bara att vända sig till GS eller FO.

8d Delegationsordning

För kongressperioden 2011-2013.

Bakgrund

Delegationsordningen är till för att peka ut mer konkreta ansvarsuppgifter och vem som har vilken roll i dess beslutsprocess. Syftet med denna form på delegationsordning som förra förbundsstyrelsen började med under föregående år, är att skapa fler dimensioner i ansvaret. Dels att vissa ska konsulteras innan beslut, vissa ska bereda frågorna samt att vissa ska informeras efter fattade beslut. Detta för att skapa mer förståelse för våra olika befogenheter.

Diskussion

Syftet med detta är att hitta balansgång mellan att delegera så mycket att själva förbundsstyrelsemötena kan fokusera på stora drag och strategi, men samtidigt skapa så bra rutiner att verksamhet inte faller mellan stolarna. Gå igenom ordningen och titta om ni tycker förslaget landat rätt. Några tips på frågeställningar ni kan ha med er är

- Finns det några beskrivna beslutsområden du saknar? Några du inte förstår?
- Är någon delegation oklar? Tycker du att rätt frågor delegeras till rätt personer?
- Blir du orolig att släppa ifrån förbundsstyrelsen makt i någon fråga? Vilken? Varför?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att anta delegationsordningen för kongressperioden 2011-2013

Vidar Aronsson | 070 22 000 16 & vidar@unf.se
2011-07-23, Gemla

Delegationsordning

A: Ansvar och beslutsbefogenheter

B: Beredningsansvar

K: Konsulteras innan beslut

I: Informeras efter beslut

Till GS delegeras allt ansvar och sen får denne fördela ansvaret vidare till sin kanslistab. FO står för båda ordföringarna och de gör upp en fördelning sinsemellan utifrån de ansvarsområden de har. FK är förbundskassör.

OMRÅDE	Kongressen	FS	AU	Utskott	FO	FK	GS
Verksamhet							
Fastställande av arbetsplan	A	B					
Fastställande av taktisk arbetsplan		A		B			B
Genomförande av arbetsplan	I	A		A			
Taktik för resp. verksamhetsområden		A		B			
Program	A						
Remissyttranden			A				A
Rapporter från utskott och grupper		I		A			
Utse och fastställa arbetsgrupper		A					
Budget							
Fastställande av rambudget	A	B					
Revidering av budget		A		B		B	B
Inkommande bidragsansökningar över 20 000 men understigande 150 000.			A				
Ekonomiska frågor understigande 150 000 kr			A				
Inkomna bidragsansökningar som understiger 20 000.		IK					A
Projektansökningar i enlighet med de av förbundsstyrelsen fastställda riktlinjerna		I					A
Rutinsökningar och generella bidrag							A
Beslut om ersättning för förlorad arbetsförtjänst i enlighet med av förbundsstyrelsen fastställda riktlinjer						A	A
Redovisningar till myndigheter och andra bidragsgivare							A
Arvode till förtroendevalda						A	
Budgetmässiga förflyttningar inom budgetposterna verksamhet						A	A
Budgetmässiga förflyttningar inom budgetposterna förbundsorganisation						I	A

8e Arbetsordning

För kongressperioden 2011-2013.

Bakgrund

Arbetsordningen beskriver de uppdrag som olika ”enheter” i UNF har. Tillsammans med delegationsordningen är det detta dokument som reglerar vilka beslut som vem får ta, vilka uppdrag olika personer har och hur dessa står i relation till varandra. Förslaget som ligger är på många sätt likt den arbetsordning som föregående förbundsstyrelse antog. Beslut som tas under helgen som påverkar arbetsordningen kommer konsekvensändras.

Diskussion

Arbetsordningen blir på många sätt ett resultat av beslut som kongressen tagit, beslut som förbundsstyrelsen tar i fråga om organisationsstruktur och andra beslut som förbundsstyrelsen tar under arbetsveckan. Arbetsordningen är några av de förväntningar som förbundsstyrelsen har på varandra och andra på förbunds nivå på ett formaliserat sätt. Några tips på frågeställningar ni kan ha med er är

- Känner du dig bekväm med den beskrivning som finns av dig och ditt uppdrag?
- Stämmer det som beskriv nedan överens med din bild av UNF:s interna organisering?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att anta arbetsordningen för kongressperioden 2011-2013

Linda Engström, linda.engstrom@unf.se, 0733-726264

Tväråbäck 2011-07-27

Arbetsordning för UNF

Inledning

Arbetsordningen syftar till att klargöra hur vi valt att arbeta inom UNF. Den ska tydliggöra ansvarsfördelning, mandat och roller mellan och inom förbundsstyrelsen (FS), kansliet och övriga grupper och funktioner som UNF innehar. Detta dokument fastställs av förbundsstyrelsen.

1.Kongressen

Kongressen är UNF:s högst beslutande organ och inträffar juli udda år. Kongressen regleras av stadgarna § 2:2–2:6 och sätter alla ramar för de kommande två åren.

2.UNF:s Förbundsstyrelse

Mellan kongresserna är FS det högst beslutande organet och de som leder och förvaltar UNF som organisation. Ramarna för FS arbete regleras i stadgarna § 2:1, § 2:7–2:8 och § 2:12–2:15.

FS uppgift är att förvalta och utveckla medlemmarnas och organisationens intressen. FS agerar det högst styrande organet mellan kongressen och har strategisk funktion. De drar ut riktlinjer, fördelar resurser och har principdiskussioner. FS ger delegation till andra organ att operativt arbeta med frågor.

Alla i FS har ett kollektivt ansvar för de beslut som tas. Det innebär bland annat att styrelseledamöter väntas stå bakom de beslut som fattas i styrelsen, om de inte reserverat sig mot dem. Styrelsen har det yttersta ansvaret för UNF:s ekonomi och verksamhet och har till uppgift att se till att detta sköts på bästa sätt och i enlighet med kongressens beslut. Den operativa delen i sitt uppdrag genomförs genom medlemskap i utskott och genom faddersystem.

Förbundsstyrelsens uppgifter är:

- Att strategiskt leda UNF som organisation
- Att prioritera resurser för att nå UNF:s mål på bästa sätt
- Att fördela mål i arbetsplanen till utskott, kansli, grupper, enskilda styrelseledamöter och andra medlemmar.
- Att ha kontinuerlig uppföljning av det som händer i UNF
- Att utvärdera förbundets arbete och lägga förslag om nya ambitionsnivåer

2.1. Ordförande

De två förbundsordföranden har en generell samordnande roll som handlar om att planera och bereda styrelsens arbete. Utöver det ansvarar förbundsordföranden åt att följa upp de uppdrag som ges både till ideella respektive den professionella organisationen. De är UNF:s ledare internt och representera UNF externt. De förankra organisationen i samhället, nätverka med politiker och andra organisationer samt har ett övergripande ansvar och koll på allt som händer inom UNF som organisation.

Beslutsärende

De två ordförandena har olika roller:

Vidar

- Att delta och leda FS-möten
- Att delta i ordförandegruppen och RS-möten
- Att arbetsleda GS och vara FS kontakt via GS samt delta i anställningsprocesser kring kansliet
- Arbeta och upprätta goda kontakter inom civilsamhällets organisationer med frågor som rör villkor och utveckling för sektorn.
- Att sitta i NBV och LSU:s styrelse
- Att vara en resurs i landet och agera fadder.
- Att operativt agera genom att arbeta i utskott

Linda

- Att planera, delta och leda FS-möten och AU-möten
- Att sköta grupp- och konflikthantering i styrelsen samt ha utvecklingssamtal med alla FS-ledamöter
- Vara fadder och faddercoach till FS faddrar
- Arbeta med politiska frågor genom press och påverkan samt vara organisationens ansikte externt.
- Att ha uppföljning med utskotten och övergripande ansvar för UNF:s verksamhetsområden
- Sitta i SLAN:s styrelse
- Att ansvara för större interna arrangemang

2.3. Styrelsens ledamöter

Styrelseledamöternas uppgift är att ansvara för UNF som organisation. De förväntas se till UNF som helhet. Som ledamot kan man engagera sig mer eller mindre i vissa frågor operativt men på en strategisk nivå är alla ledamöter en del av besluten.

Styrelseledamöternas uppgift är:

- Att aktivt delta i styrelsens arbete
- Att inom grupper, utskott och inom andra uppdrag leda och ta ansvar för att UNF utvecklas
- Att representera UNF och dess verksamhet framförallt internt men även externt
- Att vara fadder och utveckla landet

Några av ledamöterna i styrelsen har utöver dessa vissa specifika uppgifter.

Förbundskassör

- Att ta ett övergripande ansvar för UNF:s ekonomi och dess utveckling

Beslutsärende

- Att ha ansvar för beredning och uppföljning av budget.
- Att bereda ekonomiska frågor

Förbundssekreterare

- Att sköta uppföljning av beslut som tagits av FS och kongress
- Att sköta insamling av dokumentation av möten och verksamhet generellt
- Att förbundsprotokoll skrivs, sammanställs och görs tillgängliga för medlemmar

Utbildningsledaren

- Att arbeta strategiskt med utbildningsfrågor i UNF
- Att vårt utbildningssystem är tillgängligt och genomförs
- Att stötta distrikt i att göra utbildningar i utbildningssystemet

2.4. Utskott och grupper

UNF har fem verksamhetsområden och till dessa finns fem utskott. Dessa är drogpolitik, förebygg, globalt, organisation och socialt. Dessa har delegation att arbeta kontinuerligt med vissa tilldelade verksamhetsmål. Utskotten består av XXX (från tidigare delegationsordning: *två till fyra förbundsstyrelseledamöter och resterande av medlemmar valda av förbundsstyrelsen.*) Utskotten är operativa och det är där diskussioner om konkreta och detaljerade verksamhetsplaner sker.

UNF har en ett arbetsutskott som består av fem ordinarie ledamöter med varsin ersättare. AU sammanträder efter behov men minst en gång mellan varje FS-möte. De hanterar frågor enligt delegationsordningen.

Utöver dessa utskott och grupp tillsätts löpande grupper med ett givet mandat från FS.

De vanliga utskotten och gruppernas uppgift är:

- Att utforma taktiker för att uppnå arbetsplanens mål
- Att planera samt hitta finansiering för aktiviteter inom verksamhetsområdet
- Till varje FS-möte skicka in en kort rapport om hur arbetet fortskrider

3. Generalsekreteraren

Generalsekreteraren är den professionella sidans högsta chef och står direkt under förbundsstyrelsen, men arbetsledd av FO. Generalsekreteraren är den tjänsteman som alltid är med på förbundsstyrelsemöten och den verkställande chefen som verkställer politiska beslut. Förbundsstyrelsen fastställer vilka ekonomiska ramar som finns för generalsekreteraren vad gäller utrymme för tjänster under denna.

Generalsekreterarens uppgift är:

- Att arbetsleda hela kansliet
- Att vara förbundsstyrelsen närmaste tjänsteman
- Att representera UNF i interna och externa möten

3.1. Kansliet

Kansliet är förbundets professionella sida och leds av generalsekreterare. Förbundsstyrelsen ger kansliet uppdrag som utgör ramarna för kansliet som själva sätter mål kring deras arbete.

Kansliets uppdrag är:

- Bistå med kompetent beredning, och väl genomföra de beslut förbundet fattar. Samt i det kunna vara flexibel oavsett politisk riktning
- Ansvara för förbundets administration och ekonomiska redovisning samt finansiering av kansliets verksamhet
- Ha hög kompetens och uppdaterad information efter våra olika verksamhetsområdets behov
- Ta emot och sprida relevant information med syfte att hjälpa medlemmar i deras engagemang
- Agera professionellt i bemötandet av interna och externa relationer
- Effektivt använda respektive utveckla våra personella resurser