

- Plats:** Mercure Hotel Stockholm South, Västertorp, Stockholm
- Datum:** den 5-9 augusti 2015
- Närvarande ledamöter:** Eric Tegnander
Isabelle Benfalk
Max Johansson
Olle Gynther - Zillén
Malin Andersson
Lucas Nilsson
Anneli Bylund
Arvid Leimar
Hanna Hammarström (endast §§ 2:1-2:8d och §§ 2:9a-f)
Maria Emilsson
Tove Achrénus (endast §§ 2:1-2:8c och §2:9a, samt via länk på §§ 2:9e, §§ 2:9g-2:12)
- Närvarande tjänstemän:** Imse Spragg Nilsson
Nathalie Carlryd
- Paragrafer:** §§ 2:1-2:12
- Bilagor:** 2:1-2:3

§ 2:1 Mötets öppnande

Vice förbundsordförande Isabelle Benfalk hälsade alla välkomna och öppnade mötet klockan 19:38 den 5e augusti 2015. Isabelle förklarade också vad som kommer att tas upp på mötet. Under själva mötet turades de olika förbundsordföranden, Eric Tegnander, Isabelle Benfalk och Max Johansson, om att vara mötesordförande.

§ 2:2 Fastställande av föredragningslista

Malin Andersson yrkade

att ändra punkten §2:9f) till ”Arvoderingar och andraersättningar.”

Eric Tegnander yrkade

att lägga till §2:9g) ”LSUs styrelse.”

Eric Tegnander yrkade

att lägga till §2:9h) ”Firmatecknare.”

Eric Tegnander yrkade

att stryka rapportärendet 2:7a) ”Genomgång av Förbundsstyrelsekitt”.

Mötet beslutade

att fastställa föredragningslistan med föreslagna förändringar.

§ 2:3 Val av sekreterare

Isabelle Benfalk föredrog ärendet.

Mötet beslutade

att välja Nathalie Carlryd samt Olle Gynther – Zillén till sekreterare för diskussionsdelarna av detta protokoll.

§ 2:4 Val av justerare

Isabelle Benfalk föredrog ärendet.

Mötet beslutade

att välja Malin Andersson till justerare för mötet.

§ 2:5 Föregående protokoll

Vi noterar att föregående protokoll var protokollet för det konstituerande mötet och det finns ingen anledning att gå igenom det nämnvärt.

Mötet beslutade

att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 2:6 Lägesrunda

Alla på mötet får berätta vad de gjort i sommar sedan kongressen och sitt bästa minne från sommaren som gått.

Mötet beslutade:

att notera läget hos de närvarande, samt

att ajournera sig klockan 20:14 den 5e augusti till 08:30 den 6e augusti, samt

att återuppta mötet klockan 08:32 den 6e augusti.

§ 2:7 Rapportärenden

Inga rapporter på detta möte.

§ 2:8a Förväntningar på en själv

Eric Tegnander föredrog ärendet. Förbundsstyrelsen får i uppdrag att skicka in sina förväntningar på en själv till förbundsordföringarna som senare kommer användas som underlag i utvecklingssamtal.

Mötet beslutade:

att betrakta övningen som avslutad, samt

att ajournera mötet till klockan 10:30 den 6e augusti

§ 2:8b Förväntningar på varandra

Max Johansson föredrog ärendet.

Mötet beslutade:

att återuppta mötet klockan 10:26 den 6e augusti, samt

att ajournera mötet till klockan 12:50 den 6e augusti, samt

att återuppta mötet klockan 12:50 den 6e augusti, samt

att notera diskussionen, samt

att bordlägga punkten och ge Isabelle Benfalk i uppdrag att sammanställa och bereda till nästa möte.

§ 2:8c Tolkning av arbetsplan

Eric Tegnander föredrog ärendet. Diskussionerna om arbetsplanen som helhet gick i delade meningar. Vissa ur förbundsstyrelsen såg den som spretig

och tunn, vissa såg den som att arbetsplanen reflekterade UNF-landet och gav ledning i hur vi ska prioritera. När vi diskuterade vilken riktning så såg många arbetsplanen som en kompromiss mellan två olika arbetsplaner. Det lyftes också att vi såg en vilja till förändring, men också att den hade stort fokus på att växa internt för att sedan blomma ut och vara utåtriktade.

När vi diskuterade uppdelningen mellan utskotten lyftes det att vi behöver vara dynamiska med lösningen av ett uppdrag inte bara få det att passa in budgetmötet i november. Det lyftes också att vi behöver lita på utskotten och hitta den arbetsform de behöver.

Mötet beslutade:

- att ajournera mötet till klockan 11:00 den 7e augusti, samt
- att återuppta mötet klockan 11:05 den 7e augusti och Max Johansson föredrog schemaändringar vilka innebär att mötet kommer ta upp Arbetsordning just nu och Faddersystem efter lunch tillsammans med Arbetsordningen, samt
- att öppna upp beslutsärendet 2:8a) Arbetsordning, samt
- att ajournera mötet till klockan 12:50 den 9e augusti, samt
- att återuppta mötet klockan 13:01 den 9e augusti samt öppna upp punkten "Tolkning av arbetsplan" åter, samt
- att fastslå utskottsuppdelningen av arbetsplanen som finns i Bilaga 3 – Arbetsplansuppdelning mellan utskotten.

§ 2:8d Förväntningar på arvoderade

Malin Andersson föredrog ärendet. Från diskussionerna vill vi skicka med att vi strävar efter att våra arvoderade har tre 48-timmars ledigheter under en åttaveckorsperiod och att resultat värderas högre än reell tid som läggs ner.

Mötet beslutade:

- att välja Lucas Nilsson till mötesordförande under denna punkt och beslutsärende §2:9f) Beslut om arvodering och övriga ersättningar samt att för protokollets räkning notera att Eric Tegnander, Isabelle Benfalk och Max Johansson utgick efter att de föredragit sina förväntningar och närvarade ej i diskussionsärendet, samt
- att ajournera mötet till klockan 12:20 den 8e augusti, samt
- att återuppta mötet klockan 13:00 den 8e augusti, samt
- att öppna upp punkten §2:9f) Beslut om arvodering, samt
- att förbundskassör Malin Andersson får i uppdrag om att förmedla förväntningarna till de arvoderade, samt

- att förbundskassör Malin Andersson får i uppdrag om att ta fram ett beslutsunderlag för förväntningarna till nästa möte, samt
- att ajournera mötet till klockan 14:05 den 8e augusti, samt
- att återuppta mötet klockan 14:11 den 8e augusti.

§ 2:8e **Kongressuppdrag**

Isabelle Benfalk föredrog ärendet. Det kommer upp förslag om att delegera ut att skriva underlag för uppdragen till septembermötet.

Mötet beslutade:

- att delegera att skriva underlag till uppdraget Jämlikhetsbokslut till Olle Gynther – Zillén, samt
- att delegera att skriva underlag till uppdraget Folkhögskoleutbildningar till Lucas Nilsson, samt
- att delegera att skriva underlag till uppdraget Finansieringsutredning till Malin Andersson, samt
- att delegera att skriva underlag till uppdraget Medlemsökningsutredning till Max Johansson, samt
- att delegera att skriva underlag till uppdraget Strategisk-långsiktighet till Isabelle Benfalk, samt
- att delegera att skriva underlag till uppdraget Jönköpingsuppdraget till Max Johansson, samt
- att delegera att skriva underlag till uppdraget Nykterhetsplattform till Lucas Nilsson, samt
- att delegera att skriva underlag till uppdraget Tobak till Eric Tegnander, samt
- att delegera att skriva underlag till uppdraget Jämlikhetspass på UNF:aren till Lucas Nilsson, samt
- att delegera att skriva underlag till uppdraget Erfarenhetsutbyte till Anneli Bylund och Maria Emilsson, samt
- att delegera att skriva underlag till uppdraget Arbetsplanskoppling till Arvid Leimar.

§ 2:8f **Principer**

Isabelle Benfalk föredrog ärendet. Tolkningar av principer har delats upp på följande sätt: självklara tolkningar av en princip och inte så självklara tolkningar av en princip. De inte så självklara tolkningarna kommer senare att beredas till nästa möte.

Mötet beslutade:

- att delegera att bereda att skriva underlag till princip §118 Medlemsvärningskampanjer till septembermötet till Eric Tegnander, samt
- att delegera att bereda att skriva underlag till princip §169 Faktorer vid rekrytering till septembermötet till Maria Emilsson, samt
- att delegera att bereda att skriva underlag till princip §150 Sverigedemokraterna till septembermötet till Arvid Leimar och Eric Tegnander, samt
- att tolka princip §190 Hållbara produkter som att vi gör detta när det är praktiskt möjligt: "§ 190 UNF köper hållbara produkter, alltså ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbara produkter, då vi jobbar för en bättre värld", samt
- att princip §190 Förbundets budget att lägga till tolkningen "förändringar från föregående budget tydligt ska framgå", samt
- att ajournera mötet till klockan 10:17 den 9e augusti, samt
- att återuppta mötet klockan 10:35 den 9e augusti.

§ 2:9a Arbetsordning (bilaga 2:1, 2:3)

Max Johansson föredrog ärendet. Diskussionerna om arbetsordningen förhöll sig som så att många var positiva till att många förändringar gjorts i en annars fast arbetsordning, men det lyftes också att det finns en risk om att det blir skillnad på förbundsstyrelseledamöter med operativt ansvar och förbundsstyrelseledamöter utan operativt ansvar.

Anneli Bylund yrkade

att "alla förkortningar ska skrivas ut i löpande text."

Eric Tegnander ändringsyrkade

att "alla förkortningar förutom förkortningen UNF ska skrivas ut i löpande text."

Lucas Nilsson yrkade

att lägga till under rubriken Styrelsens ledamöter "sitta i ett utskott eller ha motsvarande operativt ansvar som regleras i arbetsordningen."

Isabelle Benfalk ändringsyrkade

att ändra från "Utveckla UNF-landet genom t.ex. fadderskap" till "Utveckla UNF som organisation på förenings- och

distriktsnivå genom till exempel fadderskap.” under rubriken Styrelsens ledamöter.

Olle Gynther – Zillén yrkade

att ta bort punkten från Kansliets uppdrag ”Effektivt använda respektive utveckla våra personella resurser.”

Diskussionen kring utskotten i arbetsordningen där vi hade två olika förslag, båda förslagen minskade ner utskotten från fem till fyra eller tre. Med fem utskott blev fokuset alldeles för detaljinriktat. Det diskuteras också om alla i styrelsen borde sitta i utskott eller inte och där blir resultatet att det behövs neutrala personer speciellt under novembermötet där pengar fördelas. Vi landar till slut i att det blir tre utskott och att alla i förbundsstyrelsen inte ska sitta i utskott.

Diskussionen om årlig verksamhetsplanering där Lucas Nilsson föreslog ett nytt förslag eftersom hen tidigare upplevt att de strategiska diskussionerna på septembermötet varit slöseri med tid och inte gett något konkret historiskt, mycket bestäms ändå på novembermötet på de taktiska planerna. Därför yrkar Lucas på att ta en del beslut i september för att på så sätt kunna gå in på novembermötet med en riktning och prioriteringar klara. Vi ska fokusera på indikatorer snarare än att fråga hur det går med projekt. Lucas förslag bifalles enhetligt.

Mötet beslutade:

- att ajournera mötet till klockan 13:30 den 7e augusti, samt
- att återuppta mötet klockan 13:30 den 7e augusti, samt
- att alla förkortningar förutom förkortningen UNF ska skrivas ut i löpande text, samt
- att lägga till under rubriken Styrelsens ledamöter ”sitta i ett utskott eller ha motsvarande operativt ansvar som regleras i arbetsordningen.”, samt
- att ändra från ”Utveckla UNF-landet genom t.ex. fadderskap” till “Utveckla UNF som organisation på förenings- och distriktsnivå genom till exempel fadderskap.” under rubriken Styrelsens ledamöter, samt
- att ta bort punkten från Kansliets uppdrag ”Effektivt använda respektive utveckla våra personella resurser.”, samt
- att för protokollets räkning notera att Imse Spragg Nilsson och Nathalie Carlryd utgick ur diskussionerna kring stycket ”Generalsekreteraren” och återkom vid ”Utskott och grupper”, samt

- att ha tre utskott, demokratiutskottet, påverkansutskottet och verksamhetsutskottet, samt
- att ajournera mötet till klockan 14:57 den 7e augusti, samt
- att återuppta mötet klockan 15:21 den 7e augusti, samt
- att för protokollets räkning notera att Max Johansson avgått från sin position som styrelseledamot för Skaraborgs distrikt med anledning av att Max ansvarar för att "Leda verksamhetsutvecklarfördelningen" i den föreslagna arbetsordningen under avsnittet Ordförande – Förslag 1, samt
- att ajournera mötet till klockan 08:15 den 8e augusti, samt
- att återuppta mötet klockan 08:21 den 8e augusti, samt
- att öppna upp punkten §2:8c) Faddersystem klockan 09:49 den 8e augusti, samt
- att lägga till punkten Distriktsfaddring i Arbetsordningen, samt
- att anta arbetsordningen för mandatperioden 2015-2017, samt
- att klockan 10:40 den 9e augusti återöppna upp punkten "Arbetsordning" med anledning av beslut §2:9f) Beslut om arvoderingar, samt
- att fastslå arbetsordningen med föreslagna ändringar för mandatperioden 2015-2017, samt
- att klockan 11:00 den 9e augusti återöppna upp punkten "Arbetsordning" med anledning av att förbundsordföranden har ett behov av att ha en kontaktperson, samt
- att välja Malin Andersson till kontaktperson för förbundsordförandena, samt
- att fastslå arbetsordningen med föreslagna ändringar för mandatperioden 2015-2017 som finns i Bilaga 1 - Arbetsordning.

§ 2:9b Delegationsordning (bilaga 2:2)

Eric Tegnander föredrog ärendet.

Mötet beslutade:

- att anta delegationsordningen för mandatperioden 2015-2017 som finns i Bilaga 2 – Delegationsordning, samt
- att ajournera mötet till klockan 16:16 den 8e augusti, samt
- att återuppta mötet klockan 16:18 den 8e augusti.

§ 2:9c Faddersystem

Eric Tegnander och Max Johansson föredrog ärendet.

Mötet beslutade:

- att ajournera mötet till klockan 10:35 den 8e augusti, samt
- att återuppta mötet klockan 10:35 den 8e augusti, samt
- att anta Distriktsfaddring för mandatperioden 2015-2017, samt
- att lägga till Distriktsfaddring i dokumentet "Arbetsordning", samt
- att återöppna upp punkten §2:8a) Arbetsordning klockan 11:33 den 8e augusti, samt
- att Faddergruppen består av Max Johansson som ordförande, Maria Emilsson och Eric Tegnander.

§ 2:9d Tillsättning av arbetsgrupp för verksamhetsutvecklarfördelning

Max Johansson föredrog ärendet och Imse Spragg Nilsson föredrog läget i landet just nu. Medskick från diskussionen till gruppen var bland annat att anställningarna inte nödvändigtvis behöver vara 100 % anställningar och att vi prioriterar drivkraft samt distriktens möjlighet att välja resurs.

Mötet beslutade:

- att för protokollets räkning notera att Hanna Hammarström utgick vid diskussionen samt beslutet vid punkt §2:9d) Tillsättning av arbetsgrupp för verksamhetsutvecklarfördelning, samt
- att tillsätta en beredningsgrupp för Verksamhetsutvecklarfördelning, samt
- att gruppen består av totalt 3 personer, samt
- att ajournera mötet till klockan 15:20 den 8e augusti, samt
- att återuppta mötet klockan 15:19 den 8e augusti, samt
- att besluta att gruppen består av Max Johansson som sammankallande, Eric Tegnander och Malin Andersson, samt
- att gruppen lägger fram ett förslag på fördelning tills nästa förbundsstyrelsemöte, samt
- att för protokollets räkning notera att Hanna Hammarström återkom till mötet klockan 15:22.

§ 2:9e Utskottsfördelning

Isabelle Benfalk föredrog ärendet.

Mötet beslutade:

- att ajournera mötet till klockan 08:30 den 9e augusti, samt
- att återuppta mötet klockan 08:29 den 9e augusti, samt
- att Demokratiutskottet består av Malin Andersson som ordförande, Hanna Hammarström och Tove Achrénus, samt
- att Påverkansutskottet består av Anneli Bylund som ordförande och Olle Gynther - Zillén, samt
- att Verksamhetsutskottet består av Max Johansson som ordförande och Arvid Leimar, samt
- att Arbetsutskottet består av Hanna Hammarström som ordförande, Eric Tegnander, Lucas Nilsson, Malin Andersson och Olle Gynther - Zillén.

§ 2:9f Beslut om arvoderingar och övriga ersättningar

Malin Andersson föredrog ärendet.

Mötet beslutade:

- att välja Lucas Nilsson till mötesordförande under denna punkt och diskussionsärende §2:df) Förväntningar för arvoderade samt att för protokollets räkning notera att Eric Tegnander, Isabelle Benfalk och Max Johansson utgick efter att förslaget föredragits och var ej med när beslutet togs gällande arvoderingar, samt
- att besluta att arvoda Förbundsordförande Eric Tegnander på 100 %, samt
- att besluta att arvoda Vice förbundsordförande Isabelle Benfalk på 0 %, samt
- att besluta att arvoda Vice förbundsordförande Max Johansson på 100 %, samt
- att besluta att jämna ut arvoderingen mellan de två vice ordförandena, Isabelle Benfalk och Max Johansson, under sommarmånaderna, juni, juli och augusti, till 50 % vardera, samt
- att förbundskassör Malin Andersson ser över alternativ för arvoderingen, samt
- att förbundskassör Malin Andersson sköter kontraktsskrivandet i enlighet med fastställda riktlinjer, samt

- att för protokollets räkning notera att Eric Tegnander, Isabelle Benfalk och Max Johansson återkom för beslutsärendet rörande övriga ersättningar, samt
- att varje förbundsstyrelseledamot har rätt till ersättning om upp till 3000 kronor per mandatperiod för tekniska hjälpmedel, samt
- att varje förbundsstyrelseledamot har rätt att erhålla saker ur UNF-shoppen för motsvarande 500 kronor per år, samt
- att varje förbundsstyrelseledamot får ett Microsoft Office-paket efter behov.

Maria Emilsson: valde att reservera sig mot beslutet om 100%, 0% och 100% med motiveringen att förbundsstyrelsen ej borde ha två arvoderade män.

Arvid Leimar: reserverar sig mot beslutet att arvodera enligt 100-0-100 då jag anser att arvodera enbart två män och dessutom markera att två av våra ordföranden för betydligt mer makt än den tredje.

Olle Gynther – Zillén: Jag vill reservera mig mot beslutet om 100%, 0% och 100% i beslut om arvoderingar. Med anledning av att jag ser det som sjukt att få två vita män som heltidsarvoderade i och med att vi ska vara en jämlik organisation.

§ 2:9g **Nominering till LSUs styrelse**

Eric Tegnander föredrog ärendet. Eric efterlyste medskick till nomineringsprocessen till paraplyorganisationen. Några perspektiv som lyftes att UNF kan bidra med är dels folkrörelseperspektiv och dels nykterhetsperspektiv. Vi enades om att det inte borde vara någon från vår förbundsstyrelse men att det är ett bra verktyg att använda för att stärka våra kontaktnät.

Mötet beslutade

- att notera diskussionen, samt
- att låta diskussionen utgöra grunden för våra nomineringar till paraplyorganisation LSU.

§ 2:9h **Firmatecknare**

Imse Spragg Nilsson föredrog ärendet.

Mötet beslutade

- att Ungdomens Nykterhetsförbunds firma (organisationsnummer 878500-1622) från och med 2015-08-24 tecknas av Isabelle Benfalk (950913-9367), Max Johansson (941112-1693), Eric

Tegnander (920811-2632) och Nathalie Carlryd (860322-1600)
dock minst två i förening,

- att UNF:s plusgiro och bankräkning från och med 2015-08-24
tecknas av Nathalie Carlryd, Tore Andersson och Beatriz
Mendoza, två i förening,
- att postförsändelser till UNF från och med 2015-08-24 kvitteras av
Nathalie Carlryd, Tore Andersson, Beatriz Mendoza och Anna
Classon, var för sig,
- att utanordningsrätt från och med 2015-08-24 tillkommer Isabelle
Benfalk, Max Johansson, Malin Andersson, Eric Tegnander och
Nathalie Carlryd,
- att tillämpa en attestordning som innebär att attesträtt tillkommer
kanslianställda inom respektive arbetsområde,
- att Max Johansson, Isabelle Benfalk, Eric Tegnander, Malin
Andersson och Nathalie Carlryd från och med 2015-08-24 har
attesträtt för alla övriga kostnader liksom generell attesträtt
inom Ungdomens Nykterhetsförbund,
- att ingen får godkänna kostnader (inklusive lön eller traktamente)
avseende sin egen person eller närstående, samt
- att förklara paragrafen omedelbart justerad.

§ 2:10 Nästa möte

Eric Tegnander berättade om vad som händer fram till septembermötet. Eric berättar att det är nu arbetet börjar på riktigt för de som tilldelats utskott. Eric vill också understryka att det går att presentera två olika alternativ på vägval på den strategiska diskussionen i september. Våga vara tydliga. Var inte rädd för att lyfta upp viktiga frågor till förbundsstyrelsen. Allt för ofta blir det lite luddiga resonemang till septembermötet. Försök att identifiera indikatorer. Prata framför allt med Isabelle eller bolla gärna med andra. Vi hjälper varandra, vi sitter i samma styrelse. Isabelle Benfalk uppdaterar läget om utskotten, anmälan till utskotten kommer upp den 19e augusti. Utskottsarbetshelgen kommer ligga den 9-11 oktober. Nästa möte kommer vara den 25-27 september högst troligt på UNFs kansli på Stora Essingen. Handlingarna ska vara inne den 11e september. Anneli Bylund informerar om distriktsstyrelsesamlingen 18-20 september på Wendelsbergs folkhögskola.

§ 2:11 Avtackning av Imse

Vi vill också önska ett stort lycka till Imse Spragg Nilsson som kommer börja studera.

§ 2:12 Mötets avslutande

Eric Tegnander avslutade mötet klockan 13:55 den 9e augusti 2015 och tackade förbundsstyrelsen för veckan.

Eric Tegnander, mötesordförande

Ort och datum

Isabelle Benfalk, mötesordförande

Ort och datum

Max Johansson, mötesordförande

Ort och datum

Nathalie Carlryd, mötessekreterare

Ort och datum

Olle Gynther - Zillén, mötessekreterare

Ort och datum

Malin Andersson, justerare

Ort och datum



ARBETSVECKA

5-9 AUGUSTI 2015



UNGDOMENS NYKTERHETSFÖRBUND

Varmt välkommen på arbetsvecka på Mercury hotell!

I det här dokumentet finns allt som vi kommer gå igenom under arbetsveckan. Eller nästan i alla fall. I det här dokumentet finns allt som du kan tänkas behövt läst på innan arbetsveckan drar igång. Det finns allt från otroligt bra principers till oigenomtänka arbetsordningar.

Är det något du undrar eller inte förstår så tveka verkligen inte med att höra av dig till antingen oss ur TRION eller personen som står som författare av ärendet.

Men utan att hålla kvar dig alldeles för länge här, låt oss köra igång direkt!

Mvh/ Trion

PS: Vi reserverar oss mot eventuella stavfel, eller andra språkliga fel.

Förslag till föredragningslista vid sammanträde med UNF:s förbundsstyrelse 2015-08-05

Ärende	Vem	Tidsåtgång	Sida	Beslut
1. Öppnande	IB			
2. Fastställande av föredragningslistan	ET	2 min	1	
3. Val av sekreterare	ET	5 min		
4. Val av justerare		1 min		
5. Föregående protokoll		5 min		
6. Lägesrunda	ALLA	5 min		
7. Rapportärenden		60 min		
a) Genomgång av FS-kitt	ET			
8. Diskussionsärenden				
a) Förväntningar på dig själv	ET	60 min	4-5	
b) Förväntningar på varandra	MJ	60 min	6	
c) Tolkning av arbetsplanen och kongressuppdrag	ET	60 min	Externt dok	
d) Förväntningar på arvorderade	MA	60 min	16	
e) Kongressuppdrag	IB	60 min	27-28	
f) Principer	IB	30 min	29-31	
9. Beslutsärenden				
a) Arbetsordning	MJ	90 min	7-15	
b) Delegationsordning	ET	60 min	20-22	
c) Faddersystem	MJ	60 min	23-25	
d) Tillsättande av arbetsgrupp för verksamhetsutvecklarfördelning	MJ	60 min	26	
e) Utskottsfördelning	IB	120 min		
f) Beslut om arvoderingar	MA	60* min	17-19	
10. Nästa möte	ET	5 min		
11. Avslutning				

Schema

Onsdag

12:00 Ankomst, Lunch och praktisk info Mercure Hotel
13:00 Grupprocess
15:00 Fika
15:30 Grupprocess
18:00 Middag
19:00 Mötet öppnas, mötesregler

Torsdag

07:45 Frukost
08:30 Förväntningar
10:00 Fika
10:30 Förväntningar
12:00 Lunch
13:00 Praktiskt info om kansli
14:00 Struktur i FS-arbetet
15:00 Fika
15:30 Tolkning av arbetsplan
18:00 Middag
19:00 Syftesdiskussion
20:00 Grupprocess

Fredag

07:45 Frukost
08:30 Feedback
10:30 Fika
11:00 Arbetsordning
12:30 Lunch
13:30 Arvordering
15:00 Fika
16:00 Deligationsordning
17:00 Verksamhetsutveklar fördelning
18:00 Middag
19:30 Samling i lobbyn

Lördag

07:45 Frukost

08:30 FS-uppdrag, Principer

10:00 Fika

10:30 Genomgång av landet, faddersystem

12:00 Lunch

13:00 Utskottsuppdelning

15:00 Fika

15:30 Fadderuppdelning

17:00 Kvällsaktivitet

Söndag

Frukost 07:45

08:30 Arbetsgrupper

10:00 Fika

10:30 Mötestid

12:00 Lunch, därefter buffert

Diskussionsärendet

Förväntningar på sig själv inom UNF:s FS

Bakgrund

Att sitta i en styrelse innebär ofta mycket ansvar. Att sitta i UNF:s förbundsstyrelse innebär helt klart väldigt mycket ansvar. Det finns någonstans en förväntan på oss att vi ska leverera på en viss nivå, att vi ska uppnå vissa saker och lägga en viss tid. Ibland kommer de förväntningarna från andra, det kan vara medlemmar, vänner eller föräldrar. Påfallande ofta kommer de dock från oss själva, inifrån. Därför ska vi med det här underlaget komma fram till vad vi som individer har för förväntningar på oss själva i det här uppdraget.

Grunden

Att sitta i UNF:s förbundsstyrelse är på många sätt en resa mot en personlig utveckling. För att kunna göra en bra resa är det bra att veta vad vi utgår ifrån. Tänk Från-fältet i Resrobot-appen. Här är några frågor som vi kommer använda som vägledning:

- Vad vet jag att jag är bra på?
- Vad upplever jag att jag är bra på?
- Vad känner jag störst engagemang för inom UNF?
- Vilka åtaganden och uppdrag har jag inom UNF?

Resan

Vi kommer sitta i den här förbundsstyrelsen tillsammans i två år. Vi är relativt unga och två år hinner det ofta hända ganska mycket på. Två år är trots allt runt en tiondel av vårt liv såhär långt. Var vi är om två år är omöjligt att säga, men det vi kan konstatera alldeles säkert är att vi inte kommer vara kvar på samma plats som idag. Hur du vill att din egen resa ska se ut kan bara du svara på. Här är några frågor som vi kommer att använda som vägledning.

- Vad vill jag bli bättre på?
- Vad vill jag ha hjälp och stöd med?
- Vad vill jag börja göra?
- Vad vill jag sluta göra?
- Vilka yttre faktorer kommer påverka mig mest under den här mandatperioden, tror jag?

Målet

Mandatperioder tar slut, vare sig vi vill det eller inte. Vi kommer stå och tacka av varandra på en kongress i Karlstad i juni 2017 och då kommer vi alla ha utvecklats. Hur du vill utvecklas tills dess bestämmer du själv. Här är en

- Vilka arbetsplansmål vill jag uppnå under mandatperioden för att känna mig nöjd?
- Vilka personliga mål vill jag uppnå under mandatperioden för att känna mig nöjd?
- Vilka andra mål vill jag ha uppnått för att känna mig nöjd? Finns det något särskilt jag vill ha gjort under perioden?

Användning

Resultatet av den här övningen kommer vara en uppdragsbeskrivning för var och en av er. Den kommer innehålla dina personliga utgångspunkter och målsättningar för mandatperioden. Skriv därför ner svar på frågorna ovan så gott du kan. Det viktiga är inte att formuleringarna är perfekta, utan snarare att du har skrivit en fingervisning om vartåt det lutar. Uppdragsbeskrivningen kommer vi sedan, vid behov, kunna använda under till exempel utvecklingssamtal och dylikt.

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att betrakta övningen som avslutad.

Eric Tegnander
0733838359 | eric@unf.se
Ystad, 2015-07-26

Diskussionsärende

Förväntningar på varandra inom styrelse

För kongressperioden 2015-2017. För att få en grupp att jobba bra ihop är det bra att det är tydligt vilka krav och förväntningar vi ställer på varandra.

FS-möten

Fem gånger om året får vi chans att sitta ner en hel helg och komma fram till hur vi på bästa sätt ska föra UNF framåt. För att få ut så mycket som möjligt av de kommande två åren behöver vi utnyttja FS-mötena på bästa sätt. Diskutera punkterna under vad varje enskild ledamot kan göra för att få ett så bra möte som möjligt.

- Närvaro, vad är skäl原因 till frånvaro och hur gör man om man missar ett möte men ändå vill bidra på bästa sätt?
- Deltagande under mötet.
- Förberedelse inför mötet.

Kommunikation

Mellan FS-mötena ska arbetet flyta på. För att det ska göra det är det viktigt att vi har en fungerande kommunikation mellan varandra och UNF-landet. Diskutera efter frågeställningarna hur vi gör det på ett bra sätt.

- Hur ofta förväntas man kolla sin mail? Svar inom x antal dagar?
- Hur skapar vi transparens mellan FS olika arbetsgrupper och vad krävs för att det ska fungera?
- Hur kommunicerar vi ut mot UNF-landet?

Åtaganden

I styrelsen har vi olika roller, intressen och erfarenhet. Vi kommer ha olika ansvarsområden och det kommer variera under mandatperioden. Diskutera efter frågeställningarna hur vi ska förhålla oss till det här.

- Är det viktigt att alla gör lika mycket?
- Vad gör man om man tagit på sig för mycket?
- Hur avgör vi vem/vilka som ska göra vad?
- Vad händer om en uppgift inte genomförs/hur hanterar vi det?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att diskutera och fastställa förväntningarna på varandra

Max Johansson, Max@unf.se

0703827561

För kongressperioden 2015-2017.

Beslutsärende

Arbetsordning

Bakgrund

Arbetsordningen beskriver de uppdrag som olika ”enheter” i UNF har. Tillsammans med delegationsordningen är det detta dokument som reglerar vilka beslut som vem får ta, vilka uppdrag olika personer har och hur dessa står i relation till varandra. Förslaget som ligger är på många sätt likt den arbetsordning som föregående förbundsstyrelse antog. Beslut som tas under veckan som påverkar arbetsordningen kommer konsekvensändras.

Diskussion

Arbetsordningen blir på många sätt ett resultat av beslut som kongressen tagit, beslut som förbundsstyrelsen tar i fråga om organisationsstruktur och andra beslut som förbundsstyrelsen tar under arbetsveckan. Arbetsordningen är några av de förväntningar som förbundsstyrelsen har på varandra och andra på förbunds nivå på ett formaliserat sätt. Några tips på frågeställningar ni kan ha med er är

- Känner du dig bekväm med den beskrivning som finns av dig och ditt uppdrag?
- Stämmer det som beskriv nedan överens med din bild av UNF:s interna organisering?
- Förändringen i utskotten, hur känns den?

Förbundsstyrelsen föreslår besluta

Att anta arbetsordningen för kongressperioden 2015-2017

Max Johansson, max@unf.se

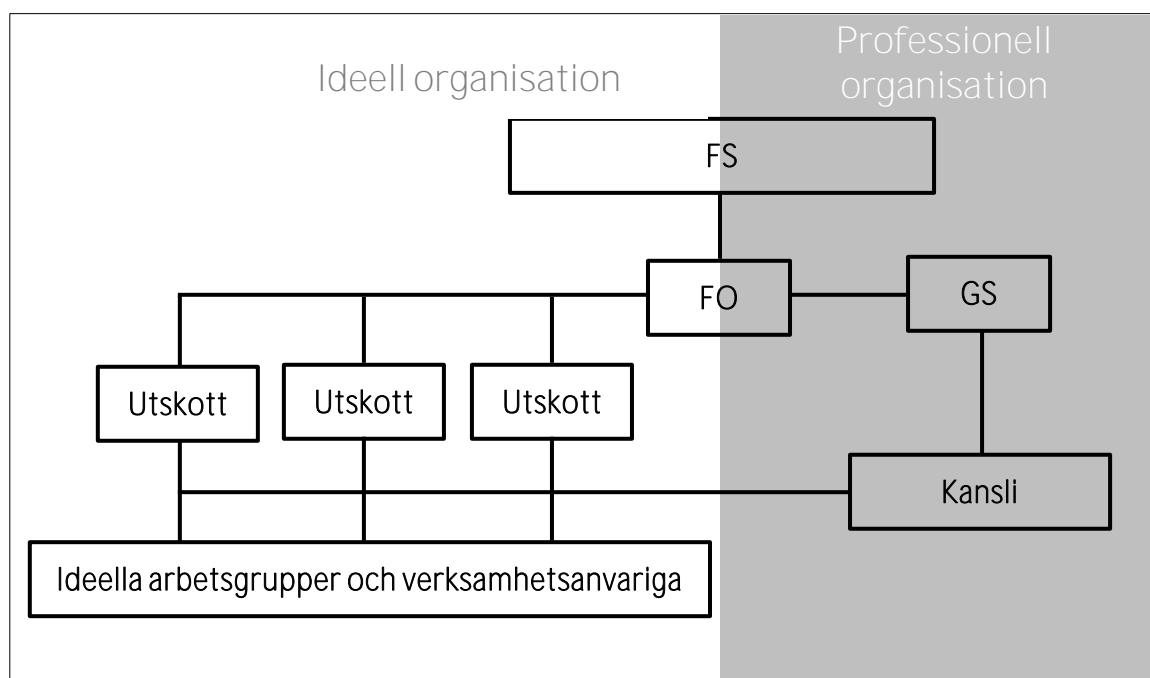
0703827561

Arbetsordning

Inledning

Arbetsordningen syftar till att klargöra hur vi valt att arbeta inom UNF. Den ska tydliggöra ansvarsfördelning, mandat och roller mellan och inom förbundsstyrelsen samt kansliet och gentemot andra. Dokumentet fastställs av förbundsstyrelsen

Förbundsorganisation



Kongressen

Kongressen är UNF:s högst beslutande organ. Kongressen regleras av stadgarna § 2:2–2:6 och sätter ramar för allt arbete på förbunds nivå.

Förbundsstyrelsen (FS)

Mellan kongresserna är FS det högst beslutande organet och de som leder och förvaltar UNF som organisation. FS fattar beslut på en strategisk nivå och delegerar taktiskt samt operativt ansvar och arbete till grupper eller individer.

Förbundsstyrelsens uppgift är:

- Att strategiskt och ideologiskt leda UNF som organisation
- Att prioritera resurser och delegera operativt arbete
- Att ha kontinuerlig uppföljning av det som händer i UNF
- Att företräda organisationen intern och externt
- Att utvärdera förbundets arbete och initiera utveckling av organisationen

Ramarna för förbundsstyrelsens arbete regleras i stadgarna § 2:1, § 2:7–2:8 och § 2:12–2:15. Alla i FS har ett kollektivt ansvar för de beslut som tas. Det innebär bland annat att styrelseledamöter väntas stå bakom de beslut som fattas i styrelsen, om

de inte reserverat sig mot dem. Styrelsen har det yttersta ansvaret för UNF:s ekonomi och verksamhet och har till uppgift att förvalta och utveckla detta på bästa sätt i enlighet med kongressens beslut.

Ordförandena

Se förslag 1.0

Styrelsens ledamöter

Styrelseledamöternas uppgift är att ansvara för UNF som organisation. De förväntas se till UNF som helhet och engagera sig i alla beslut på den strategiska nivån. Ledamöterna engagerar sig även i det taktiska och operativa arbetet genom faddersystem, utskott eller specifika åtaganden.

Styrelseledamöterna har ansvar att:

- Aktivt delta i styrelsens arbete
- Innom grupper, utskott och andra uppdrag leda och ta ansvar för att UNF utvecklas
- Representera UNF och dess verksamhet framförallt internt men även externt
- Utveckla UNF-landet genom t.ex. fadderskap

Några ledamöter har utöver det vissa specifika uppgifter

Förbundskassören

- Ta ett övergripande ansvar för UNF:s ekonomi och dess utveckling
- Ansvarar för beredning och uppföljning av budget
- Bereda ekonomiska frågor

Sekreteraren

- Samordna dokumentationen som ska utgöra underlag för verksamhetsberättelsen
- Ansvara för att förbundsprotokoll skrivs, sammansälls och görs tillgängliga för medlemmar
- Sammanställa beslut som fattas av FS för framtida uppföljning

Utbildningsledaren

- Arbeta strategiskt med utbildningsfrågor inom UNF
- Se till att bildningssystemet är tillgängligt och genomförs
- Stötta distrikt i att göra utbildningar inom bildningssystemet

Kansliet

Kansliet är förbundets professionella sida och leds av generalsekreteraren. Precis som med förbundsstyrelsens arbete syftar kansliets arbete till att uppfylla målen i UNF:s arbetsplan. Utöver detta ger förbundsstyrelsen kansliet uppdrag som utgör ramarna för deras arbete.

Kansliets uppdrag är att:

- Bistå med kompetent beredning, och väl genomföra de beslut förbundet fattar med flexibilitet oavsett politisk riktning
- Ansvara för förbundets administration, medlemsadministration och ekonomiska redovisning samt finansiering av kansliets verksamhet
- Ha hög kompetens och uppdaterad information utifrån våra olika verksamhetsområdens behov
- Ha hög kompetens och uppdaterad information utifrån våra olika verksamhetsområdens behov
- Ta emot och sprida relevant information med syfte att hjälpa medlemmar i deras engagemang
- Aggera professionellt i bemötande vid interna och externa relationer
- Effektivt använda respektive utveckla våra personella resurser

Ledamöterna i förbundsstyrelsen har tre huvudsakliga kanaler till kansliet: generalsekreteraren vid styrelsearbete, utskottshandläggaren som utskottets representant i alla kanslifrågor och biträdande generalsekreterare (Bi.GS) i frågor som rör konsulenter och fältarbetet. Förbundsstyrelsen har delegerat all arbetsledning av personal till GS och ledamöterna är uppdragsgivare och inte arbetsledare över kansliet. Om det uppstår oklarheter eller problem ska en vända sig till GS eller FO.

Generalsekreteraren

Den professionella organisationens högsta chef. Står direkt under förbundsstyrelsen och arbetsleds av en FO. Är den tjänsteman som deltar på förbundsstyrelsens möten och som ser till att politiska beslut verkställs. Förbundsstyrelsen sätter ekonomiska ramar och mål för kansliets arbete och generalsekreteraren leder och organiserar kansliet utifrån det. Generalsekreterarens uppgift är att:

- Arbetsleda kansliet
- Vara förbundsstyrelsens närmaste tjänsteman
- Representera UNF internt och externt

Uskott och grupper

Se förslag 2.0

Ärendehantering

Förbundsstyrelsens möten kretsar kring att behandla olika frågor som uppstått eller initierats av styrelsen själva. Utgångspunkten för frågor på förbundsstyrelsens möten är underlag i oftast skriftlig form. Olika frågor kan följa olika mönster men det finns i princip tre typer av ärenden.

- Diskussionsärenden – Syftet med dessa är att samla in styrelsens tankar och perspektiv för att skicka med dem i det fortsatta arbetet med en fråga. Målet är inte konsensus utan att få en heltäckande bild med alla relevanta synpunkter. Den som skrivit underlaget bereder diskussionen genom att ge en bakgrund och föreslå relevanta perspektiv och frågor samt förbereda metoder för själva diskussionen.
- Beslutsärenden – Här har ärendet kommit så långt att styrelsen ska gå in och avgöra frågan genom ett beslut. Underlaget ska beskriva saker som bakgrund, beslutsprocessen, beslutsalternativ och annat som är relevant för beslutet. I dessa ärenden ska diskussionerna kretsa kring att nå ett beslut och därför är fokus på eventuella konkreta ändringsförslag snarare än allmänna synpunkter.
- Rapportärenden – Här rapporteras vad som hänt, händer och ska hända i en fråga som styrelsen delegerat. Rapporten ska vara så heltäckande att den självständigt ger en bra bild av läget. Rapportärenden ska beslutsfälligt enbart läggas till handlingarna och bifogas protokollet men kan också vara ett tillfälle för eventuella frågor och mindre medskick.

Alla ledamöter kan lyfta en fråga genom att skriva ett underlag. Det första underlaget i en fråga är oftast en diskussionsbilaga som senare leder till en beslutsbilaga och till sist en rapportbilaga. Andra frågor börjar med ett beslut om att t.ex. tillsätta en grupp med ett visst uppdrag som sedan kan få i uppdrag att bereda en diskussionsbilaga till ett senare möte.

Årlig verksamhetsplanering

Utskottens arbete styrs till stor del av den årliga verksamhetsplaneringen. Årsplaneringen är då utskotten planerar för och prioriterar hur de ska kunna uppnå de mål som finns i arbetsplanen för deras område och sedan begär pengar för att kunna genomföra det.

Strategidiskussion – September

Till förbundsstyrelsens möte i september förbereder varje utskott ett underlag för en strategisk diskussion om vad som behöver ske inom deras verksamhetsområde det följande året för att uppfylla arbetsplansmålen. Underlaget ska innehålla en analys av historiska tendenser och trender inom området. Underlaget ska möjliggöra diskussion om strategiska avvägningar och prioriteringar inom verksamhetsområdet under mandatperioden. Diskussionen ska ge utskottet vägledning i skrivandet av deras taktiska plan.

Taktisk plan – November

Utifrån det strategiska underlaget och förbundsstyrelsens diskussioner återkommer utskotten till mötet i november med förslag på en taktisk plan. Den taktiska planen är en verksamhetsplanering över hur utskottet ska arbeta det kommande året för att uppnå sina arbetsplansmål.

Den taktiska planen ska inkludera:

- Prioriteringar och strategiska avvägningar inom verksamhetsområdet
- Plan för måluppfyllelse
- Beskrivning av delområden och underprojekt för nästkommande år
- Budget för delområden och större satsningar

På FS-mötet i november gör styrelsen medskick till de taktiskaplanerna och fördelar **pengar till utskotten utifrån budgetposten ”Projektmedel”**.

Genomförande – Året efter

Utskottet ansvarar sedan för att verkställa sin taktiska plan. Det görs genom att själva göra vissa uppgifter, få hjälp från utskottshandläggare/kansli, ge uppgifter till andra i styrelsen samt att engagera övriga ideella. Varje projekt ska ha en ensam ideell utskottsmedlem som högsta ansvariga person.

Under året ska utskottet löpande följa upp sin taktiska plan och hur mycket pengar som går åt. Till varje FS-möte ska en rapport skickas in som beskriver hur arbetet går med arbetsplansmålen samt förslag på omprioriteringar inom sitt arbete och fördelade ekonomiska resurser.

En ur trion är ansvarig kontaktperson för utskotten ifall man har problem eller tror att planerna riskerar att inte bli genomförda. Denne kan ge stöd och hjälp och bör kontaktas i god tid. Utskotten ansvarar för att utvärdera sitt arbete och vad som krävs inom verksamhetsområdet inför nästa äskningsprocess.

Förslag 1.0

Ordförandena

De tre förbundsordförandena (FO/VFO) har en generell samordnande roll och planerar, bereder och följer upp styrelsens arbete. De är UNF:s ledare internt och representanter externt. De fungerar också som en länk mellan den professionella och ideella organisationen. Förbundsordförandena har delvis överlappande och delvis uppdelade ansvarsområden:

Eric Tegnander ansvar:

- Arbetsleda generalsekreteraren och delta i anställningsprocesser kring kansliet
- Arbeta med press/media och vara UNF:s politiskatalesperson
- Kontakt med civilsamhället, representera UNF på olika event/arrangemang
- Sitta i rikssttyrelsen och ansvara för samarbete inom IOGT-NTO-rörelsen

Isabelle Benfalk ansvar:

- Samordna samt leda uppföljning av utskottens arbete
- Leda strategi utvecklingsarbetet.
- **Huvudansvarig för att arbete kring UNF:s ”Ledarsyn”**

Max Johansson ansvar:

- Vara faddercoach inom förbundsstyrelsen
- Huvudansvarig för distrikstödet och stöd till landet.
- Huvudansvarig för DSS/DO nätverk i samråd med utbildningsledaren
- Leda verksamhetsutvecklarföredelningen
- Samordnande för utveckling av förbundsstyrelsegruppen

Gemensamt ansvar:

- Planera och kalla till förbundsstyrelsemöten
- Leda förbundsstyrelsemöten

Ytterligare ansvar

- Arbetsutskottet
- Verksamhetsplaneringsberedning

Förslag 2.0

Utskott och grupper

UNF har i nuläget fem verksamhetsområden som definieras i arbetsplanen. De olika uppdragen definieras och tolkas utav förbundsstyrelsen för att sedan deligeras ut i olika utskott eller arbetsgrupper.

Utskotten har som delegerad uppgift att kontinuerligt arbeta med de taktiska och operativa delarna av verksamheten – alltså hur målen uppnås. Utskotten är operativa och taktiska och det är där diskussioner om konkreta detaljerande verksamhetsplaner sker. Eftersom utskotten är taktiskt och operativa finns det inget krav på att alla ur FS bör sitta i ett utskott, utan det är snarare en förutsättning att alla inte gör det. Till varje utskott skall en utskottsordförande utses som är ansvarig för gruppens sammanhållning och för att leda arbetet framåt. Utskottsordförande är en ledamot ur förbundsstyrelsen.

Utskottuppdelning

Utskotten är uppdelade i tre olika utskott (Se ansvar uppdelning nedan). För att skapa en större helhet i arbetet. För att göra det ännu tydligare vad de olika utskotten arbetar med går det att koppla till våra tre nyckelord i vår vision. Demokrati, Solidaritet och Nykterhet.

Organisationsutskottet

Organisation är precis som det låter, de olika organisatoriska strukturer i UNF. De har ansvar för att leda och strukturera UNF:s arbete. Exempel: Årsmöten, föreningsstöd, distriktutveckling, medlemsökning/medlemsvård, bildningsinsatser och kommunikationen inom UNF.

Antal FS-ledamöter 3

Antal externa 2-3

Solidaritetsutskottet

Behandlar våra samhällsförändrande verksamheter. De sköter vårt globala arbete, BIM, Normkritik och vårt inkluderingsarbete.

Antal FS-ledamöter 2

Antal externa 2-3

Politik-och-påverkansutskottet

POP är utskottet som jobbar med våra drogpolitiska frågor. Sköter attitydpåverkanskampanjer och driver på i social media och är vår externa part när det kommer till nykterhetsfrågan.

Antal ledamöter 2

Antal externa 2-3

Utskotten har som uppgift att:

- Formulera och realisera taktiska planer för att uppnå arbetsplanens mål
- Planera, ansvara för samt hitta finansiering och hålla gien budget för verksamhet och projekt inom de olika uppdragen de fått tilldelade
- Följa upp de uppdrag de ansvarar för och utvärdera sitt arbete
- Tydligt signalera till "Utskottsansvarig" i god tid om något av utskottens åtagande är på väg att fallera

- Kontinuerligt hålla sig uppdaterade på områdena de fått tilldelade inom och utaför UNF
- Till varje FS-möte skicka in en kort rapport om hur arbetet fortskrider
- Samarbeta andra utskott för att inte göra dubbelarbete och så inget faller mellan stolarna.

Utskottens arbete ska dokumenteras genom protokollförda möten och projektuppföljning som ska finnas tillgängliga för förbundsstyrelsen. Utskottens arbete ska vara transparent för övriga förbundsstyrelseledamöten och granskingsutskott.

Utskottsansvarig

Utskottsansvarig har en övergripande ansvar för utskottens arbete.

Utskottsansvariges ansvar:

- Förser struktur, verktyg och uppdragsuppföljning till de olika utskotten
- Planerar utskottshelgen
- Har insyn i de olika utskottens arbete för att se till att dubbel arbete inte inträffar eller att saker faller mellan stolarna.
- Sammankallande till utskottsordförande var 5:e vecka.
- Coachar och feedbackar till de olika utskottsordförandena.

Arbetsgrupper-samt verksamhetsansvariga

Att bara låta utskott, FS och kansli genomföra verksamhet skulle begränsa hur mycket som blir gjort. Därför är det viktigt att förbundsstyrelsen engagerar andra ideella medlemmar som ansvariga för hela projekt eller enskilda aktiviteter. Den person eller grupp som delegerar ansvaret till en medlem är däremot fortfarande ansvarig i förbundsstyrelsens ögon och bör följa upp och stötta personen eller gruppen som den delegerat till.

Viktigt att tänka på när en delegerar ut till andra arbetsgrupper än utskotten är att det sätts tydliga mål och uppgifter.

Arbetsutskottet (AU)

Förutom verksamhetsutskotten finns även ett arbetsutskott(AU) för att fatta beslut av mindre karaktär. AU består av fem ordinarie ledamöter med varsin ersättare. De sammanträder efter behov men minst en gång mellan varje FS-möte och hanterar frågor i enlighet med delegationsordningen.

Utöver dessa utskott och arbetsgrupper tillsätts löpande grupper med ett givet mandat från FS eller ett utskott.

Diskussionsärende

Förväntningar arvoderade

Introduktion

Förbundsstyrelsen har tillgång till att arvodera individer upp till och med motsvarande två heltidsarvoderingar. Det innebär att vi har möjlighet att friköpa tid från ideella som då till en större grad, på heltid eller deltid, kan ägna sig åt UNF. Deras roll i gruppen kommer därför att se annorlunda ut. Med det medföljer även förväntningar som inte är relaterad till vilken post de har, utan till arvoderingen i sig. Beroende på om en arvoderad har en heltids- eller deltidarvodering kan även detta medföra olika förväntningar. Diskutera efter **frågeställningarna hur vi ser på de arvoderades roll i styrelsen. (Se bilagan ”Beslut kring förväntningar på arvoderade för UNF:s förbundsstyrelse 2013-2015” för föregående reglering.)**

Frågeställningar att diskutera

- Vad är skillnaden mellan en arvoderad och en vanlig ledamot?
- Vad är skillnaden mellan en arvoderad och en anställd?
- Hur mycket tid förväntar vi att en arvoderad ägnar sig åt styrelsearbete? Hur stor relevans har mängd nedlagd tid för förväntningarna?
- Hur skiljer sig förväntningarna på en arvoderad med en heltidsarvodering och en arvoderad med en deltidarvodering?
- Hur mycket och vad för form av rapportering bör ske från arvoderade till styrelsen och till UNF-landet?
- Vilken form av ledighet har de arvoderade rätt till?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att diskutera och fastställa förväntningarna på de arvoderade

Malin Andersson, malin.a@unf.se

Stockholm, 2015-07-19

För kongressperioden 2015-2017.

Beslutsärende

Ersättningar och utrustning

Kongressen beslutade att ersättningar utgår till förbundsstyrelsen i form av traktamenten och för utlägg. I övrigt brukar förbundsstyrelsen få möjlighet att få olika typer av övriga bidrag där den som önskat ansöka om det har fått kontakta generalsekreteraren. Vilka former av bidrag som har funnits har varierat lite från förbundsstyrelse till förbundsstyrelse.

Den föregående förbundsstyrelsen beslutade om bidrag för förbundsstyrelseledamöter för förlorad arbetsinkomst, telefonersättning om 100 kronor per månad, internetersättning om 100 kronor per månad, en pott för tekniska hjälpmedel om 3000 kronor per förbundsstyrelseledamot och mandatperiod samt att förbundsstyrelseledamöter ska ha rätt att erhålla saker ur UNF-shoppen för motsvarande 500 kronor per år. Telefonersättning och internetersättning hade även utskottsmedlemmar möjlighet att söka. Inga av dessa pengar har betalats ut automatiskt utan har varit upp till varje enskild individ att efter behov själv ansöka om hos generalsekreteraren.

På kongressen i Åre 2011 beslutades att förbundsstyrelsen har rätten att arvoda så många individer vi önskar med totalt två heltidsarvoderingar att tillgå. En heltidsarvodering motsvarar 50 % av ett prisbasbelopp per månad, alltså 6 prisbasbelopp per år. Prisbasbeloppet var 2015 44 500 kronor. Föregående förbundsstyrelse arvoderade två personer med 100 % var under hela mandatperioden. Nuvarande förbundsstyrelse beslutade på sitt konstituerande styrelsemöte att arvoda Eric Tegnander på 100 % samt Isabelle Benfalk och Max Johansson på 50 % vardera fram tills att förbundsstyrelsen tar nytt beslut i frågan.

Förbundsstyrelsen föreslås

att besluta om hur vi vill hantera övriga ersättningar som inte täcks in under traktamentet och utlägg, samt

att besluta vilka vi vill arvoda och på vilken procentsats

Malin Andersson, malin.a@unf.se

Stockholm, 2015-07-19

För kongressperioden 2015-2017.

Bilaga 1.1

Rutiner och arbetssätt för arvoderingar i UNF:s förbundsstyrelse (fastställda av UNF:s FS i sep 2013)

UNF:s förbundsstyrelse har möjlighet att arvodera personer inom sig för att öka tiden som denna kan lägga ner på organisationen. I UNF:s förbundsstyrelse är en arvoderad definierad som ”friköpt ideell person”.

Kongressen beslutar om mängden arvodering som förbundsstyrelsen har att förfoga över samt storleken på en heltidsarvodering. Förbundsstyrelsen beslutar sedan om vem/vilka som ska arvoderas samt i vilken utsträckning detta ska ske. Förbundsstyrelsen ger sig själv mandatet att hantera arvoderingsfrågor genom delegationsordningen och bör i sin tur besluta att en person ur förbundsstyrelsen sköter den praktiska hanteringen av en arvodering.

I praktisk hantering ingår följande moment:

- Skriva kontrakt och se till att detta når ekonomiavdelningen
- Följa upp och hantera kontrakt
- Ha kontakt med generalsekreteraren för att stämma av personaltekniska frågor som finns för kansliet och övriga anställda och som eventuellt borde ingå i kontraktet
- Skriva underlag för diskussioner/beslut till förbundsstyrelsen om arvoderingar

Saker som ingår i en arvodering i UNF:s förbundsstyrelse, i relation till sin arvoderingsgrad:

- Friskvårdspremie
- Företagshälsovård
- Kontor på UNF:s kansli/annan plats som passar bättre
- Traktamente vid flerdagsföreläggningar
- Fem veckors semester per arbetsår
- Krav på helgliknande ledighet som kompenserar att arvoderingen kräver mycket arbete hela veckor utan vila

Saker som inte ingår i en arvodering men som vid behov ingår i förtroendeuppdraget:

- Årskort på SJ
- Lånedator och -telefon
- Eurocard

Saker som inte alls ingår i arvoderingen:

- Övertidsersättning
- Semesterersättning
- Traktamente vid endagsförättning

Bilaga 2.1

Beslut kring förväntningar på arvoderade för UNF:s förbundsstyrelse 2013-2015

Styrelsen beslutade

att en arvoderad i UNF:s förbundsstyrelse definieras som en ”friköpt ideell person”.

att en arvoderad inte har någon annan huvudsaklig sysselsättning.

- att en arvoderingsrapport ska skickas från de arvoderade till förbundsstyrelsen inför varje FS-möte.
- att de arvoderade har fem veckors ledighet som planeras i samråd med Arbetsutskottet (AU)
- att förbundskassören får i uppdrag att hantera kontraktskrivandet i enlighet med fastställda riktlinjer.
- att förbundskassören får i uppdrag att återkomma med ett beslutsärende om rutiner och arbetssätt för arvodering i UNF:s förbundsstyrelse till september-FS.
- att de arvoderade ska sträva efter att ha minst tre 48 timmarsledigheter under en åttaveckorsperiod.
- att detta gäller från och med 1 september 2013

Beslutsärende

Delegationsordning

För kongressperioden 2015-2017.

Bakgrund

Delegationsordningen är till för att peka ut mer konkreta ansvarsuppgifter och vem som har vilken roll i dess beslutsprocess. Syftet med denna form på delegationsordning som förra förbundsstyrelsen antog förra perioden, är att skapa fler dimensioner i ansvaret. Dels att vissa ska konsulteras innan beslut, vissa ska bereda frågorna samt att vissa ska informeras efter fattade beslut. Detta för att skapa mer förståelse för våra olika befogenheter.

Det som går att tillägga är att det skett redaktionella ändringar i dokumentet, då PAS försvunnit. Och därför gjort det så AU kan besluta om summor mellan 0-150tkr.

Diskussion

Syftet med detta är att hitta balansgång mellan att delegera så mycket att själva förbundsstyrelsemötena kan fokusera på stora drag och strategi, men samtidigt skapa så bra rutiner att verksamhet inte faller mellan stolarna. Gå igenom ordningen och titta om ni tycker förslaget landat rätt. Några tips på frågeställningar ni kan ha med er är

- Finns det några beskrivna beslutsområden du saknar? Några du inte förstår?
- Är någon delegation oklar? Tycker du att rätt frågor delegeras till rätt personer?
- Blir du orolig att släppa ifrån förbundsstyrelsen makt i någon fråga? Vilken? Varför?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att anta delegationsordningen för kongressperioden 2015-2017

Max Johansson max@unf.se

0703827561

Redovisningar till myndigheter och andra bidragsgivare						I	A
Arvode till förtroendevalda		A					
Budgetmässiga förflyttningar inom underbudgetar		I				A*	A*
Personal	Kongr.	FS	AU	Utsk.	FO	FK	GS
Lön och andra anställningsvillkor för alla anställda av UNF, förutom GS. Gällande fältkonsulenter tas beslut i samråd med den biträdande generalsekreteraren.					I		A
Rekrytering av GS		A			B		
Rekrytering av biträdande GS		IK			A*		A*
Rekrytering av övrig personal		I		I	K		A
Arbetsledning och styrning av GS					A		
Arbetsledning och styrning av övrig personal							A
Anställningar i distrikt, föreningar och kretsar enligt UNF:s stadgar § 4:7, Föreningsverksamhet, § 5:6, Kretsens uppgifter		I					A
Lön och andra anställningsvillkor för GS					A*	A*	
Representation	Kongr.	FS	AU	Utsk.	FO	FK	GS
Nominering av representanter i styrelser		I	A		B		
Representationsärenden rörande kongresser och ombudsmöten där vi är medlemmar		I	A		B		
Övrig representation och inbjudningar					A		A
Föreningar	Kongr.	FS	AU	Utsk.	FO	FK	GS
Nybildning, reorganisering och nedläggning av föreningar		I			A*		A*
Rättsfrågor för föreningar och distrikt enligt UNF:s stadgar § 6:1		I				A*	A*
Förbundsstyrelsen	Kongr.	FS	AU	Utsk.	FO	FK	GS
Planerande av förbundsstyrelsens arbete					A		
Förslag till dagordning och ärenden					A		
Policys	Kongr.	FS	AU	Utsk.	FO	FK	GS
Beslut om policys	A	A					
Beslut om undantag från policys		A					A
Uppföljning av policys		A					

Beslutsärende

Faddersystem/Faddergrupp

Bakgrund

Faddersystemet har som tidigare FS haft har som syfte att skapa en länk mellan landet och förbundet. Den har försökt tillgodose distriktens behov och försökt få landet i en gemensam riktning.

Det som går att nämna med är att de det senaste åren varit obligatoriskt att vara fadder åt ett distrikt från förbundsstyrelsen.

Diskussion

Det som är viktigt att tänka på innan vi ger oss in på den härämnet är att vi inte diskuterar hur arbetet utförs, utan att vi sätter övergripande riktlinjer för systemet. Alltså att vi inte går in och bestämmer hur gruppens arbete ska vara utformat, mer än övergripande riktlinjer för dess; Syfte, Mål, Uppgift, Kontakt, Rapportering till FS samt Faddercoach uppgifter. Detta för att helt enkelt inte detaljstyra arbetet som utförs i den kommande faddergruppen.

En större skillnad som ligger som förslag är att det inte längre ska vara obligatoriskt för personer från FS att vara fadder, eller sitta med i den nya faddergruppen. Utan att vi faktiskt tar upp externa parter som är eller varit grymma på distriktsarbete.

Diskutera följande:

- Känner du dig bekväm med riktlinjerna för faddersystemet/faddergruppen?
- Hur känns det att inte att som FS-medlem inte behöva vara fadder?
- Finns det några andra medskick du vill göra till faddergruppen?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att anta Faddersystem/Faddergrupp för kongressperioden 2015-2017

Max Johansson, max@unf.se

Faddersystem/Faddergrupp

För kongressperioden 2015-2017.

Syfte

- Tillgodose distriktens behov
- Skapa gemensam riktning i landet

Mål

- Distrikt, distriktsstyrelse distriktsordföringar, distriktskassörer stärks och utvecklas som individer, grupp och organisation
- Förbundsstyrelsens har en djupare kontakt med delar av landet för att hålla koll på läget och utvecklingen i förhållande till de mål kongressen satt upp
- Konflikter förebyggs och hanteras genom en länk mellan distrikten och förbundet på professionell och ideell basis

Uppgift

- Ha kontakt med ideell utsedd kontaktperson i distriktet enligt överenskommelse
- Stötta, stärka och utveckla
- Kontinuerligt hålla koll på vilka behov som finns i distriktet
- Tillsammans med distriktet utveckla distriktet och hitta lösningar på eventuella problem som finns
- Vara förbundsstyrelsens kanal ut i landet och följa upp information från förbundet
- Bidra med egen erfarenhet och förmedlar kontakter

Kontakt

- Inom 20 dagars period ha kontakt med ideell utsedd person i distriktet. Kontakten anpassas efter distriktens önskemål och behov
- Besöka distriktet, distriktsstyrelsemöte, arrangemang etc tre gånger per termin
- Vara närvarande på alla distrikts årsmöten.

Rapport till förbundsstyrelsen

- Varje månad rapportera senaste nytt från distriktet oavsett om det hänt mycket eller lite
- Rapporten sker i samma form
- Rapporten utökas till en Distriktsstatusrapport

Faddercoach

- Max Johansson är coach för faddergruppen
- Coachens uppgift är:
 - Ordförande för faddergruppen
 - Tillsätta faddergruppens externa medlemmar
 - Driva faddergruppen framåt
 - Följa upp arbetet som görs i faddergruppen
 - Bolla information med faddern som faddern inte vet vad den ska göra med
 - Backa upp när faddern inte kan/orka/vill hantera något som uppstår
 - Ansvara för insamling av fadderrapporter

Faddergrupp

- Gruppen består av max sju medlemmar
- Ett minimum av två externa medlemmar

Beslutsärende VU-fördelning

För kongressperioden 2015-2017.

Bakgrund

Vi i FS har sedan kongressen 2013 i Borås fått i uppdrag att göra fördelningen av verksamhetsutvecklare (VU:ar). Anledning till att detta beslutet togs och att fördelningen inte görs av kongressen är den enkla att det blev för mycket konflikter kring om vilka som skulle få behålla en tjänst och vilka som inte skulle få det. Detta uppdraget är ett av de tuffast och viktigaste uppdragen vi har.

Det som är skillnad från tidigare år är att vi kommer behöva kapa antalet heltidsanställda enligt budgeten och att vi kommer behöva göra processen snabbare än tidigare år. Detta för att regelrätt som arbetsgivare kunna börja ändra om i tjänsterna.

Det går också att nämna att våra framtida beslut ska baseras på ”Riktlinjer för fördelning av verksamhetsutvecklare” som kongressen antagit. (Se nedan)

Diskussion

Eftersom det finns en knappare tidspress tills vilket datum vi ska ha tagit beslutet om uppdelningen bör vi därför utgå ifrån en diskussion som fokuserar på vad för medskick vi vill göra till gruppen:

- Vilka av fördelningsprinciperna känns viktigast?
- Hur många personer bör sitta i gruppen?
- Andra medskick du vill göra till gruppen?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att tillsätta en beredningsgrupp av VU-fördelning

Att gruppen består av totalt X personer varav en är FO/WFO

Att gruppen lägger fram ett förslag på fördelning tills nästa FS-möte

Max Johansson, max@unf.se

0703827561

Diskussionsärende

Förbundsstyrelsens uppdrag från Kongressen 2015

Jämlikhetsbokslut

1. att förbundsstyrelsen eller anställda frågar medlemmar om könstillhörighet istället för att kolla upp juridiskt kön. Detta för att få fler att känna sig inkluderade och sedda i UNF. Det är inte så svårt att till exempel ha en liten **kryssruta på "Ny styrelse-formuläret" där tre alternativ finns: Kille, tjej, annat/övrigt.**
1. att jämlikhetsbokslutet förutom data från förbundsstyrelse, distriktsstyrelser och föreningsstyrelser även ska innehålla data om deltagande i distriktsårsmöte, kongress, utskottsuppdrag, Höjdarna och kamratstödsresor samt övriga förbundskurser där urval sker.
1. att bifalla att jämlikhetsbokslutet förutom ålder och kön även ska mäta antal år som medlem, distriktstillhörighet samt tidigare erfarenhet av distriktsårsmöte/kongress där detta är applicerbart,
1. att bifalla att förbundsstyrelsen ska presentera detta i ett årligt bokslut för att synliggöra strukturer inom UNF

Utredningar och utvärderingar

2. att ge förbundsstyrelsen i uppdrag att utvärdera behov av folkhögskoleutbildningar
3. att förbundsstyrelsen i uppdrag att till kongressen 2017 utreda andra relevanta tillvägagångssätt att finansiera vår organisation
4. att under mandatperioden 2016-2017 genomföra en medlemsökningsutredning som ska se över hur UNF arbetar för att öka i medlemsantal
4. att utredningen ska täcka områdena värvning, välkomnande/uppföljning, bekräftelse av medlemskap och betalningsfrekvens samt eventuella andra områden som bedöms som relevanta under utredningens gång, med fokus på en struktur för ett långsiktigt och sammanhållet medlemsökningsarbete
4. att utredningen under mandatperioden kan producera delrapporter och förslag men utöver det ska en slutrapport med eventuella förslag lämnas till kongressen 2017
4. att förbundsstyrelsen ansvarar för utredningen som ska genomföras brett tillsammans med medlemmar, föreningar och distrikt inom UNF.
5. att uppdragsge åt förbundsstyrelsen att utreda olika alternativ för UNF att nå gemensam strategisk långsiktighet

5. att presentera resultatet av utredningen till kongressen 2017 och utifrån resultatet presentera eventuella förslag på strategisk långsiktighet.

Övriga uppdrag

6. att uppdragsge åtförbundsstyrelsen att under mandatperioden verka för att kopplingarna mellan distriktens och förbundets arbetsplaner stärks
7. att ge förbundsstyrelsen i uppdrag att i början av sin mandatperiod låta representanter för UNF Jönköping få presentera distriktets förslag inför förbundsstyrelsen och utskott för att därigenom ge förslagen en ny möjlighet att behandlas demokratiskt
8. att ge förbundsstyrelsen i uppdrag att arbeta fram ett nytt förslag på nykterhetsplattform till kongressen 2017
9. att ge förbundsstyrelsen i uppdrag att utforma ett avsnitt om tobaksförebyggande arbete under kapitlet Förebyggande arbete i det drogpolitiska programmet och återkomma till kongressen i Karlstad
10. att revidera UNF:aren-materialet utefter det (att det ska finnas ett jämlikhetspass i alla UNF:aren utbildningar)
11. att ge förbundsstyrelsen i uppgift att tillsammans med UNF:s distriktsstyrelser se över hur man på bästa sätt ska kunna jobba med erfarenhetsutbyten mellan distrikten, både på förenings- och distriktsnivå

Diskussionsärende

UNF:s principer

UNF:s principer

Självklara tolkningar

§ 49 Tolkning av begreppet två tredjedelars majoritet: de som ej röstar ska ej räknas med.

§ 84 För att representera IOGT-NTO-rörelsen eller framträda i rörelsens namn krävs medlemskap.

§ 198 UNF ska sträva efter att köpa tjänster och varor av företag med schyssta villkor för sina anställda.

§ 264 Kongressen även fortsättningsvis ska vara minst 4 dagar lång.

§ 36 Frågor om försumbara ekonomiska värden INTE utgör frågor om eget arvode.

§ 75 Granskningsutskottets roll är att uttala kritik mot förbundsstyrelsens arbete, samt att komma med vägledande uttalanden som bör betraktas av kommande förbundsstyrelser, om annat inte beslutas av kongressen.

§ 185 Då personer omnämns i UNF:s framtida material ska vederbörande benämnas med det pronomen vederbörande önskar. Detta innebär att vederbörande ska tillfrågas om vilket pronomen vederbörande vill benämnas vid. I de fall i UNF:s material, då pronomen inte refererar till en specifik person, skall könsneutralt pronomen användas.

§ 279 Ett ombud till en kongress måste vara registrerad medlem i det distrikt/den region ombudet representerar, när ombudsvalet sker.

§ 336 Förbundsstyrelsen kan arvoda ledamöter motsvarande två heltider, med ett fast arvode utan en löpande höjning samt att en heltidsarvodering motsvarar 50 % av ett prisbasbelopp per månad.

§ 195 I allt UNF-material och i alla sammanhang gällande medlemsökning nämns alltid uppföljning som en vital del.

§ 254 Distrikten ska faktureras kostnaden för sina ombuds deltagaravgifter på kongressen.
§ 274 UNF:s principer ska skickas som en rapport till varje kongress.

§ 289 Varje ny UNF-förening måste uppvisa protokoll som visar att föreningen har bildats, att UNF:s stadgar har antagits och att styrelse har utsetts, för att förbundsstyrelsen ska kunna tilldela föreningen ett nummer enligt stadgarna.

§ 150 UNF ska i sin grundutbildning ha en del om likabehandling.

§ 190 Accent ska i fortsättningen skickas till medlemmar över 20 år.

§ 190 Bara de med rösträtt får reservera sig.

§ 224 Alla distrikt ska ges stöd av verksamhetsutvecklare på plats i distriktet minst 20 dagar om året.

§ 224 Förbundet erbjuder regelbundna avstämningar med distrikten [om verksamhetsutvecklare].

§ 226 Ytterligare fortbildningstid, så som läxor, regleras till maximalt 16 timmar per år från och med 2016 [om personalutbildningar].

§ 240 Det ska finnas ett pass om jämställdhet, härskartekniker och främjartekniker på kongressens ombudsskola.

§ 240 Det ska finnas ett jämlikhetspass i alla UNF:aren-utbildningar.

Inte lika självklara tolkningar

§ 118 Medlemsvärningskampanjer ska klart betona vår ideologi och inte materiella förmåner. *Det huvudsakliga fokuset för medlemsvärningskampanjer ska vara vår ideologi. Detta hindrar inte att distrikten eller föreningarna kan belönas med materiella ting för sina insatser.*

§ 169 Förbundsstyrelsen ska ta hänsyn till ålder, kön och andra faktorer när man utser dem som ska sitta i utskott, leda kurser osv.

Andra faktorer kan till exempel vara etnicitet, socioekonomiska förhållanden och funktionalitet.

§ 150 Förtroendeuppdrag inom Sverigedemokraterna eller Sverigedemokratisk Ungdom anses utgöra brott mot solidaritetsstadgan då de verkar för ett odemokratiskt och osolidariskt samhälle

Inom UNF finns det ingen solidaritetsstadga, dock finns våra rörelsegemensamma grundsatser där solidaritet är en viktig grundpelare. Denna princip kan vi därför tolka som att förtroendeuppdrag inom SD eller SDU utgör ett brott mot våra grundsatser.

Det FS behöver ta ställning kring är vad ett brott mot grundsatserna ska leda till. Det finns olika alternativ.

- *Ett ärende om uteslutning öppnas och ett ställningstagande görs av FS*
- *Medlemmen uppmärksammas på problematiken och får en chans att välja mellan UNF och SD/SDU*
- *Ingenting*

§ 150 UNF bemöter vid behov men samarbetar inte med eller ger Sverigedemokraterna eller Sverigedemokratisk Ungdom tillfällen att torgföra sina åsikter

Vi bjuder inte in SD eller SDU till våra verksamheter. Vid händelse av att vi är inbjudna till samma event bemöter vi dem.

§ 190 UNF köper hållbara produkter, alltså ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbara produkter, då vi jobbar för en bättre värld

Då ekonomin tillåter det ska hållbara produkter inhandlas.

§ 190 Handlingar och protokoll är tillgängliga för alla medlemmar, inklusive syn- och hörselskadade

Handlingar och protokoll som medlemmar med särskilda behov förväntas ta del av anpassas efter dessa behov.

§ 190 Förbundets budget och budgetförslag är tydliga, lättförståeliga och tillgängliga för alla medlemmar

Budget och budgetförslag som medlemmar med särskilda behov förväntas ta del av anpassas efter dessa behov. Olika hjälpmedel kan användas för att illustrera budgeten, exempelvis plopp.

Tolkning av UNF:s arbetsplan för mandatperioden 2015-2017

Syfte

Syftet med det här underlaget är att bereda förbundsstyrelsens fördjupade diskussion om hur arbetsplanen ska tolkas. Underlaget kommer förhoppningsvis hjälpa oss att hitta prioriteringar, tolkningar och i allmänhet skapa en större tydlighet kring vad vi ska åstadkomma under de här två åren.

Bakgrund

Kongressen fattade beslut om arbetsplanen. Nu är det vår sak att tolka den och komma fram till en gemensam bild av vad det är vi ska uppnå med den som ledstjärna.

Medlemmarnas vilja

UNF är en organisation som styrs av medlemmarna. Det innebär att medlemmarna på olika sätt är med och påverkar vilka mål vi arbetar mot och vilken verksamhet vi gör. Enkelt uttryckt är det tillsammans vi förändrar världen.

En av de allra tydligaste metoderna vi använder oss av är arbetsplanen som antas på kongressen. Medlemmarna får där, genom ombuden, sätta upp en riktning för verksamheten de kommande två åren, framförallt i form av arbetsplansmål. Tillsammans beslutar ombuds församlingen om ett dokument som majoriteten av ombuden kan ställa sig bakom. Vi får på det viset, i någon mening, ut medlemmarnas vilja.

En gemensam målbild

Som förbundsstyrelse är det vår uppgift att förverkliga medlemmarnas vilja, men för att vi ska kunna göra det behöver vi först ha en någorlunda gemensam bild av vad medlemmarnas vilja är. Vi har arbetsplanen till vår hjälp, men hur vi tolkar diskussionerna på kongressen samt innebörden av enstaka ord och formuleringar kan göra att vi ser helt olika saker framför oss. För att vi ska kunna arbeta tillsammans i två år med framgång behöver vi ha en gemensam målbild av vart vi ska.

Enkelt uttryckt kan man dela in en målbild i ett antal olika delar. Det här är ett försök:

- En gemensam bild av vad orden och formuleringarna betyder.
 - Vad innebär exempelvis regelbunden verksamhet?
- En gemensam bild av vad det innebär att uppnå målen.
 - En del mål är fluffiga. Hur vet vi att vi har uppnått sådana mål?
- En gemensam bild av hur prioriterade de olika målen och områdena är.
 - Är alla områden lika prioriterade? Är vissa mål viktigare än andra?
- En gemensam bild av vem som har ansvar för vad.
 - Förbundsstyrelsen har det yttersta ansvaret, men vilka parter förväntar vi oss ska bidra med vad?

Utskotten och verksamhetsområdena

Eftersom antalet utskott eventuellt kommer minska i antal uppstår det ett behov av att fördela om målen i arbetsplanen. Fundera på hur du skulle vilja fördela målen, om det är viktigt att vissa mål hänger ihop även i framtiden eller om de tvärtom borde splittas upp.

Diskussionsfrågor

1. Finns det några ord, termer eller målbeskrivningar där betydelsen, alltså innebörden av själva orden känns otydlig? Vilka? Hur skulle du föreslå att vi tolkar dem?
2. Finns det några mål där du känner att det är oklart när målet har uppnåtts? Vilka? Hur skulle du föreslå att vi behandlar dem?
3. Hur ser du på kopplingen mellan de övergripande målen och målen under varje verksamhetsområde? Vill du förtydliga den på något sätt? Hur, i så fall?
4. Är det något område eller mål som du tycker är tydligt mer prioriterade än de andra? Vad, i så fall? Hur vill du att det ska påverka verksamheten?
5. Utifrån en modell om tre utskott, hur skulle du vilja fördela ansvar för målen i arbetsplanen mellan utskotten?
6. Hur ser du på förbundets, distriktens, föreningarnas och enskilda medlemmars roll och ansvar i att förverkliga arbetsplanen?
7. Är det något annat som du tycker behöver förtydligas eller konkretiseras? Vad?

Diskussionsupplägg

Diskussionen kommer vara ganska omfattande, vilket innebär att vi kommer använda oss av smågrupper vid åtminstone ett tillfälle. Det är heller inte orimligt att anta att vi kommer göra någon lite mer kreativ övning med post-it-lappar och grejer. En del av diskussionsresultatet kommer skrivas ner och utgöra en mer formell grund inför framtida arbete.

Framtiden

Förbundsstyrelsens diskussion ligger till grund för det fortsatta arbetet under året. De tolkningar vi gör under den här diskussionen kommer ha en stor påverkan på vilken verksamhet vi väljer att prioritera.

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att notera diskussionen samt,

Att låta diskussionen utgöra grunden för vårt arbete med arbetsplanen under perioden

Eric Tegnander
Skabersjö, 2015-07-23
0733838359 | eric@unf.se