

PROTOKOLL
fört vid möte med förbundsstyrelsen
för Ungdomens Nykterhetsförbund
den 7-11 augusti 2013
sida 1 av 16



UNGDOMENS NYKTERHETSFÖRBUND

Plats: Tollare folkhögskola, Stockholm

Datum: den 7-11 augusti 2013

Närvarande ledamöter: Malin Thorson
Eric Tegnander
Linn Heiel Ekeborg
Lina Boberg
Linda Tjälldén
Andreas Jansson
Nicole Steegmans
Thomas Ahlström
Lina Jacobsson
Lucas Nilsson
Anneli Bylund

Närvarande tjänstemän: Astrid Wetterström (§ 2:1-2:6a, § 2:7a-g, § 2:7i-k)

Paragrafer: §§ 2:1-2:9

§ 2:1 Mötets öppnande

Malin Thorson öppnar mötet och får en applåd av de närvarande.

§ 2:2 Fastställning av föredragningslista

Malin Thorson yrkade

att lägga till "Rekryteringsgrupp" som punkt 7j under Beslutsärenden.

Lina Boberg yrkade

att lägga till "Ersättare till riksstyrelsen" som punkt 7k under Beslutsärenden

Styrelsen beslutade

att fastställa föredragningslistan med de föreslagna tilläggen

§ 2:3 Val av justerare

Styrelsen beslutade

att välja Linda Tjälldén till justerare för mötet.

§ 2:4 Föregående protokoll

Malin föredrog snabbt vad styrelsen beslutade om i föregående protokoll.

Andreas Jansson frågade om protokollet skickats ut ännu, varpå Malin Thorson svarade att det håller på att justeras.

Styrelsen beslutade

att notera föregående protokoll

§ 2:5 Lägesrunda

Alla på mötet får berätta vad de gjort i sommar sedan kongressen, och vad de ska göra i höst.

Styrelsen beslutade

att notera läget hos de närvarande.

§ 2:6 a Tolkning av arbetsplan

Eric Tegnander föredrog punkten och styrelsen arbetade i smågrupper om tre där de går igenom varje arbetsplansområde och diskuterar fyra frågor.

En lång diskussion om definiering och tolkning av ord följde. Thomas Ahlström frågade vad ordet "långsiktigt" innebär. Andreas Jansson ville ha en definition på vad en "aktiv medlem" är för något. Det diskuterades även hur begrepp som

”kännedom vad UNF är”, ”grupper med outnyttjad medlemspotential” och ”verktyg” ska tolkas. Styrelsen beslutade att göra medskick på vissa ord och definitioner på dessa. Styrelsen röstade om vilka av orden som ska definieras. Resten är upp till eventuella utskott att tolka.

Styrelsen beslutade

att definiera vad en aktiv medlem är för något

Malin Thorson och Eric Tegnander föreslog att definiera en aktiv medlem som ”medlemmar som återkommande deltar i UNF:s verksamhet”. Malin Thorson betonade att betalande och aktiv inte är samma sak och att det inte räcker att ta del av informationen för att räknas som aktiv. Medlemmen måste delta i verksamheten för att vara en aktiv medlem.

Styrelsen diskuterade om personer som deltar i Världens barn-insamlingar och handlar i UNF-shoppen ska räknas som att de engagerar sig i finansieringen av det globala arbetet.

Styrelsen beslutade

att personer som deltar i Världens barn-insamlingar ska räknas in i de 500 medlemmar som UNF engagerar i finansieringen av det globala arbetet, enligt arbetsplanen

att personer som handlar i UNF-shoppen inte ska räknas in i de 500 medlemmar som UNF engagerar i finansieringen av det globala arbetet, enligt arbetsplanen

att låta diskussionen vara vägledande för det strategiska och taktiska arbetet under mandatperioden

Kongressen har fastslagit vissa kongressuppdrag som styrelsen ska ansvarsfördela.

Förslag på ansvarsfördelning för kongressuppdragen:

Förbundskassören

- Utreda om det är möjligt att använda ett gemensamt ekonomisystem för samtliga distrikt.
- Utreda rutiner för principen: ”Förbundsstyrelsen ska fondera pengar alternativt öronmärka pengar för att dela ut till medlemmar som vill åka på förbundskurser, samt att dessa pengar främst ska gå till medlemmar som inte får bidrag från sin förening eller sitt distrikt.”

Utbildningsledaren

- Uppdatera UNF:s material om arrangörskap och arrangörsrutiner på förbunds nivå utifrån ett inkluderingsperspektiv.

Sociala utskottet

- Mäta olika variabler och hur dessa är kopplade till delaktighet och engagemang, presentera detta i ett årligt bokslut för att synliggöra strukturer inom UNF.
- Identifiera normer som hindrar engagemang och bidrar till ojämlikhet inom organisationen. Ta fram en strategi för att hantera dessa identifierade normer.
- Se över och uppdatera UNF inkluderar utifrån behovet hos personer med dolda funktionsnedsättningar samt personer med andra särskilda behov

Globala utskottet

- Ta fram underlag för att titta på förutsättningarna att inrätta en folkhögskoleutbildning som tar avstamp i IOGT-NTO-rörelsens globala frågor och värderingar. Överlämnas till kongressen 2015 för beslut i frågan.

Organisationsutskottet

- Ta tips, råd, stöd och hjälp från Jönköpings distrikt för att stärka andra distrikt i Sverige.
- Tillsammans med UNF:s distriktsstyrelser se över hur man på bästa sätt ska kunna jobba med erfarenhetsutbyten mellan distrikten, både på förenings- och distriktsnivå.
- Förbundet rekommenderar distrikten att anordna motionskrivarträffar inför varje kongress.

Styrelsen diskuterade om en tillsatt grupp ska revidera demokratiplattformen (ett av uppdragen) och Lina Boberg tyckte att om demokratiplattformen ska revideras borde även solidaritetsplattformen ses över. Då skulle en gemensam utredning kunna göras för båda plattformarna. Lucas Nilsson föreslogs få i uppdrag att skriva ett underlag för arbetet om att eventuellt tillsätta en grupp till FS-mötet i september.

Styrelsen noterade

att uppdragen fördelas enligt förslaget

att Lucas Nilsson skriver ett underlag för arbetet om gruppen för demokrati- och solidaritetsplattformerna till FS-mötet i september

Styrelsen har fått önska vilka utskott de vill sitta i. Malin Thorson och Eric Tegnander hade berett ett förslag som de presenterade.

Förslag på utskott

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| Drogpolitiska | Malin (ordförande), Nicole, Thomas |
| Organisation | Lina B (ordförande), Linda, Andreas |
| Sociala | Anneli (ordförande), Andreas |
| Globala | Linn (ordförande), Lucas |
| Förebygg | Eric (ordförande), Lina J |
| Arbetsutskott | Eric, Lucas, Linda, Anneli, Nicole |

Styrelsen beslutade

att fastställa utskotten och arbetsutskott enligt förslaget

§ 2:6 b **Förväntningar inom styrelsen**

Lina B

att utskotten får i uppgift att göra protokoll och projektuppföljning tillgängligt för övriga utskott

att Linda Tjälldén får i uppgift att bereda frågan om en FS-blogg och presentera det på FS-mötet i september.

§ 2:6 c **Personliga mål och riktning**

Eric Tegnander föredrog bilagan.

Styrelsen fick i läxa att svara på påståendena: det här vet jag att jag är bra på, det här upplever jag att jag är bra på, det här vill jag bli bättre på, det här har jag störst engagemang för, det här är mina mål under mandatperioden, uppdrag inom UNF och Det här behöver jag hjälp och stöd med.

Styrelsen beslutade

att förbundsstyrelsen får i uppgift att inkomma med den skriftliga uppgiften inom 2 veckor från mötets slut

§ 12:6 d **Förväntningar på arvoderade**

Lina Boberg föredrog bilagan.

Ordförandena Eric Tegnander och Malin Thorson fick berätta vilken syn de har på arvodering innan de lämnar rummet. Styrelsen diskuterar vidare angående rapportering och hur mycket tid de förväntas lägga ner.

Många är överens om att rapporteringen är viktigt och att det räcker att de lämnar den inför varje FS-möte. Anneli Bylund föreslog dock att Malin Thorson och Eric Tegnander lämnar rapport varje månad eftersom det är bra att se vad de gör.

Andreas Jansson yrkade

att de arvoderade inte ska få ha en annan huvudsaklig sysselsättning än arvoderad förbundsordförande.

att vi ger en person ett uppdrag som heter kvalitetssäkrande av arvode som innebär titta på rutiner och rapportering för de arvoderade.

Lucas Nilsson yrkade

att vi inte bestämmer hur många timmar de arvoderade ska jobba varje vecka, utan att vi sätter krav på ledighet.

Styrelsen beslutade

- att en arvoderad i UNF:s förbundsstyrelse definieras som en "friköpt ideell person".
- att en arvoderad inte har någon annan huvudsaklig sysselsättning.
- att en arvoderingsrapport ska skickas från de arvoderade till förbundsstyrelsen inför varje FS-möte.
- att de arvoderade har fem veckors ledighet som planeras i samråd med Arbetsutskottet (AU)
- att förbundskassören får i uppdrag att hantera kontraktskrivandet i enlighet med fastställda riktlinjer.
- att förbundskassören får i uppdrag att återkomma med ett beslutsärende om rutiner och arbetssätt för arvodering i UNF:s förbundsstyrelse till september-FS.
- att de arvoderade ska sträva efter att ha minst tre 48 timmarsledigheter under en åttaveckorsperiod.
- att detta gäller från och med 1 september 2013

§ 2:7 a Arbetsordning

Malin Thorson föredrog bilagan.

Styrelsen diskuterade bland annat hur det funkar på kansliet, hur tjänsterna är fördelade, det går att påverka vem som blir utskottshandläggare.

Lina Boberg yrkade

att vi tar bort texten "och inträffar i juli udda år" under "Kongressen" eftersom kongressen inte alltid inträffar i juli.

att lägga till texten "medlemsadministration" efter texten "förbundets administration" på punkt 2 under "Kansliet".

att stryka texten ”minst” i ”minst fyra deltagare i utskottet” under ”Utskott och grupper”.

att efter texten ”på ett givet mandat från FS” lägga till ”eller ett utskott” under ”Utskott och grupper”

Lina Jacobsson ville ha en ny punkt under ”Utskott och grupper” som handlar om att utskotten ska samarbeta med varandra.

Malin Thorson yrkade

att lägga till punkten ”Samarbeta med andra utskott för att hjälpa varandra att uppnå gemensamma mål” under ”Utskott och grupper”

att under ”Utskott och grupper”, andra stycket, lägga till ”varav en utskottsordförande” efter ”2-3 förbundsledamöter”

Andreas Jansson yrkade

att under punkten ”Utskott och grupper, andra stycket, skriva ”som förbundsstyrelsen fastslår” istället för ”som utskottet väljer”.

att under punkten Utskott och grupper, andra stycket, skriva ”en av GS utsedd utskottshandläggare” istället för ”en utskottshandläggare”.

Styrelsen beslutade

att ta bort texten ”och inträffar i juli udda år” under ”Kongressen” eftersom kongressen inte alltid inträffar i juli.

att lägga till texten ”medlemsadministration” efter texten ”förbundets administration” på punkt 2 under ”Kansliet”.

att efter texten ”på ett givet mandat från FS” lägga till ”eller ett utskott” under ”Utskott och grupper”

att lägga till punkten ”Samarbeta med andra utskott för att hjälpa varandra att uppnå gemensamma mål” under ”Utskott och grupper”

att under ”Utskott och grupper”, andra stycket, lägga till ”varav en utskottsordförande” efter ”2-3 förbundsledamöter”

att under punkten ”Utskott och grupper”, andra stycket, skriva ”som förbundsstyrelsen fastslår” istället för ”som utskottet väljer”.

att under punkten Utskott och grupper, andra stycket, skriva ”en av GS utsedd utskottshandläggare” istället för ”en utskottshandläggare”.

att fastslå arbetsordningen för de kommande två åren, med ovanstående ändringar

§ 2:7 b Delegationsordning

Lina Boberg föredrog bilagan.

Malin Thorson yrkade

att under "Verksamhet" - "Utse och fastställa arbetsgrupper" lägga till ett A på utskott.

Linda Tjälldén yrkade

att under "Verksamhet" – "Remissyttranden" lägga till I på FS.

Lina Boberg yrkade

att under "Budget" – "Redovisningar till myndigheter" lägga till ett I på FK.

att slå ihop de två sista budgetposterna och att den ska heta "Budgetmässiga förflyttningar inom underbudgetar", och att den posten ska ha A* på både FK och GS.

Andreas Jansson yrkade

att under "Budget" lägga till ett I På FS om de två sista budgetposterna slås ihop, enligt Lina Bobergs förslag

att under "Budget" – "Arvode till förtroendevalda" lägga till I på FS

Styrelsen diskuterade om vad generella bidrag betyder och vilka bidrag som ingår i det. Det är något oklart.

Lina Boberg yrkade

att under ändra sitt originalförslag från "generella bidrag" till "allmänna bidrag"

Linda Tjälldén yrkade

att under "Budget" – "Rutinansökningar och generella bidrag" lägga till ett I på FK

Lucas Nilsson yrkade

att under "Budget" – "Arvode till förtroendevalda" flytta A från FK till FS och ta bort från föregående förslag

Lina Boberg yrkade

att under "Personal" – första punkten, lägga till texten "förutom generalsekreteraren" efter "anställda av UNF".

att under "Personal" lägga till en ny punkt som heter "Lön och andra anställningsvillkor för GS"

att under den nya föreslagna punkten "Lön och andra anställningsvillkor för GS" lägga till A* på FO och FK.

Andreas Jansson yrkade

att under den föreslagna punkten "Lön och andra anställningsvillkor för GS" lägga till ett I på FO

Styrelsen noterade

att Lina Boberg ändrade sitt ursprungsförslag till delegationsordning och la till texten: "Gällande inköps- och upphandlingsrutiner se dokumenten kansliets rutiner samt personalhandbok" i delegationsordningen.

Styrelsen beslutade

att under "Verksamhet" - "Utse och fastställa arbetsgrupper" lägga till ett A på utskott.

att under "Verksamhet" - "Remissyttranden" lägga till I på FS

att under "Budget" - "Redovisningar till myndigheter" lägga till ett I på FK

att slå ihop de två sista budgetposterna och att den ska heta "Budgetmässiga förflyttningar inom underbudgetar", och att den posten ska ha A* på både FK och GS

att under "Budget" - "Budgetmässiga förflyttningar inom underbudgetar" lägga till ett I På FS

att under "Budget" - "Rutinansökningar och generella bidrag" lägga till ett I på FK

att under "Budget" - "Rutinansökningar och generella bidrag" ändra texten "generella bidrag" till "allmänna bidrag"

att under "Budget" - "Arvode till förtroendevalda" flytta A från FK till FS

att under "Personal" - första punkten, lägga till texten "förutom generalsekreteraren" efter "anställda av UNF".

att under "Personal" lägga till en ny punkt som heter "Lön och andra anställningsvillkor för GS"

att under den nya föreslagna punkten "Lön och andra anställningsvillkor för GS" lägga till A* på FO och FK.

att under den föreslagna punkten "Lön och andra anställningsvillkor för GS" lägga till ett I på FO

att fastslå delegationsordningen för förbundsstyrelsen 2013-2015, med ovanstående ändringar

§ 2:7 c Faddersystem

Malin Thorson föredrog bilagan

Styrelsen efterlyste ett förtydligande av fadderkluster, hur det fungerar och vad tanken med dessa är. Det fördes även en diskussion om det är rimligt att ha så många som fyra fadderdistrikt.

Lucas Nilsson yrkade

att varje förbundsstyrelseledamot borde av princip vara fadder för två distrikt, varken fler eller färre. Om någon ska ha fler/färre krävs särskilda skäl.

att lägga till texten "Varje förbundsstyrelseledamot är fadder för 2 distrikt och alla distrikt har en fadder. Om särskilda skäl föreligger kan antalet distrikt som en ledamot är fadder för minskas eller utökas." istället för "Varje förbundsstyrelseledamot är fadder för mellan 1-4 distrikt och alla distrikt har en fadder"

Malin Thorson menar att styrelsen måste ha respekt för att alla har olika förutsättningar. För en del som jobbar heltid kan det vara svårt att faddra många distrikt och ett särskilt skäl borde vara någon känner att hen inte kan lägga den tiden som krävs.

Lina Boberg yrkade

att det ska stå "1-3 distrikt" under faddrande istället för "1-4 distrikt"

att lägga till texten "och när konflikt uppstår" efter meningen "Backa upp när faddern inte kan/orkar/vill hantera en uppkommen situation" under punkten "faddercoachens uppgift"

Andreas Jansson yrkade

att det istället ska stå "och om konflikt uppstår"

Malin Thorson och Lina Boberg jämkade sig med Andreas Janssons ändringsförslag.

Lina Boberg yrkade

att lägga till texten "och fadderklustersammankallade" efter första punkten under "faddercoachens uppgift"

Styrelsen beslutade

att skriva "1-3 distrikt" under faddrande istället för "1-4 distrikt"

att lägga till texten "och om konflikt uppstår" efter meningen "Backa upp när faddern inte kan/orkar/vill hantera en uppkommen situation" under punkten "faddercoachens uppgift"

att lägga till texten "och fadderklustersammankallade" efter första punkten under "faddercoachens uppgift"

att anta riktlinjerna för förbundsstyrelsens faddersystem med ovanstående ändringar.

Styrelsen har fått önska vilka fadderdistrikt de vill vara fadder för. Malin Thorson och Eric Tegnander hade berett ett förslag som de presenterade.

Förslag på fadderdistrikt

| | |
|---------|--------------------------------------|
| Malin | Jönköping, Skåne, Norrbotten |
| Eric | Gävleborg, Dalarna, Älvsborg |
| Lina B | Kronoberg, Västernorrland |
| Linda | Södermanland, Jämtland, Östergötland |
| Linn | Halland |
| Nicole | Värmland, Blekinge |
| Lina J | Kalmar, Göteborg/Bohuslän |
| Anneli | Örebro, Stockholm |
| Andreas | Skaraborg |
| Lucas | Uppsala, Västmanland |
| Thomas | Västerbotten, Gotland |

Styrelsen beslutade

att fastställa fadderdistrikt enligt förslaget

§ 2:7 d Verksamhetsutvecklarfördelningsgrupp

Eric Tegnander föredrog bilagan. Verksamhetsutvecklarfördelningsgrupp kommer att göra ett förslag på fördelning av verksamhetsutvecklare (tidigare fältkonsulenter) som kommer att beslutas på FS-mötet i september.

Styrelsen beslutade

att tillsätta en verksamhetsutvecklarfördelningsgrupp bestående av Eric Tegnander (sammankallande), Nicole Steegmans och Lina Jacobsson

att ge gruppen i uppdrag att till styrelsemötet i september bereda ett förslag till verksamhetsutvecklarfördelning

§ 2:7 e Kongressutvärderingsgrupp

Malin Thorson föredrog bilagan. Kongressutvärderingsgruppen kommer att utvärdera kongressen 2013 och jobba över en längre tid. Första återrapporteringen är i januari 2014.

Styrelsen diskuterade huruvida gruppen bara ska bestå av FS-ledamöter eller icke-fs-ledamöter kan tas in i gruppen också.

Lucas Nilsson yrkade

att kongressutvärderingsgruppen består av ett likvärdigt antal icke-fs-medlemmar som förbundsstyrelseledamöter

Lina Boberg yrkade

att kongressutvärderingsgruppen ska knyta till sig ett stort antal personer med olika erfarenheter av UNF:s kongress

Linda Tjälldén yrkade

att stryka texten ”I mån av tid” i stycket ”förslag”, och bara skriva ”gruppen ska också...”

Malin jämkade sig med Linda Tjälldéns förslag men ville inte att texten ska ändras utan att man lägger till en attsats som lyder:

att gruppen ska titta på hur övriga IOGT-NTO-rörelsen samt andra relevanta ungdomsförbund arbetar med sin demokratiska process som inspiration.

Styrelsen beslutade

att tillsätta en kongressutvärderingsgrupp med uppdrag enligt bilagan

att kongressutvärderingsgruppen ska bestå av Malin Thorson (sammanställande), Lucas Nilsson och Linda Tjälldén

att kongressutvärderingsgruppen ska knyta till sig ett stort antal personer med olika erfarenheter av UNF:s kongress

att gruppen ska titta på hur övriga IOGT-NTO-rörelsen samt andra relevanta ungdomsförbund arbetar med sin demokratiska process som inspiration.

§ 2:7 f Attitydpåverkanssatsning

Eric Tegnander föredrog bilagan. Kongressen har valt att ge 2 miljoner kronor till en ospecificerad attitydpåverkanssatsning som ska verka för bland annat det första övergripande arbetsplansmålet.

Malin Thorson lyfte frågan om gruppen skulle bestå av fyra personer istället för tre som det först var sagt, något som styrelsen tyckte var bra.

Styrelsen beslutade

att tillsätta en arbetsgrupp för vår attitydpåverkanssatsning bestående av Eric Tegnander (sammankallande), Linn Heiel Ekeborg, Nicole Steegmans och Thomas Ahlström

att ge arbetsgruppen i uppdrag att se till styrelsemötet i september bereda en inledande diskussion för attitydpåverkanssatsningen

§ 2:7 g **Ersättningar och utrustning**

Styrelsen diskuterade ersättningar och vad ledamöterna ska få ersättning för när de sitter i förbundsstyrelsen. Tidigare har de fått ersättning för bland annat förlorad arbetsinkomst, telefonersättning, bidrag för tekniska hjälpmedel och tillgång till skrivare för att skriva ut papper och handlingar.

Linda Tjälldén undrade om reglerna även gäller utskotten eller bara förbundsstyrelsen, varpå svaret blev att det bara gäller förbundsstyrelsen

Andreas Jansson yrkade

att ledamöter i förbundsstyrelsen ska få telefon- och internetersättningar på 100 kronor var per månad.

Linda Tjälldén yrkade

att telefon- och internetersättningarna även ska gälla utskotten

Nicole Steegmans yrkade

att förbundsstyrelseledamöterna ska ha tillgång till låneskrivare om de inte har möjlighet att skriva ut handlingar själva.

Astrid Wetterström berättade att kansliet kan hjälpa till att skriva ut.

Eric Tegnander yrkade

att använda pengar från potten "Tekniska hjälpmedel" om någon behöver köpa en skrivare. Lina Boberg yrkar avslag på låneskrivare

Lina Boberg informerade om att det finns pengar för utbildning/kompetensutveckling för förbundsstyrelsen avsatt i budgeten på ungefär 1500 kronor per person och år. Förbundsstyrelsen får även beställa prylar från UNF-shoppen för 500 kronor per person och år.

Andreas Jansson tyckte att 1500 kr i kompetensutveckling borde stå med i ersättningsdokumentet. Han tyckte också att 1500 kronor per år för utbildning är inte särskilt mycket och lyfte frågan om att öka den budgeten. Lina Boberg förklarade att det är väldigt sällan som utbildningspotten används upp.

Linda Tjälldén ville lyfta ersättning för förlorad arbetsinkomst, varpå styrelsen hade en lång diskussion om det och om det är rimligt att ha ersättning för

förlorad arbetsinkomst när alla har olika förutsättningar med heltidsjobb, timjobb, plugg och så vidare.

Malin Thorson yrkade

att styrelsen kan få tekniska hjälpmedel för 3000 kronor per mandatperiod och om någon har behov av pengarna kan den personen ansöka från generalsekreteraren.

Styrelsen noterade

att det finns pengar att erhålla för utbildningar och att FS-ledamöter har rätt till utbildningar och kompetensutveckling, i enlighet med budget

Styrelsen beslutade

att ersätta förlorad arbetsinkomst

att ge 100 kr i månad i telefonsättning vid behov till förbundsstyrelseledamöter och utskottsledamöter

att ge 100 kr i månad i internetersättning vid behov förbundsstyrelseledamöter och utskottsledamöter

att förbundsstyrelseledamöter har rätt att erhålla saker ur UNF-shoppen för motsvarande 500 kronor per år.

att inrätta en pott för tekniska hjälpmedel på 3000 kronor per förbundsstyrelseledamot och mandatperiod

Lucas Nilsson reserverade sig mot beslutet om att ersätta förlorad arbetsinkomst med motiveringen:

”Ersättning av förlorad arbetsinkomst urholkar innebörden av det ideella engagemanget och skapar ett hyckleri gentemot de förväntningar som våra medlemmar ställs inför. Det skapar också en obalans i styrelsen där ledamöters tid värderas olika beroende på sysselsättning.”

§ 2:7 h **Ansökan White Christmas**

Maik Dünnbier från IOGT international föredrog bilagan.

Styrelsen diskuterade hur volontärerna i projektet skulle jobba och hur finansieringen skulle gå till framöver, då projektet är långsiktigt. Det konstaterades att det var ganska ont om tid då tanken var att volontärerna skulle anställas redan i september 2013.

Eftersom projektet är ett Vit Jul-projekt ville Malin Thorson att frågan skulle diskuteras vidare med övriga IOGT-NTO-rörelsen

Andreas Jansson yrkade

att det globala utskottet ska arbeta med frågan

Linn Heiel Ekeborg och Lucas Nilsson från det globala utskottet tyckte inte att det ska vara ett tvång att globala utskottet ska arbeta med frågan.

Lina Boberg berättade att UNF kommer ge mer pengar till Vit Jul under 2015 och att lite av de pengarna kanske skulle kunna användas för att starta upp någon verksamhet i USA.

Styrelsen beslutade

att avslå ansökan

§ 2:7 i **Ansökan om kontorsmöbler**

Generalsekreterare Astrid Wetterström berättade att UNF:s kansli behöver nya kontorsmöbler. De senaste åren har det inte köpts några nya möbler och de nuvarande är över 10 år gamla. En del höj- och sänkbara skrivbord har gått sönder. Det har gjorts en inventering, och eftersom kansliet skulle vilja ha enhetliga möbler till alla på kontoret offerter begärts in. Offerterna visar att 300 000 kronor krävs för att införskaffa nya möbler.

Det ligger inte kvar någon avskrivning på de gamla möblerna, och dessa kommer att skickas till Möjligheternas hus i Stockholm (IOGT-NTO:s secondhandbutik).

Lina Boberg berättade att det finns många budgetposter där det finns pengar kvar, ca 200 000, och i så fall skulle 100 000 kronor kunna tas från sparad kapital.

Styrelsen beslutade

att öronmärka 300 000 kronor för inköp av kontorsmöbler till UNF:s kansli

§ 2:7 j **Rekryteringsgrupp**

Generalsekreterare Astrid Wetterström har bestämt sig för att sluta sin tjänst på UNF. Rekryteringsgruppen ska ta fram ett underlag för att anställa en ny generalsekreterare.

Linda Tjälldén yrkade

Att gruppen rapporterar om processen senast på FS-mötet i september.

Styrelsen beslutade

att tillsätta en rekryteringsgrupp och att den ska bestå av Malin Thorson (sammankallande), Eric Tegnander och Anneli Bylund

att gruppen får i uppdrag att bereda förslag för ny generalsekreterare

att gruppen får i uppdrag att rapportera om processen senast på september-fs

§ 2:7 k Ersättare i Riksstyrelsen

Malin Thorson och Lina Boberg valdes som ledamöter i Riksstyrelsen på kongressen i Borås, men det ska väljas två ersättare.

Malin Thorson och Eric Tegnander föreslog
att Eric Tegnander och Thomas Ahlström ska vara ersättare i Riksstyrelsen.

Styrelsen beslutade

att Eric Tegnander och Thomas Ahlström är ersättare i Riksstyrelsen

§ 2:8 Nästa möte

Nästa möte äger rum den 20-22 september på kansliet i Stockholm.

§ 1:9 Mötets avslutande

Malin Thorson avslutade mötet och tackade styrelsen för veckan.

Malin Thorson, mötesordförande

Ort och datum

Linn Heiel Ekeborg, mötessekreterare

Ort och datum

Linda Tjälldén, justerare

Ort och datum

**UNGDOMENS
NYKTERHETSFÖRBUND**

Box 128 25, 112 97 Stockholm

Bilaganr 5
Beslutsunderlag för
UNFFS 2013-08-07—11 p 2

Förslag till föredragningslista vid sammanträde med UNF:s förbundsstyrelse 2013-08-07—11

| Ärende | Vem | Tidsåtgång | Förslag | Beslut |
|---|------|------------|----------|--------|
| 1. Öppnande | | | | |
| 2. Fastställande av föredragningslistan | MT | | Underlag | |
| 3. Val av justerare | | | | |
| 4. Föregående protokoll | MT | | | |
| 5. Lägesrunda | ALLA | | | |
| 6. Diskussionsärenden | | | | |
| a) Tolkning av arbetsplan och andra kongressuppdrag | ET | 120 min | Underlag | |
| b) Förväntningar inom styrelsen | LB | 60 min | Underlag | |
| c) Personliga mål och riktning | ET | 60 min | Underlag | |
| 7. Beslutsärenden | | | | |
| a) Arbetsordning | MT | 45 min | Underlag | |
| b) Delegationsordning | LB | 30 min | Underlag | |
| c) Faddersystem | MT | 30 min | Underlag | |
| d) Verksamhetsutvecklarfördelningsgrupp | ET | 20 min | Underlag | |
| e) Kongressutvärderingsgrupp | MT | 20 min | Underlag | |
| f) Attitydpåverkansarbetsgrupp | ET | 30 min | Underlag | |
| g) Ersättningar/arvoderingar | LB | 45 min | Underlag | |
| h) Ansökan: White Christmas USA | MD | 30 min | Underlag | |
| i) Ansökan: Nya kontorsmöbler | AW | 20 min | Muntligt | |
| 8. Nästa möte | | | | |
| 9. Avslutning | | | | |

Tolkning av arbetsplanen

För kongressperioden 2013-2015.

Bakgrund

Kongressen antar en rad olika styrdokument, som till exempel budget och arbetsplan, som direktiv för styrelsens arbete under mandatperioden. Dessa dokument är genomarbetade och demokratiskt förankrade i organisationen, men vad tycker vi i styrelsen egentligen att de betyder och innebär för UNF:s utveckling?

För att vi i styrelsen ska kunna dra åt samma håll under de kommande två åren behöver vi ha en någorlunda gemensam bild av vad arbetsplanen faktiskt betyder. Tanken är att vi, i en bred diskussion, ska diskutera vad vi egentligen har fått för uppdrag från kongressen. Detta för att skapa en tydligare riktning i vårt strategiska och taktiska arbete under mandatperioden.

Frågor och diskussionsupplägg

Diskussionen kommer att vara uppdelad efter de fem arbetsområdena och ske i smågrupper. Det kommer också finnas tid för diskussion om de övergripande målen.

- Vilken/vilka är de största förändringarna som arbetsplanen pekar ut, jämfört med UNF idag?
- Hur bidrar varje mål till de tre övergripande målen?
- Är det något mål/område som du tror kommer bli en större utmaning eller mer resurskrävande? Vilket? Varför?
- Är det något mål som är svårt att tolka eller förstå? Vilket? Varför?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att låta diskussionen vara vägledande för det strategiska och taktiska arbetet under mandatperioden.

Eric Tegnander
Lund, 2013-07-14
eric@unf.se|0737421554

Förväntningar inom styrelsen

För att få en grupp att jobba bra ihop är det bra att det är tydligt vilka krav och förväntningar vi ställer på varandra. Nedan följer fyra områden där vi behöver diskutera förväntningar.

FS-möten

Fem gånger om året får vi chans att sitta ner en hel helg och komma fram till hur vi på bästa sätt ska föra UNF framåt. För att få ut så mycket som möjligt av de kommande två åren behöver vi utnyttja FS-mötena på bästa sätt. Diskutera punkterna under vad varje enskild ledamot kan göra för att få ett så bra möte som möjligt.

- Närvaro, vad är skälig orsak till frånvaro och hur gör man om man missar ett möte men ändå vill bidra på bästa sätt?
- Deltagande under mötet
- Förberedelse inför mötet

Kommunikation

Mellan FS-mötena ska arbetet flyta på. För att det ska göra det är det viktigt att vi har en fungerande kommunikation mellan varandra och UNF-landet. Diskutera efter frågeställningarna hur vi gör det på ett bra sätt.

- Hur ofta förväntas man kolla sin mail? Svar inom x antal dagar?
- Hur skapar vi transparens mellan förbundsstyrelsens olika arbetsgrupper och vad krävs för att det ska fungera?
- Hur kommunicerar vi ut mot UNF-landet? (Se bilagan ”Direktiv UNF:s kommunikationskanaler 2013” för nuvarande reglering)

Åtaganden

I styrelsen har vi olika roller, intressen och erfarenhet. Vi kommer ha olika ansvarsområden och det kommer variera under mandatperioden. Diskutera efter frågeställningarna hur vi ska förhålla oss till det här.

- Är det viktigt att alla gör lika mycket?
- Vad gör man om man tagit på sig för mycket?
- Hur avgör vi vem/vilka som ska göra vad?

Förväntningar arvoderade

Vi har fått möjlighet att friköpa två personer som på heltid kan ägna sig åt UNF. Deras roll i gruppen blir delvis annorlunda men på vilket sätt? Diskutera efter frågeställningarna hur vi ser på de arvoderades roll i styrelsen. (Se bilagan ”Beslut kring förväntningar på arvoderade för UNF:s förbundsstyrelse 2011-13” för föregående reglering)

- Vad är skillnaden mellan en arvoderad och en vanlig ledamot?
- Vad är skillnaden mellan en arvoderad och anställd?
- Hur mycket tid förväntar vi att en arvoderad ägnar sig åt styrelsearbetet?
- Rapportering från arvoderade till styrelsen och UNF-landet?

Diskussionsärende

- Vilken form av ledighet har de arvoderade rätt till?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta
att diskutera och fastställa förväntningarna på varandra

Lina Boberg, lina.boberg@unf.se/Uppsala 2013-07-02

Bilaga: Beslut kring förväntningar på arvoderade för UNF:s förbundsstyrelse 2011-13

- att styrelsen förväntar sig att en heltidsarvodering motsvarar 55-65 timmar i veckan under en åttaveckorsperiod och att en halvtidsarvodering därför motsvarar ca 30 timmar i veckan
- att de arvoderade ska ha minst tre 48-timmars ledigheter under en åttaveckorsperiod
- att de arvoderade ska ha fem veckors semester, dock efter kontroll att det inte krockar med den andra, kanslipersonal samt övriga förbundsstyrelsen
- att en ordföranderapport ska skickas till förbundsstyrelsemöten som innehåller vilka uppdrag personen har utfört samt uppskattad tid per vecka man har lagt ner och uppgifter om ledighet
- att detta sker från den 1 september 2011



DIREKTIV FÖR UNF:S KOMMUNIKATIONSKANALER



UNGDOMENS NYKTERHETSFÖRBUND

REGLER FÖR DISTRIKTSNYTT

Syfte

Säkerställa bred och relevant informationsspridning till distriktsaktiva medlemmar i UNF.

Primär målgrupp

Distriktsstyrelser och fältkonsulenter.



Sekundär målgrupp

Distriktsintresserade, FS, utskott, kansli.

Innehåll

Utgångspunkten är att allt som ska skickas till distrikten ska skickas genom just distriktsnytt.

Krav på innehåll

Senast sista dagen i varje månad ska informationen som ska med i ”Distriktsnytt” skickas till ”distriktsnytt@unf.se”. Inskickat material ska innehålla följande:

- Rubrik
- Eventuell bild
- Beskrivande text (max 500 tecken, inklusive blanksteg)
- Länk för vidare information
- Eventuell bilaga

Distriktsnytt går ut senaste den 7:e varje månad.

Regelbundenhet

11 ”Distriktsnytt” per år. Distriktsnytt går ut i början av varje månad, förutom ett uppehåll i juli. Extrainsatta distriktsnytt kan förekomma men bara i undantagsfall.

Interna mål

100 läsare till varje ”Distriktsnytt”. 17 av 23 distrikt ska uppge att det är en viktig och relevant informationskälla.

REGLER FÖR DIREKTMEJL TILL ”LANDET”

Direktmejl till listorna ”do@unf.se” respektive ”faltkonsulenterunf@sobernet.nu” ska göras vid särskilt undantagsfall. Till exempel för att det är extremt akut. Innan det skickas så ska det stämmas av (alltså bollas) med Vidar Aronsson (070 22 000 16 eller vidar@unf.se)

I sådant fall gäller följande:

- Tydlig rubrik som också avgör om det är brådskande.
- Tidigt i mailet meddela vem som förväntas göra något.
- Hålla mailet kort och istället bifoga information som är längre.

REGLER FÖR UNF-FACEBOOK-KONTO

Syfte

Stärka bilden av den interna organisationen som gemensam, engagera medlemmar, sprida information och skapa dialog kring frågor.

Primär målgrupp

Medlemmar.

Sekundär målgrupp

Potentiella medlemmar.

Innehåll

Inlägg ska vara något av följande:

- Rapport från verksamheten (bild, beskrivning som dokumenterar något kul som händer ute i verksamheten)
- Diskussion/tips (Saker som förbundet tycker det behöver diskuteras/spridas - nytt i UNF-shoppen, nya uppdrag man kan söka eller tips på verksamhet är exempel)
- UNF-frågor i media (Länkar vidare där UNF är i media eller omnämns, gärna ungdomsbetonat)

All text ska skrivas på ett sätt så det uppfattas som ungdomligt och positivt.

Regelbundenhet

Max en av varje sort och dag.

Vem

FS, UNF:s kansli.

Resultatmål

2 500 likes före årsskiftet.



REGLER FÖR TWITTER

Syfte

Delta i den drogpolitiska debatten och opinionsbilda i våra frågor.

Primär målgrupp

Drogpolitiskt intresserade.

Sekundär målgrupp

Medlemmar.

Innehåll

Spridning av bra information och uppdaterande nyheter, dialog med beslutsfattare/journalister/opinionsbildare.

Resultatmål

Fler följare än IOGT-NTO (just nu 1 200)

Vem

Politisk sekreterare och drogpolitiska utskottet.

Regelbundenhet

Minst 3 tweets per dag.

REGLER FÖR UNF:S NYHETSBRV

Syfte

Informera och engagera medlemmar.

Primär målgrupp

Medlemmar.

Sekundär målgrupp

Rörelsemedlemmar/kompisar till medlemmar.

Innehåll

Följande regler gäller för innehåll:

- Informationen ska vara aktuell och relevant för en bredare grupp, inte lokal.
- Kortare brödtext (max 500 tecken, inklusive blanksteg) jobba med bilder och gärna länka vidare.
- Använd tydliga rubriker.
- Informationen skickas till UNF:s strategiska kommunikatör.
- Deadline – torsdagar.

Vem

Strategisk kommunikatör.

Regelbundenhet

Varannan vecka, cirka 20 veckor om året. Störst uppehåll under sommaren.

REGLER FÖR UNF:S INSTAGRAM

Syfte

Visa bredden på verksamheten och ge en positiv bild av UNF:s arbete.

Primär målgrupp

Medlemmar.

Sekundär målgrupp

Potentiella medlemmar.

Innehåll

- Bilder från verksamheten
- Bilder från personalens kontor/distriksexpedition som rör medlemmar
- Bra exempel t ex bra alkoholfritt utbud
- Nyhetsartiklar om våra ämnen

Vem

- Strategiska kommunikator
- FS
- Fältkonsulenter
- Drogpolitisk pressekreterare
- Förbundsutvecklare



Använd gärna
#unf
#brauteliv

Regelbundenhet

3 gånger per dag.

Flödet ska vara varierat och innehålla max 1-2 bilder från samma evenemang.

Resultatmål

200 följare vid årsskiftet (2013).

REGLER FÖR SMS-UTSKICK

Syfte

Att ge specifik information till specifik målgrupp.

Primär målgrupp

Olika för varje sms-utskick.



Innehåll

Följande regler gäller för innehåll:

- Används till att nå specifika grupper.
- Personligt tilltal.
- Kort och pepp information.
- Tydligt och skraddarsytt budskap.

Vem

Strategisk kommunikatör.

Regelbundenhet

Vid behov.

Personliga mål och riktning

Vad & varför i UNF:s förbundsstyrelse?

En förberedelse för att prata om mål och riktning med sitt engagemang i UNF:s förbundsstyrelse under perioden 2011-2013.

Syfte

Du som ledamot i förbundsstyrelsen ska förbereda dig inför arbetsveckan genom att besvara frågorna nedan. Vi kommer att använda oss av detta på plats genom att göra en gemensam övning om individuella mål och riktning med det personliga engagemanget i förbundsstyrelsen.

Förberedelsefrågor

Här följer ett antal olika frågeställningar. Innan arbetsveckan ska du ha klurat och försökt svara ungefärligt på alla frågor. Detta för att det ska finnas ett gott underlag för diskussion. Tänk fritt och kreativt och kom ihåg att inga svar är definitiva.

- Vilka tre (minst) saker du vill utvecklas på personligen genom FS-uppdraget?
- Vad har du för kompetenser och vad du är duktig på? (Beskriv i stödord)
- Vilka tre frågor brinner du extra mycket för i UNF?
- Vilka mål känner du att du vill uppnå under perioden för att känna dig nöjd med din insats? (ex från arbetsplanen, personliga, politiska, övergripande etc)
- Vad är dina förväntningar generellt respektive på dig själv under FS-perioden?
- Vilka förutsättningar behöver du för att nå dina mål och förväntningar?

Arbetsordning

Inledning

Det är upp till förbundsstyrelsen att hitta de former de tycker är lämpliga att organisera sig på för att på bästa sätt leva upp till de uppdrag de fått från kongressen. Syftet med detta dokument är att fastställa hur förbundsstyrelsen vill organisera sig och skapa tydlighet i kommunikation och ansvarsfördelning när det gäller arbetet på förbunds nivå. Tillsammans med delegationsordningen reglerar detta dokument vilka uppdrag och roller olika personer och grupper inom UNF har och hur dessa står i relation till varandra.

Förslag

En förbundsstyrelse på 11 personer har svårt att sätta sig in i och fatta beslut om alla de frågor som uppkommer på förbunds nivå. Ännu större begränsningar har styrelsen om de själva skulle verkställa alla dessa beslut. Därför har förbundsstyrelsen alltid valt att delegera olika uppgifter till kansli, utskott och andra grupper eller personer. Det möjliggör högre sakfrågekompetens, snabbare beslutsgångar och ett större strategiskt fokus inom förbundsstyrelsen.

Förslaget som ligger är på många sätt likt den arbetsordning som föregående förbundsstyrelse antog men har utvecklats utifrån utvärderingar och reflektioner som gjorts. Dokumentet ska på inget sätt ses som en slutgiltig version, men som ett tydligt grundförslag som ger underlag för en bra diskussion och beslut i frågan.

Frågor

Frågeställningar som kan vara bra att bära med sig när ni läser förslaget är:

- Ser du framför dig hur styrelsens arbete kommer fungera och vilka roller du kan få inta?
- Känner du dig bekväm med den beskrivning som finns av dig och ditt uppdrag?
- Är det tydligt hur förtroendevalda ska agera i kontakt med tjänstemän?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att anta förslaget till arbetsordning

Malin Thorson, malin.thorson@unf.se, 0732 13 34 30
Göteborg, 2013-07-12

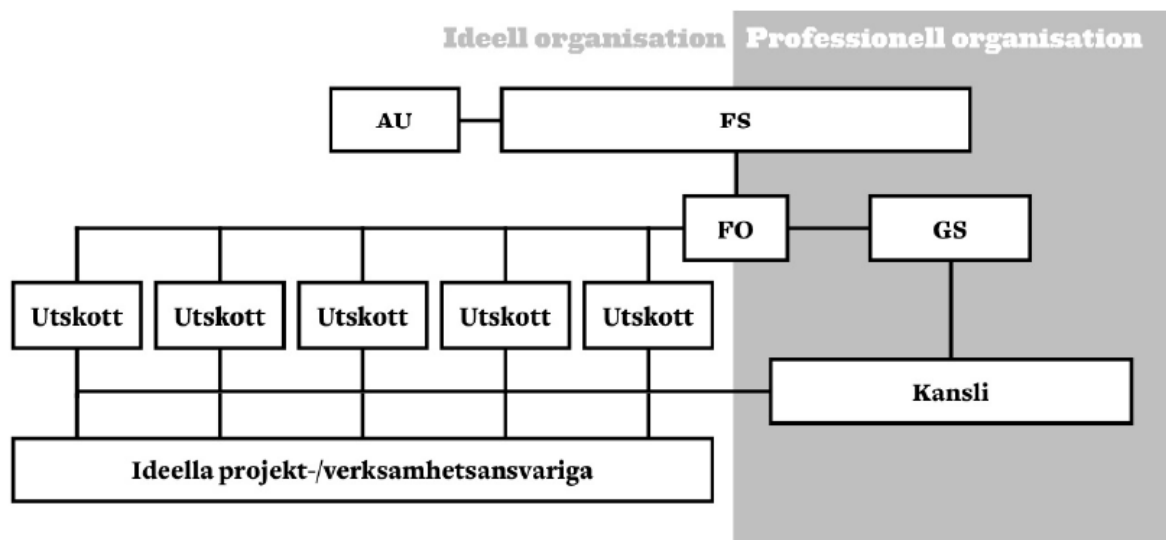
Arbetsordning

För kongressperioden 2013-2015

Inledning

Arbetsordningen syftar till att klargöra hur vi valt att arbeta inom UNF. Den ska tydliggöra ansvarsfördelning, mandat och roller mellan och inom förbundsstyrelsen samt kansliet och gentemot andra. Dokumentet fastställs av förbundsstyrelsen.

Förbundsorganisation



Kongressen

Kongressen är UNF:s högst beslutande organ och inträffar juli udda år. Kongressen regleras av stadgarna § 2:2–2:6 och sätter ramar för allt arbete på förbunds nivå.

Förbundsstyrelsen (FS)

Mellan kongresserna är FS det högst beslutande organet och de som leder och förvaltar UNF som organisation. FS fattar beslut på en strategisk nivå och delegerar taktiskt samt operativt ansvar och arbete till grupper eller individer.

Förbundsstyrelsens uppgift är:

- Att strategiskt och ideologiskt leda UNF som organisation
- Att prioritera resurser och delegera operativt arbete
- Att ha kontinuerlig uppföljning av det som händer i UNF
- Att företräda organisationen internt och externt
- Att utvärdera förbundets arbete och initiera utveckling av organisationen

Ramarna för förbundsstyrelsens arbete regleras i stadgarna § 2:1, § 2:7–2:8 och § 2:12–2:15. Alla i FS har ett kollektivt ansvar för de beslut som tas. Det innebär bland annat att styrelseledamöter väntas stå bakom de beslut som fattas i styrelsen, om de inte reserverat sig mot dem. Styrelsen har det yttersta ansvaret för UNF:s ekonomi och verksamhet och har till uppgift att förvalta och utveckla detta på bästa sätt i enlighet med kongressens beslut.

Beslutsärende

Ordförandena

De två förbundsordförandena (FO) har en generell samordnande roll och planerar, bereder och följer upp styrelsens arbete. De är UNF:s ledare internt och representanter externt. De fungerar också som en länk mellan den professionella och ideella organisationen.

Förbundsordförandena har delvis överlappande och delvis uppdelade ansvarsområden:

Malin Thorson har som ansvar att:

- Sitta i Riksstyrelsen och ansvara för samarbete inom IOGT-NTO-rörelsen
- Arbetsleda generalsekreteraren och delta i anställningsprocesser kring kansliet
- Arbeta med press/media och vara UNF:s ansikte utåt
- Vara Faddercoach inom förbundsstyrelsen

Eric Tegnander har som ansvar att:

- Samordna uppföljning av utskottens arbete
- Sköta kontakter med civilsamhället
- Leda arbetsutskottet
- Vara kontaktperson för Pengar Att Söka

Båda förbundsordförandena har ansvar att:

- Genomföra extern och intern representation
- Planera förbundsstyrelsemöten
- Leda förbundsstyrelsemöten
- Arbeta med utveckling av förbundsstyrelsegruppen

Styrelsens ledamöter

Styrelseledamöternas uppgift är att ansvara för UNF som organisation. De förväntas se till UNF som helhet och engagera sig i alla beslut på den strategiska nivån. Ledamöterna engagerar sig även i det taktiska och operativa arbetet genom faddersystem, utskott eller specifika åtaganden.

Styrelseledamöterna har ansvar att:

- Aktivt delta i styrelsens arbete
- Inom grupper, utskott och andra uppdrag leda och ta ansvar för att UNF utvecklas
- Representera UNF och dess verksamhet framförallt internt men även externt
- Utveckla UNF-landet genom t.ex. fadderskap

Några ledamöter har utöver det vissa specifika uppgifter.

Förbundskassören

- Ta ett övergripande ansvar för UNF:s ekonomi och dess utveckling
- Ansvar för beredning och uppföljning av budget
- Bereda ekonomiska frågor

Sekreteraren

- Samordna dokumentationen som ska utgöra underlag för verksamhetsberättelsen
- Ansvar för att förbundsprotokoll skrivs, sammanställs och görs tillgängliga för medlemmar
- Sammanställa beslut som fattas av FS för framtida uppföljning

Utbildningsledaren

- Arbeta strategiskt med utbildningsfrågor inom UNF
- Se till att bildningssystemet är tillgängligt och genomförs
- Stötta distrikt i att göra utbildningar inom bildningssystemet

Kansliet

Kansliet är förbundets professionella sida och leds av generalsekreteraren. Precis som med förbundsstyrelsens arbete syftar kansliets arbete till att uppfylla målen i UNF:s arbetsplan. Utöver detta ger förbundsstyrelsen kansliet uppdrag som utgör ramarna för deras arbete.

Kansliets uppdrag är att:

- Bistå med kompetent beredning, och väl genomföra de beslut förbundet fattar med flexibilitet oavsett politisk riktning
- Ansvara för förbundets administration och ekonomiska redovisning samt finansiering av kansliets verksamhet
- Ha hög kompetens och uppdaterad information utifrån våra olika verksamhetsområdens behov
- Ta emot och sprida relevant information med syfte att hjälpa medlemmar i deras engagemang
- Agera professionellt i bemötandet vid interna och externa relationer
- Effektivt använda respektive utveckla våra personella resurser

Ledamöterna i förbundsstyrelsen har tre huvudsakliga kanaler till kansliet: generalsekreteraren vid styrelsearbete, utskottshandläggaren som utskottets representant i alla kanslifrågor och biträdande generalsekreterare (Bi.GS) i frågor som rör konsulenter och fältarbetet. Förbundsstyrelsen har delegerat all arbetsledning av personal till GS och ledamöterna är uppdragsgivare och inte arbetsledare över kansliet. Om det uppstår oklarheter eller problem ska en vända sig till GS eller FO.

Generalsekreteraren (GS)

Den professionella organisationens högsta chef. Står direkt under förbundsstyrelsen och arbetsleds av en FO. Är den tjänsteman som deltar på förbundsstyrelsens möten och som ser till att politiska beslut verkställs. Förbundsstyrelsen sätter ekonomiska ramar och mål för kansliets arbete och generalsekreteraren leder och organiserar kansliet utifrån det.

Generalsekreterarens uppgift är att:

- Arbetsleda kansliet
- Vara förbundsstyrelsens närmaste tjänsteman
- Representera UNF internt och externt

Utskott och grupper

UNF har fem verksamhetsområden som definieras i arbetsplanen och arbetet inom varje område leds av ett utskott: Drogpolitiska, Förebygg-, Globala, Organisations- respektive Sociala utskottet. Dessa har som delegerad uppgift att kontinuerligt arbeta med de taktiska och operativa delarna av verksamheten – alltså hur målen ska uppnås. Utskotten är operativa och det är där diskussioner om konkreta och detaljerade verksamhetsplaner sker.

Utskotten består av 2–3 förbundsstyrelseledamöter och 1-2 övriga personer som utskottet väljer, sammanlagt minst fyra personer och därtill en utskottshandläggare. Utskottshandläggaren deltar i arbetet och är utskottets kontakt med övriga kansliet. Handläggarna är inte ansvariga för utskottets arbete men är en personell resurs som kan bistå med specialkompetens, administrativ hjälp samt stöd i att utföra delar av arbetet.

Utskotten har som uppgift att:

- Formulera och realisera taktiska planer för att uppnå arbetsplanens mål
- Planera, ansvara för samt hitta finansiering och hålla given budget för aktiviteter och projekt inom verksamhetsområdet
- Följa upp de mål de ansvarar för och utvärdera sitt arbete
- Tydligt signalera i god tid om något av utskottens åtagande är på väg att falla
- Kontinuerligt hålla sig uppdaterade på verksamhetsområdet inom och utanför UNF
- Till varje FS-möte skicka in en kort rapport om hur arbetet fortskrider

Utskottens arbete ska dokumenteras genom minnesanteckningar och projektuppföljning som ska finnas tillgängliga för förbundsstyrelsen. Utskottens arbete ska vara transparent för övriga förbundsstyrelsen som ska komma med tankar och idéer till andra utskott som de tror kan gynna deras arbete.

Förutom verksamhetsutskotten finns även ett arbetsutskott (AU) för att fatta beslut av mindre karaktär. AU består av fem ordinarie ledamöter med varsin ersättare. De sammanträder efter behov men minst en gång mellan varje FS-möte och hanterar frågor i enlighet med delegationsordningen.

Utöver dessa utskott och grupper tillsätts löpande grupper med ett givet mandat från FS.

Projekt- samt verksamhetsansvariga

Att bara låta utskott, FS och kansli genomföra verksamhet skulle begränsa hur mycket som blir gjort. Därför är det viktigt att förbundsstyrelsen engagerar andra ideella medlemmar som ansvariga för hela projekt eller enskilda aktiviteter. Den person eller grupp som delegerar ansvaret till en medlem är däremot fortfarande ansvarig i förbundsstyrelsens ögon och bör följa upp och stötta personen eller gruppen som den delegerat till.

Ärendehantering

Förbundsstyrelsens möten kretsar kring att behandla olika frågor som uppstått eller initierats av styrelsen själva. Utgångspunkten för frågor på förbundsstyrelsens möten är underlag i oftast skriftlig form. Olika frågor kan följa olika mönster men det finns i princip tre typer av ärenden.

- Diskussionsärenden – Syftet med dessa är att samla in styrelsens tankar och perspektiv för att skicka med dem i det fortsatta arbetet med en fråga. Målet är inte konsensus utan att få en heltäckande bild med alla relevanta synpunkter. Den som skrivit underlaget bereder diskussionen genom att ge en bakgrund och föreslå relevanta perspektiv och frågor samt förbereda metoder för själva diskussionen.

- Beslutsärenden – Här har ärendet kommit så långt att styrelsen ska gå in och avgöra frågan genom ett beslut. Underlaget ska beskriva saker som bakgrund, beslutsprocessen, beslutsalternativ och annat som är relevant för beslutet. I dessa ärenden ska diskussionerna kretsa kring att nå ett beslut och därför är fokus på eventuella konkreta ändringsförslag snarare än allmänna synpunkter.
- Rapportärende – Här rapporteras vad som hänt, händer och ska hända i en fråga som styrelsen delegerat. Rapporten ska vara så heltäckande att den självständigt ger en bra bild av läget. Rapportärenden ska beslutsmässigt enbart läggas till handlingarna och bifogas protokollet men kan också vara ett tillfälle för eventuella frågor och mindre medskick.

Alla ledamöter kan lyfta en fråga genom att skriva ett underlag. Det första underlaget i en fråga är oftast en diskussionsbilaga som senare leder till en beslutsbilaga och till sist en rapportbilaga. Andra frågor börjar med ett beslut om att t.ex. tillsätta en grupp med ett visst uppdrag som sedan kan få i uppdrag att bereda en diskussionsbilaga till ett senare möte.

Äskningsprocessen

Utskottens arbete styrs till stor del av den årliga äskningsprocessen. Äskningsprocessen är då utskotten planerar hur de ska kunna uppnå de mål som finns i arbetsplanen för deras område och sedan begär, alltså äskar, pengar för att kunna genomföra det.

Strategidiskussion - September

Till förbundsstyrelsens möte i september förbereder varje utskott ett underlag för en strategisk diskussion om vad som behöver ske inom deras verksamhetsområde det följande året.

Underlaget ska inkludera:

- In- och omvärldsanalys
- Identifierade framtida utmaningar
- Frågeställningar för diskussion
- Förslag på vinnande taktik

Taktisk plan - November

Utifrån det strategiska underlaget och förbundsstyrelsens diskussioner återkommer utskotten till mötet i november med förslag på en taktisk plan. Den taktiska planen är en verksamhetsplanering över hur utskottet ska arbeta det kommande året för att uppnå sina arbetsplansmål.

Den taktiska planen ska inkludera:

- Analys av verksamhetsområdet
- Sammanfattning av sin taktik/verksamhetsplan
- Förslag på aktiviteter och projekt för nästkommande år
- Budget för de projekt man vill äska för

På FS-mötet i november prioriterar styrelsen mellan olika förslag och fördelar pengar till utskottens projekt utifrån budgetposten ”Projektmedel”.

Genomförande – Året efter

Utskottet ansvarar sedan för att verkställa sin taktiska plan. Det görs genom att själva göra vissa uppgifter, få hjälp från utskottshandläggare/kansli, ge uppgifter till andra i styrelsen samt att engagera övriga ideella. Varje projekt ska ha en ensam ideell utskottsmedlem som högsta ansvariga person.

Under året ska utskottet löpande följa upp sina projekt och hur mycket pengar som går åt. Till varje FS-möte ska en rapport skickas in som beskriver hur arbetet går med målen samt en bilaga om statusen på projekten.

En av förbundsordförandena är ansvarig kontaktperson för utskotten ifall man har problem eller tror att planerna riskerar att inte bli genomförda. Denne kan ge stöd och hjälp och bör kontaktas i god tid. Utskotten ansvarar för att utvärdera sitt arbete och vad som krävs inom verksamhetsområdet inför nästa äskningsprocess.

Delegationsordning

För kongressperioden 2013-2015.

Bakgrund

Delegationsordningen är till för att peka ut mer konkreta ansvarsuppgifter och vem som har vilken roll i dess beslutsprocess. Syftet med denna form på delegationsordning är att skapa fler dimensioner i ansvaret. Dels att vissa ska konsulteras innan beslut, andra ska bereda frågorna samt att några ska informeras efter fattade beslut. Detta för att skapa mer förståelse för våra olika befogenheter och flöden av uppgiftsansvar inom förbundet.

Diskussion

Syftet med detta är att hitta balansgång mellan att delegera så mycket att själva förbundsstyrelsemötena kan fokusera på stora drag och strategi, men samtidigt skapa så bra rutiner att verksamhet inte faller mellan stolarna. Gå igenom ordningen och titta om ni tycker förslaget landat rätt. Några tips på frågeställningar ni kan ha med er är

- Finns det några beskrivna beslutsområden du saknar? Några du inte förstår?
- Är någon delegation oklar? Tycker du att rätt frågor delegeras till rätt personer? Är det någon instans som får för mycket eller lite makt?
- Blir du orolig att släppa ifrån förbundsstyrelsen makt i någon fråga? Vilken? Varför?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta
att anta delegationsordningen för kongressperioden 2013-2015

Lina Boberg | 070 21 99 123 & lina.boberg@unf.se
2013-07-02, Uppsala

Delegationsordning

A: Ansvar och beslutsbefogenheter

B: Beredningsansvar

K: Konsulteras innan beslut

I: Informeras efter beslut

Till GS står för generalsekreterare och delegeras allt ansvar och sen får denne fördela ansvaret vidare till sin kanslistab. FO står för båda förbundsordföranderna och deras fördelning görs utifrån de ansvarsområden de har i arbetsordningen. FS är förbundsstyrelsen, AU är arbetsutskottet och FK är förbundskassör.

| OMRÅDE | Kongr-essen | FS | AU | Utskott | FO | FK | GS |
|--|-------------|----|----|---------|----|----|----|
| Verksamhet | | | | | | | |
| Fastställande av arbetsplan | A | B | | | | | |
| Taktiska planer för respektive verksamhetsområde | | A | | B | | | B |
| Genomförande av arbetsplan | I | A | | A | | | |
| Program | A | B | | | | | |
| Remissyttranden | | | A | | B | | A |
| Rapporter från utskott och grupper | | I | | A | | | |
| Utse och fastställa arbetsgrupper | | A | | | | | |
| | | | | | | | |
| Budget | | | | | | | |
| Fastställande av rambudget | A | B | | | | | |
| Revidering av budget | I | A | | B | | B | B |
| Ekonomiska frågor understigande 150 000 kr | | I | A | | | | |
| Inkommande bidragsansökningar över 20 000 men understigande 150 000 | | I | A | | | | |
| Inkomna bidragsansökningar som understiger 20 000 | | I | A | | | | B |
| Projektansökningar i enlighet med de av förbundsstyrelsen fastställda riktlinjerna | | I | | | | | A |
| Rutinansökningar och generella bidrag | | | | | | | A |
| Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst i enlighet med av förbundsstyrelsen fastställda riktlinjer | | | | | | A* | A* |
| Redovisningar till myndigheter och andra bidragsgivare | | | | | | | A |
| Arvode till förtroendevalda | | | | | | A | |
| Budgetmässiga förflyttningar inom budgetposterna verksamhet och stöd till landet | | | | | | A* | A* |
| Budgetmässiga förflyttningar inom budgetposterna förbundsorganisation | | | | | | I | A |

* = beslut i samråd

Beslutsärende

| | Kongres sen | FS | AU | Utskott | FO | FK | GS |
|---|----------------|----|----|---------|----|----|----|
| Personal | | | | | | | |
| Lön och andra anställningsvillkor för alla anställda av UNF. Gällande fältkonsulenter tas beslut i samråd med den biträdande generalsekreteraren. | | | | | | | A |
| Rekrytering av GS | | A | | | B | | |
| Rekrytering av biträdande GS | | IK | | | A* | | A* |
| Rekrytering av övrig personal | | I | | I | K | | A |
| Arbetsledning och styrning av GS | | | | | A | | |
| Arbetsledning och styrning av övrig personal | | | | | | | A |
| Anställningar i distrikt, föreningar och kretsar enligt UNF:s stadgar § 4:7, Föreningsverksamhet, § 5:6, Kretsens uppgifter | | I | | | | | A |
| | | | | | | | |
| Representation | | | | | | | |
| Nominering av representanter i styrelser | | I | A | | B | | |
| Representationsärenden rörande kongresser och ombudsmöten där vi är medlemmar | | I | A | | B | | |
| Övrig representation och inbjudningar | | | | | A | | A |
| | | | | | | | |
| Föreningar | | | | | | | |
| Nybildning, reorganisering och nedläggning av föreningar | | I | | | A* | | A* |
| Rättsfrågor för föreningar och distrikt enligt UNF:s stadgar § 6:1 | | I | | | | A* | A* |
| | | | | | | | |
| Förbundsstyrelsen | | | | | | | |
| Planerande av förbundsstyrelsens arbete | | | | | A | | |
| Förslag till dagordning och ärenden | | | | | A | | |
| | | | | | | | |
| Policys | | | | | | | |
| Beslut om policys | A | A | | | | | |
| Beslut om undantag från policys | | A | | | | | A |
| Uppföljning av policys | | A | | | | | |
| | | | | | | | |

* = beslut i samråd

Faddersystem

Bakgrund

De senaste åren har UNF haft ett faddersystem där alla distrikt får en fadder från förbundsstyrelsen. Under förra mandatperioden var varje ledamot fadder för 1- 3 distrikt. Faddrarna förväntades träffa distriktsstyrelserna minst en gång per år och om möjligt besöka deras distriktsårsmöten. En förbundsordförande fungerade som Faddercoach med övergripande ansvar för faddrandet. Mot slutet av mandatperioden infördes fadderkluster. Då delades styrelsen in i tre grupper som ungefär varannan månad diskuterade situationen i sina distrikt.

Syfte

Faddersystemet fyller många olika funktioner. Det är framförallt ett sätt att skapa en länk och bygga en relation mellan förbundsstyrelsen och distrikten. Faddrandet gör det lättare för förbundsstyrelsen att vara insatt i utvecklingen i landet och ger distrikten mer insikt i förbundets arbete. Faddrandet är också en metod för att utveckla distrikten och stötta framförallt distriktsstyrelserna.

Upplägg

Det upplägg som föreslås liknar tidigare mandatperiods upplägg med alla ledamöter som faddrar, en förbundsordförande som faddercoach samt fortsättning med fadderkluster.

Frågor

Vid diskussion av bilagan finns det några frågor som kan vara bra att ha funderat på.

- Känner du dig själv bekväm med att vara fadder?
- Förstår du vad som förväntas av dig som fadder och vad du ska göra om det uppstår problem?
- Förstår du syftet med faddercoachen och fadderkluster och är det något du tror skulle hjälpa dig i din eventuella roll som fadder?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att anta nedanstående som riktlinjer för förbundsstyrelsens faddersystem

Faddersystem för UNF:s förbundsstyrelse 2013-2015

Faddrande

Varje förbundsstyrelseledamot är fadder för mellan 1 – 4 distrikt och alla distrikt har en fadder. Fördelningen av faddrar fastställs av förbundsstyrelsen. De utser också en faddercoach som har det övergripande ansvaret för att faddersystemet fungerar. Faddrarna vänder sig till biträdande generalsekreterare i relevanta frågor rörande konsulenterna och den biträdande generalsekreteraren tar kontakt med faddrarna vid behov.

Syfte med fadderarbetet

- Skapa en god kommunikation mellan förbundsstyrelsen och distrikt
- Tillgodose distriktsstyrelsernas behov av stöd
- Bidra till att UNF når sina mål i arbetsplanen

Mål

- Distrikt och dess förtroendevalda stärks och utvecklas
- Distrikten har de verktyg de behöver för att arbeta med arbetsplanen
- Förbundsstyrelsen har en god relation med UNF-landet och fångar upp frågor och synpunkter på ett bra sätt
- Relevant information sprids effektivt mellan förbunds- och distriktsnivån
- Konflikter inom distrikt och mellan distrikt och förbund förebyggs och hanteras

Faddrarnas uppgift

- Upprätta en överenskommelse med distriktet om hur faddrandet ska se ut
- Vara en länk ut i landet och säkerställa kommunikation mellan förbund och distrikt
- Tillsammans med distriktsstyrelsen utveckla distriktet
- Stötta och peppa medlemmar i distriktet
- Bidra med egen erfarenhet och förmedla kontakter
- Kontinuerligt ha en överblick över distriktets situation och behov
- Varje månad rapportera senaste nytt från distriktet och deras arbete på det sätt som Faddercoachen anger

Kontakt

- Månatlig kontakt med utsedd ideell person i distriktet anpassat efter distriktens önskemål och behov
- Besöka distriktet helst en gång per termin, minst en gång per år
- Besöka sina fadderdistrikts distriktsårsmöten i den utsträckning det är möjligt

Faddercoachens uppgift

- Stötta, peppa och finnas som bollplank till faddrarna
- Följa upp faddrarnas insatser
- Backa upp när faddern inte kan/orkar/vill hantera en uppkommen situation
- Ansvara för att rapportering från faddrarna sker på ett bra sätt

Fadderkluster

Styrelsen delar upp sig i tre fadderkluster vars sammansättning byggs kring gemensamma egenskaper hos fadderdistrikten men med ambitionen att ha en jämn spridning mellan grupperna vad gäller antalet ledamöter, antalet fadderdistrikt samt erfarenhet av fadderarbete.

Syfte med fadderkluster

- Bidra till en hög kvalitet och aktivitetsnivå på förbundsstyrelsens fadderarbete
- Underlätta utbyte av erfarenheter och kunskap mellan faddrarna och distrikten
- Uppmuntra till samarbete mellan olika distrikt och faddrar

Fadderklustrens upplägg

- Varje grupp har som minst ett (digitalt) möte mellan varje förbundsstyrelsemöte
- På mötena tar faddrarna upp aktuella händelser och utmaningar i sina distrikt och får synpunkter och tips från andra i gruppen
- Fadderklustren är också en arena för att diskutera idéer för faddrandet, framtida prioriteringar och möjliga samarbeten mellan distrikt
- Varje kluster har en sammankallande som ansvarar för att mötena genomförs samt för att ha en överblick över faddrandet i sin grupp och föra vidare relevant information till faddercoachen

Verksamhetsutvecklarfördelningsgrupp

Bakgrund

Kongressen uppdrog i år åt förbundsstyrelsen att fatta beslut i frågan om fördelningen av verksamhetsutvecklare (Tidigare fältkonsulenter.). Diskussion och beslut om fördelningen kommer att äga rum på styrelsemötet i september. Fram till dess behöver frågan dock beredas av en beredningsgrupp.

Process

Fram tills den 7:e augusti hade distrikten möjlighet att lämna synpunkter genom ett onlineformulär som skickades ut tisdagen den 9:e juli. Alla distriktsstyrelser förväntas lämna någon form av besked, vilket också alla närvarande distrikt blev upplysta om under en kort informationsträff på kongressen.

Beredningsgruppen kommer under augusti månad att kontakta alla distrikt och samråda med biträdande generalsekreterare och generalsekreterare för att få dels en god överblick över landet, och dels en mer djupgående kunskap om varje distrikts förutsättningar och potential. Gruppens arbete kommer i möjligaste mån att vara transparent för övriga styrelsen, men diskussion och tankar kring själva fördelningen tas vid diskussionen på september-FS.

Kongressen beslutade också att dialogen med distrikten ska skötas delvis genom ett gemensamt forum där alla distrikt är representerade. DO-nätverket hade varit ett bra tillfälle, men eftersom nästa träff ligger efter september-FS måste detta lösas på annat sätt, förmodligen genom att använda oss av NBV:s videokonferensanläggningar. Det faller inom ramen för gruppens arbete att lösa detta på lämpligt sätt.

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att tillsätta en verksamhetsutvecklingsfördelningsgrupp bestående av XX1, XX2 och XX3.

Att ge gruppen i uppdrag att till styrelsemötet i september bereda ett förslag till verksamhetsutvecklarfördelning.

Eric Tegnander
Lund, 2013-07-14
eric@unf.se|0737421554

Kongressutvärderingsgrupp

Introduktion

Kongressen är UNF:s kanske viktigaste arrangemang som förutom att vara högsta beslutande organ drar hundratals medlemmar som träffas, utvecklas och har roligt. Kongressen är värd att utvärdera varje gång och förslaget är att dessutom se över den demokratiska processen extra.

Bakgrund

De senaste åren har en samsyn nåtts inom rörelsen om att kongresserna fortsatt ska präglas av rörelsesamverkan, många deltagare och party. UNF har en demokratisk process inför kongressen som förutom förbundsstyrelsens interna arbete består av främst en kongressförfest och en utskottshelg. I år fanns också en idédebattsblogg där många kongressförslag publicerades och diskuterades. På Förfesten i början av våren diskuteras utkast till styrelsens viktigaste förslag av medlemmar från hela landet. På utskottshelgen får ombud utsedda av förbundsstyrelsen läsa och lämna yttranden på samtliga förslag till kongressen samt föreslå ny valberedning.

Analys

Den demokratiska processen blir aldrig färdig och det finns alltid förbättringspotential. Kongressutskotten fyller viss funktion men har också nackdelar. Deras oberoende kan ifrågasättas, de representerar en liten andel av ombuden och arbetar under stark tidspress. Internet erbjuder stora möjligheter som UNF knappt börjat arbeta med. IOGT-NTO testar nya arbetsformer istället för kongressutskott och det finns flera ungdomsorganisationer som infört innovativa sätt att främja interndemokratin. Sammantaget känns det motiverat att förutom en sedvanlig utvärdering ta ett större grepp kring hur den demokratiska processen inför kongressen kan utvecklas.

Förslag

Förslaget är att utse en arbetsgrupp som får i uppdrag att utvärdera kongressen med särskilt fokus på den demokratiska processen. Gruppen ska sammanställa synpunkter från deltagare och huvudansvariga. De ska undersöka vilka demokratiska processer som regleras av stadgarna och vilka UNF gör traditionellt. I mån av tid ska gruppen också titta på hur övriga IOGT-NTO-rörelsen samt andra relevanta ungdomsförbund arbetar med sin demokratiska process som inspiration.

Gruppen får i uppdrag att inkomma med ett discussionsunderlag till förbundsstyrelsens möte i januari och en rapport senast till samma möte.

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

- Att tillsätta en kongressutvärderingsgrupp med uppdrag enligt ovan
Att kongressutvärderingsgruppen ska bestå av XX, XX och XX

Beslutsärende

Malin Thorson, malin.thorson@unf.se, 0732-133430
Göteborg, 2013-07-12

Arbetsgrupp för attitydpåverkanssatsning

Bakgrund

Kongressen valde i budgeten att avsätta 2 miljoner kronor per år till en ospecificerad attitydpåverkanssatsning. Utöver den avsatta summan finns idag två, av kongressen beslutade riktlinjer:

- Satsningen syftar till att skapa kompetens, metoder och digital plattform mot arbetsplanens första övergripande arbetsplansmål.
- Satsningen ska inte ses som ett tillfälligt projekt, utan som en långsiktig satsning för utvecklandet av ny verksamhet.

Utöver dessa två grundläggande villkor finns idag ingen ytterligare målsättning eller planering kring satsningen. Istället kommer det vara upp till förbundsstyrelsen att fatta beslut om dessa frågor.

Arbetsgruppens syfte och uppgift

Som ett led i förbundsstyrelsens beslutsfattande behövs en god beredning inför en rad viktiga beslut och diskussioner. Inledningsvis kommer detta att handla om själva processen fram till en förverkligad satsning samt att ge ett gott utrymme för styrelsen att yttra sig på ett strategiskt plan. Längre fram kommer arbetet att bli något mindre abstrakt och handla om utkristalliseringen till en konkret satsning. Arbetsgruppen kommer att rapportera till styrelsen åtminstone vid varje styrelsemöte, men i perioder kan intensiteten bli högre. Arbetsgruppens uppgift är att bereda och stundtals leda styrelsens arbete i frågan. Därför är det viktigt att hela styrelsen känner ett fortsatt ägandeskap för satsningen.

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

- Att tillsätta en arbetsgrupp för vår attitydpåverkanssatsning bestående av XX1, XX2 och XX3.
Att ge arbetsgruppen i uppdrag att till styrelsemötet i september bereda en inledande diskussion för attitydpåverkanssatsningen.

Eric Tegnander
Lund, 2013-07-14
eric@unf.se|0737421554

Ersättningar och utrustning

Kongressen beslutade att ersättningar utgår till förbundsstyrelsen i form av traktamenten och för utlägg. I övrigt brukar förbundsstyrelsen få möjlighet att få olika typer av övriga bidrag, där den som önskat fått kontakta generalsekreteraren och/eller den administrativa sekreteraren. Det som funnits föregående mandatperiod är dels låneskrivare/möjlighet att få dokument utskrivna av kansliet, telefon- och internetersättning om 100 kr per månad för varje, bidrag om 3 000 kr till tekniska hjälpmedel samt ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Samtliga bidrag och ersättningar har getts när generalssekreteraren har ansett det lämpligt och rimligt samt när individen själva har ansökt. Inga pengar har betalats ut automatiskt, vilket gjort att varje person kan söka efter sina behov.

Förutom det beslutade kongressen 2011 att förbundsstyrelsen har rätten att arvodera så många individer vi önskar med totalt två heltidsarvoderingar att tillgå varav en heltidsarvodering motsvarar 6 prisbasbelopp per år. Föregående förbundsstyrelse arvoderade totalt runt 150 % av det den hade att tillgå under hela mandatperioden, arvoderingsgraden och -tiden varierade mellan de tre arvoderade. Nuvarande förbundsstyrelse bestämde på sitt möte direkt efter kongressens slut att arvodera Malin Thorson och Eric Tegnander på varsin heltidsarvodering tills nytt beslut tas. Till detta möte läggs inget nytt förslag utan principer för arvodering föreslås istället fastställas i bilagan "Förväntningar inom styrelsen".

Jag föreslår förbundsstyrelsen

att besluta om hur vi vill hantera övriga ersättningar som inte täcks in under traktamentet och utlägg

Lina Boberg, lina.boberg@unf.se, Uppsala 2013-06-29

Ansökan: White Christmas USA

Bakgrund

Vår internationella paraplyorganisation IOGT International bedriver olika typer av verksamhet i syfte att sprida nykterhet även på den globala arenan. Detta arbete handlar inte sällan om att ”exportera” framgångsrika koncept och idéer till andra delar av världen. Turen för detta har nu kommit till Vit Jul.

Förutsättningar

IOGT International har i dagsläget en medlemsorganisation i USA, IOGT USA, som dels har en något föråldrad medlemsbas och syn på nykterhet och dels har problem med sin finansiering. Sedan en tid tillbaka söker IOGT International dock efter olika typer av extern finansiering i USA, något som resulterat i kontakter med privatpersoner som har ett intresse av att donera pengar. En grundpremiss för en sådan donation är dock att kunna visa upp någon typ av beständig verksamhet i USA. Eftersom IOGT USA inte är kapabla till detta vill nu IOGT International göra en satsning med Vit Jul i USA.

Projektupplägg

Projektupplägget är följande: Två UNF:are lägger under hösten 2013 grunden för och genomför Vit Jul i en större stad (Förmodligen New York, Chicago eller Minneapolis.) i USA. Tidsspannet för projektet är från september (utresa) fram till årsskiftet (hemfärd). Planen är inte att genomföra verksamhetsdelen av Vit Jul. Det absoluta fokuset kommer istället att ligga på namninsamlingsdelen.

Mål

Målet med projektet är att under kampanjperioden få uppmärksamhet hos allmänheten samt i sociala och traditionella medier och på det sättet få kärnfrågan uppmärksam. Ett indirekt mål är också att öka möjligheterna till donationer från privatpersoner. Siffermål är ännu inte konkretiserade

UNF:s åtagande

UNF har två roller i det här projektet. Dels att stå för all finansiering och dels att stå för rekrytering och hanteringen av de två personer som skickas.

Budget*

| | |
|-----------------------|---------------|
| Resor | 25 000 |
| Kontorslösning | 40 000 |
| Boende | 40 000 |
| Anställningskostnader | 160 000 |
| <u>Material</u> | <u>50 000</u> |
| Summa | 315 000 |

*Beräknad på två personers vistelse i USA, september-januari.

Beslutsärende

Behandlande under mötet

Maik Dünnbier från IOGT International kommer att föredra ansökan och svara på eventuella frågor. All diskussion och beslut i frågan kommer dock tas utan föredragandes närvaro.

Eric Tegnander

Lund, 2013-07-25

eric@unf.se|0737421554

Basic concept White Christmas

Definition:

White Christmas is IOGT International's (global/ US-based) campaign/ project/ framework initiative for the rights of all children to have a safe, happy and lighthearted Christmas holidays.

Christmas really is for our children and White Christmas promotes and celebrates the true spirit of Christmas of togetherness, shelter, peace and harmony and joyful moments of giving.

Children do feel discomfort, and often worries and anxieties because of grown-ups' alcohol use, because they don't know why Mommy or Daddy, act weirdly, laugh louder, make strange comments and act unusual.

Especially children who grow up in homes of alcohol addiction – there are 7.5 million (10.5% of the population) children of alcoholics in the USA – are exposed to troublesome and often horrible circumstances.

White Christmas therefore works for the right of all children to a truly worry-free, joyful, harmonious and happy Christmas.

We do this in three ways: by providing alcohol free environments and activities that are safe and enabling for all children; by encouraging grown-ups, especially parents, to spend the Christmas holidays free from alcohol; and by working with businesses and civil society to raise awareness of the problems children face and of the solutions we can create together.

Vision:

Our vision is a truly peaceful, harmonious, joyful and happy Christmas time filled with children's laughter and lightheartedness, a Christmas time that enables all children to feel safe and sheltered and to thrive.

Mission:

Our mission is two-fold: we work to encourage as many grown-ups as possible to take a stand for (our) children and do what's best for them: spend Christmas holidays alcohol free; and we work for providing children with enabling, safe and creative environments free from alcohol – especially for those children who have to grow up with alcohol addicted parents, who really need an alcohol-free environment, but also for all the other children who want to do and experience something real fun during Christmas.

Our mission is thus to work for providing and promoting spaces for children that exclusively tend to their needs, rights, wishes and dreams. That's what we call White Christmas.

Objectives:

To collect as many pledges as possible of adults who choose to spend Christmas alcohol free for the best of all children

To provide alcohol free environments/ zones for children during the Christmas holidays when all other facilities usually are closed

To raise awareness of the impact alcohol use of adults has on the little ones, especially on the millions of children of alcoholics

To work with businesses on raising awareness and finding innovative solutions to providing more and better alcohol free environments

To cooperate with other civil society organizations

(to advocate for policies better protecting the best interest of children)

Slogan:

All children deserve a White Christmas.

The best Christmas is a White Christmas.

All children have a right to a White Christmas.

Activities:

- *Taking a stand:* IOGT International's White Christmas campaign works with collecting pledges of adults to spend Christmas alcohol free. Anybody who is older than 21 has the opportunity to take a stand.
Taking a stand means to pledge/ promise to spend the Christmas holidays (check the description: how many days, what are they called etc) alcohol free.
- *Alcohol free environments:* IOGT International's White Christmas offers enabling, safe and creative environments for all children who want to or need to experience what a White Christmas is like. The activities are very versatile and range from traditional Christmas activities like baking (what do they bake in the USA?), decorating (What do they decorate in the USA?), making small, hand-made gifts for dear ones, to other kinds of fun activities under the leadership of trained leaders.
Other civil society organizations are more than welcome to join in the White Christmas campaign, use our merchandise material and arrange their White Christmas activities.
- *Business cooperation:* IOGT International's White Christmas campaign cooperates with businesses to find innovative alcohol free drinks, arrange fun alcohol free events, like parties, company celebrations etc. We also work with businesses to help them and their employees understand the impact of alcohol use on their children, as well as on themselves – and in doing so adding value to the sustainability and productivity of the respective company.

Messages:

(might not be articulated that way, but symbolize the key points of different stages and parts of the White Christmas campaign)

On Christmas we do what's best for our children.

Christmas is for the children.

What's good for children is good for everybody and what's bad for children is bad for society.

Children of alcoholics suffer from the current alcohol culture and need special attention, care and provision of opportunities.

There are too few alcohol free environments for children.

Already alcohol use, not just the so called harmful or hazardous or binge use of alcohol, troubles children, worries them and puts them under stress.

Research background:

Research among Swedish children shows that...

Research among Swedish municipalities shows that...

Research on importance of alcohol free environments (depends on if this figures in the campaign or not)...

There are 7.5 million children of alcoholics in the USA (10.5% of the population).

Roughly one in eight American adult drinkers is alcoholic or experiences problems due to the use of alcohol. The cost to society is estimated at in excess of \$166 billion each year.

Cooperation partners:

Small and medium sized companies rooted in the local community

Big business

Civil society organizations, especially those for children and youth

Policy makers

Churches

Media

Added value for businesses:

Goodwill through supporting a truly positive cause, a cause that is overlooked, children (of alcoholics) that are invisible right now, pain and worries in children that are unattended;

Opportunity to improve organization culture

Opportunity to improve productivity

Potential for development:

Scaling up of each dimension

Scaling up of spread of campaign

More and better media coverage

Social media tools that allow messages to go viral

Campaign homepage

Merchandise and webshop

Political support