

# PLANERA VERKSAMHET

Ett studiematerial om att planera bra verksamhet i UNF

# Planera verksamhet i UNF

FRÅN IDÉ TILL FÄRDIG UNF-VERKSAMHET

## Mer och djupare

Här och där hittar ni också förslag på var ni kan hitta mer information eller mer material för att gå mer på djupet och lära er ännu mer.

## Upplägget

### Träff 1 | Idé och kvalitet

På denna träff hittar ni på idéer och diskuterar hur ni får bra kvalitet på era aktiviteter. Om ni vill och har tid kan ni kanske slå ihop denna träff med träff två på en helgdag eller på en längre kvällsträff.

### Träff 2 | Planering och marknadsföring

På denna träff använder ni de idéer ni tog fram vid er första träff till att planera ihop ett program. Ni får också chansen att fundera över hur ni kan marknadsföra er verksamhet.

### Träff 3 | Första aktiviteten

Denna träff är kortare och kan genomföra någon timme före en planerad aktivitet. Vid denna träff går ni igenom hur förberedelserna går till och vad som är viktigt vid varje aktivitet.

### Träff 4 | Några aktiviteter

Denna träff är kortare och kan genomföras någon timme före en planerad aktivitet. Vid denna träff går ni igenom hur förberedelserna går till, vad som är viktigt vid varje aktivitet och hur arbetet har gått hittills.

Denna träff kan ni genomföra flera gånger tills ni känner er säkra i er uppgift och att arbetet flyter på. Ett förslag kan vara att åtminstone köra den två eller tre gånger.

### Träff 5 | Verksamheten är igång

Denna träff genomför ni när ni känner att ni börjar få koll på verksamhetsplanering. Nu avslutas cirkeln och ni fortsätter på egen hand.

# Inledning

LÄS DETTA FÖRST

*UNF blir precis vad man gör det till. I UNF är det medlemmarna själva som får planera, styra och bestämma. Det är naturligtvis kul och viktigt att ha inflytande över sin egen förening och verksamheten. Samtidigt innebär det också att man har ansvar för att allt fungerar. Man kan aldrig skylla på någon annan när inget händer. Det är alla tillsammans som ska se till att det händer saker, att medlemmarna trivs och att de har kul.*

## Utmaning utan begränsningar

I UNF kan man göra nästan vad som helst. Det är naturligtvis jättekul att det inte finns några begränsningar. Däremot kan det vara svårt att hitta på just det man verkligen vill göra. Om allt är möjligt blir det väldigt många alternativ. Det är alltid en utmaning att hitta på saker som många tycker är kul, spännande, intressant och viktigt.

## Stöd till er planering

Detta häfte är till för er i er förening när ni ska planera er verksamhet. Genom att diskutera, debattera, prova på och fundera på en mängd olika saker kan ni komma igång med er planering.

## Studiecirkel

Tanken med detta material är att använda den som en studiecirkel. En studiecirkel är ett bra sätt att arbeta på när man ska lära sig saker. I en studiecirkel är det deltagarna tillsammans som diskuterar, funderar, läser och debatterar. På det sättet lär man varandra saker utan att behöva en lärare som bestämmer hur man ska göra.

Visserligen finns det en ledare i studiecirkeln men dennes uppgift är inte att vara lärare utan att leda arbetet, föra närvarorapporter, ha kontakt med studieförbundet NBV och så vidare.

## Kom igång med studiecirkel

Ni kommer igång med en studiecirkel genom att kontakta vårt eget studieförbund NBV. NBV kan hjälpa er med att komma igång med cirkeln, skaffa material, ordna lokal att vara i och mycket annat. Den som är studiecirkelledare har också ett kort samtal med NBV för att få lite mer koll. Om ni vill kan oftast alla i gruppen vara med vid samtalet så att alla vet hur det funkar.

## Upplägg av cirkeln

Detta material är upplagd på ett antal träffar som passar för exempelvis en vanlig terminsplanering. På sidan till vänster hittar ni en uppställning av de olika träffarna. Efter cirka en månad får ni troligen koll på hur arbetet fungerar och det blir en del av er vanliga föreningsverksamhet. Tanken med studiecirkel är ju främst att ni ska utvecklas och lära er saker. Därför slutar studiecirkeln när ni känner att i har koll på hur man planerar.

## Ni styr upplägget själva

Detta upplägg är bara ett förslag och som alltid i en studiecirkel väljer ni själva om ni känner att ni vill ha fler eller färre träffar. Det viktiga är bara att ni ska hinna diskutera ordentligt, hinna fundera mellan träffarna och att ni känner att ni lär er mer i cirkeln.

## Inte bara för UNF:are

Materialet är uppbyggt utifrån att de i gruppen är med i en UNF-förening. Ni får naturligtvis gärna använda materialet för vilken grupp som helst men då får ni anpassa en del uppgifter. Är ni inte med i en förening är det enkelt att ordna. Det som behövs är minst fem UNF:are, kontakt med UNF och viljan att köra igång. Hitta närmaste UNF-kontakt på [www.unf.se](http://www.unf.se).

# Träff 1

## IDÉ OCH KVALITET

*Denna träff handlar om hur ni kan komma fram till en massa olika idéer på aktiviteter och hur ni kan filtrera ut de bästa.*

### Låna andras idéer

Det finns en del sätt att välja aktiviteter på. Ett sätt är att undersöka vad andra föreningar håller på med. En del föreningar har hemsidor ni kan kolla på. Ni kan också prata med UNF:are ni känner, fråga UNF:are på kurser och så vidare. Er UNF-konsulent eller distriktsstyrelse har också bra koll på vad som händer i de olika föreningarna i närheten.

Ni kan naturligtvis även kolla vad föreningar och andra utanför UNF gör. Var uppmärksamma på idéer ni får, affischer ni ser, aktiviteter ni hör talas om och så vidare. Samla gärna era idéer för senare.

### FSS bra för att få idéer

Ett bra sätt att få idéer till verksamhet är att åka på Föreningsstyrelsesamling (FSS). På FSS:en samlas områdets styrelser för att utbyta erfarenheter, kunskap och just idéer.

### Hitta på egna aktiviteter

Ni kan också hitta på en massa aktiviteter själva. En metod är att använda brainstorm. Tanken med brainstorm är att man snabbt ska komma på en massa olika galna, roliga, spännande och annorlunda idéer. Genom att man låter hela skapandet vara fritt och tidspressat får man ofta ur sig fler idéer än vanligt. En anledning till detta är antagligen att man inte hinner vara kritisk eller negativ. Efter att man fått en mängd idéer väljer ni ut de bästa av alla vilda idéer.

#### 1. Brainstorma

- Följ instruktionerna om brainstorm till höger och skapa en lista med aktivitetsförslag.

#### 2. En första gallring

- Gör en första grovgallring enligt punkt 2 till höger och skapa en mer behändig lista med aktiviteter.

## Brainstorm

Ett sätt att få fram idéer är brainstorm. Här finns några snabba tips.

### 1. Brainstorma

Kom på så många idéer på aktiviteter som ni kan på fem minuter. Tänk på att följa reglerna här bredvid. Skriv upp alla idéerna på en whiteboard, ett blädderblock eller ett vanligt papper. Någon sorts tavla som alla ser och kan få nya idéer av är det bästa.

### 2. En första gallring

I den långa listan finns det ofta en del idéer som ni enkelt kan välja bort. Det kan vara idéer som helt enkelt bara är påhittade ord, idéer som inte passar i UNF, aktiviteter som inte är roliga och så vidare.

### 3. Gallring och kvalitetskontroll

Välj sedan ut ett antal idéer som ni vill gå vidare med. Antalet är lite beroende på hur många aktiviteter ni vill göra. I vilket fall som helst kan det vara bra att ha fler bra aktiviteter än vad ni behöver just nu. Nästa termin eller nästa månad kan det vara smidigt att ta fram redan genomtänkta idéer.

En del av era idéer kommer ni snabbt överens om att ta bort. Andra kan det bli lite mer diskussion kring. Diskussionerna är ofta intressanta då de kan leda till ännu fler bra förslag och det kan vara så att flera förslag kan kombineras.

Ett bra verktyg att använda när ni ska välja ut de bästa aktiviteterna är IGLOR. Med hjälp av IGLOR kan ni enkelt bedöma hur bra en aktivitet passar som UNF verksamhet. Efter denna del har ni en färdig lista med aktiviteter.

### Regler för brainstorm

**Kvantitet** – målet är att hitta på många aktiviteter vilket i sin tur ger ännu fler idéer.

**Alla idéer är bra** – aktiviteterna kan vara hur galna som helst, allas olika idéer är viktiga.

**Ingen kritik** – ni gallrar bland aktiviteterna senare.

**Tidspress** – idéerna blir mer kreativa och obegränsade om ni sätter en tidsgräns

## TRÄFF 1: KVALITETSKODEN IGLOR

### Kvalitetskodens IGLOR

Även om man kan göra vilka aktiviteter som helst i UNF finns det sådana som passar bra och sådana som inte riktigt känns rätt.

Delvis finns det smarta saker att tänka på när det gäller hur värdefulla deltagarna tycker att aktiviteterna är. Dessutom har UNF en del ideologiska mål vilket gör att vi naturligtvis gör drogfria aktiviteter som alla får vara med på. För att underlätta detta urval finns IGLOR.

IGLOR används för att tänka till kring en aktivitets kvalitet. Den ultimata aktiviteten stämmer in på alla bokstäver. Den perfekta aktiviteten är sällsynt så försök få med så många bokstäver som möjligt. Bokstaven I, för Ideologiskt, måste naturligtvis alltid vara uppfyllt.

### 3. Gallring och kvalitetsköll

Gör en mer noggrann gallring av aktiviteter. Använd instruktionerna under punkt tre och IGLOR som finns beskrivet på nästa sida.

- Svara på frågorna här bredvid för att testa era aktiviteter på er lista.
- Välj ut de aktiviteter som ni vill gå vidare med. Denna lista använder ni vid nästa träff.

## Kvalitetskod IGLOR

IGLOR används inom UNF för att tänka till kring en aktivitets kvalitet. Den ultimata aktiviteten stämmer in på alla bokstäver. Den perfekta aktiviteten är sällsynt så försök få med så många bokstäver som möjligt. Bokstaven I måste alltid vara med.

### I

#### Ideologiskt

Aktiviteten är baserad på UNF:s värderingar.

- \* Fri från alkohol och andra droger
- \* Demokratisk - så många som möjligt kan vara med och påverka
- \* Solidarisk - alla kan vara med och alla känner sig välkomna

### G

#### Givande

Deltagarna känner att aktiviteten ger eller skapar något.

### L

#### Lockande

Medlemmar och blivande medlemmar blir intresserade av att komma.

### O

#### Omvärldsförbättrande

Aktiviteten bidrar till att förbättra världen.

### R

#### Resursgivande

Aktiviteten ger ekonomi, fördelar eller andra resurser till UNF.

- Hittar ni några aktiviteter som passar in på alla fem?
- Hur kan man göra en aktivitet ”mer IGLOR” genom anpassning?
- Kan man kombinera olika aktiviteter så att de då täcker in alla fem?
- Hur kan man skapa resurser genom att ha roligt?

UNF vill ha en demokratisk och solidarisk värld fri från droger. UNF:s ideologi ska naturligtvis synas i all vår verksamhet. Därför är aktiviteterna självklart **fria från alkohol och andra droger**. Dessutom arbetar vi efter vår tobakspolicy som bland annat hänvisar befintliga tobaksanvändare att använda detta utom synhåll och utan att kunna kopplas till aktiviteten. Vi vill ju inte att någon ska börja röka eller snusa på våra aktiviteter.

Vi försöker också göra våra aktiviteter så **demokratiska** som det bara är möjligt. Alla som är medlemmar i en UNF-förening får vara med och bestämma i föreningen och därmed också om aktiviteterna.

Vi vill att vår verksamhet ska kännas **solidarisk**. Detta innebär olika saker. En självklar sak är att alla ska känna sig välkomna på våra aktiviteter. Aktiviteterna ska passa så många som möjligt och vi släpper in alla i gruppen. Se till att ingen kommer utanför eller inte kan vara med på en aktivitet som denne vill vara med på.

För att deltagarna ska fortsätta komma på våra aktiviteter måste de känna att de ger **något**. När man går hem från en aktivitet ska man känna att man fått **lära sig något**, fått skapa något, fått träffa nya personer, haft **roligt** eller gjort något meningsfullt. Ingen ska känna att aktiviteten inte gav något eller att det inte spelar någon roll om de dyker **upp** nästa gång.

UNF vill hela tiden nå fler människor. Vi vill att fler ska uppleva våra aktiviteter, tänka över våra frågor och bli medlemmar. Vi vill också att våra medlemmar ska känna att de får vara med på verksamhet som passar dem. Därför gäller det att göra verksamhet som folk tycker är lockande. De ska känna att de vill gå till UNF:s verksamhet för att det verkar roligt, spännande, intressant, givande, viktigt, nyttigt, lärorikt, utvecklande och så vidare.

UNF är inte nöjda med att världen är som den är. Vi vill en massa saker och vi arbetar också för att få som vi vill. För att denna punkt ska uppfyllas kan vi göra saker som påverka andra. Vi kan synas på stan, demonstrera, dela ut flygblad, skriva insändare och mycket annat. Naturligtvis är det omvärldsförbättrande att vi bara gör drogfri verksamhet men här sätter vi ribban lite högre.

UNF ska naturligtvis vara roligt men det är också viktigt att vi har möjligheter att ha **roligt lite mer långsiktigt**. För att kunna fortsätta ha verksamhet behöver vi kanske pengar, lokaler, kontakter, mat till kurser, billigare bio eller olika andra saker. Även om det inte alltid är så enkelt att göra detta särskilt skojigt är det viktigt.

# Träff 2

## PLANERING OCH MARKNADSFÖRING

### 5 frågor

**När?** När ska aktiviteten vara? När ska information ut? När måste lokalen vara bokad? Hur långt innan måste den planeras? Kan alla komma? Krockar aktiviteten med någon annan aktivitet?

**Var?** Var ska aktiviteten vara? Vilken lokal passar? Behövs en stor lokal? Kan alla ta sig dit? Hittar alla dit?

**Hur?** Hur går det till att göra aktiviteten? Behöver man lära sig något? Behövs det någon utrustning?

**Vem?** Vem är ansvarig för aktiviteten? Vem bokar, ringer, skickar eller annat?

**Vad?** Vad får aktiviteten kosta? Behövs en budget?

### Planering

*Tidigare har ni tagit fram ett antal aktiviteter som ni kan använda till att göra ett program för den närmaste tiden. Nu är det dags att planera ihop aktiviteterna på riktigt. Därför ska ni nu välja tid, plats, ansvariga och annat för att få det att hända på riktigt. Ni hittar också en del saker att tänka på när det gäller planeringen.*

#### ▶ Frågor som planeringshjälp

- Använd frågorna till vänster för att ta reda på saker om varje aktivitet. Detta behövs sedan för att skapa själva programmet.

#### ▶ Fundera på planering

- Gå igenom tipsen till höger och fundera på frågorna. Hur gör man för att vara säker på att en viktig uppgift blir gjord?
- Hur lång tid före är det lagom att man bjuder in till en aktivitet?
- Även om det är en grupp som ska göra en uppgift är det bra om en enda person står som ansvarig. Varför?
- Hur kan man få alla delaktiga i arbetet?
- Hur får man en ny medlem att våga komma till lokalen första gången?

### Att tänka på

Här finns några fler saker att tänka på när ni planerar.

#### Fördela arbetet

Det blir mindre jobb och fler känner sig delaktiga. Genom att få ansvar och klara av uppgifter växer man och med tiden kan man ta hand om ännu mer saker. Genom att ta sig tiden och lära upp någon vinner man på det i längden.

#### Framförhållning

Var ute i god tid så att inget missas men inte för tidigt så man tappar laddningen. Ibland är det nödvändigt att exempelvis boka en lokal eller en aktivitet tidigt så att den inte hinner bli fullbokad. Samtidigt vill man inte att alla ska hinna glömma bort aktiviteten.

#### Ansvarig

Välj någon ansvarig för varje aktivitet så att det inte går att skylla på någon annan. Det är lätt hänt att något hamnar mellan två stolar. Någon trodde att någon annan skulle fixa nyckel till lokalen och så vidare.

#### Demokrati

Det är svårt att hitta aktiviteter som verkligen passar alla. Därför är det viktigt att ställa upp på aktiviteterna som bestäms även om det inte blev den du ville denna gång. Nästa gång offrar sig någon annan och gör din favoritaktivitet välbesökt.

#### Tvinga ingen

Ge inte någon uppgifter de verkligen inte tror att de klarar av. Däremot är det viktigt att uppmuntra alla att försöka. Genom erfarenheter lär man sig. Erbjud stöd och hjälp de första gångerna. Ge enkla uppgifter de första gångerna.

#### Solidaritet

Se till att alla känner sig välkomna och att alla blir inbjudna. Få in alla nya i gemenskapen när de kommer till aktiviteten. Glöm inte bort att bjuda eller fråga alla i föreningen. Även om man inte kunde komma den första gången betyder inte det att man är ointresserad.


## TRÄFF 2 | PLANERING

Här bredvid finns ett exempel på hur en planering kan se ut. Här har vi använt det planeringsblad som ni kan få från UNF eller där ni hittade detta häfte. Får ni inte tag i det riktiga bladet kan ni enkelt göra ett eget på vanligt papper.

Ett bra alternativ är att skapa ett kalkylblad i någon delningstjänst, exempelvis google-docs, och skissa upp ett liknande blad. På det viset kan ni enkelt fylla i bladet mer flexibelt. Ni kan exempelvis fylla i en rad mitt i om ni glömt något. En annan fördel är att alla kan se den senast uppdaterade varianten från sin egen dator.

### ► Gör er planering

- Använd er lista på aktiviteter, era anteckningar och de tips ni fått till att skapa en planering för er verksamhet den närmaste tiden.



# Aktivitetsplanering

Höstens program  
UNF-föreningen

Aktivitet	Att göra	Ansvarig	Klart senast	Klart
<b>Filmkväll 6 oktober</b>				
Boka lokal		Pelle		
Fixa film		Pelle	16/9	10/9
Fixa dricka och godis		Stina	6/10	
Möblera lokalen		Berit	5/10	10/9
Sätt upp affischer		Belan	5/10	
Göra affischer		Nisse	27/9	
		Amanda	26/9	10/9
<b>Studiebesök 5 november</b>				
Prata med brandsstationen		Nils		
Kolla buss-tider		Sten	13/10	
Bjuda in på Facebook		Nisse	16/10	
		Berit	27/10	
<b>Vit jul-aktivitet 23 december</b>				
Boka lokal		Amanda		
Ordna mat		Nisse	2/12	10/9
Söka bidrag		Stina	20/12	
		Berit	10/11	

### Tips

Tänk er hela programmet som en helhet och placera ut aktiviteterna lite smart. Här är några tips.

- Spara en del lockande aktiviteter till senare delen av programmet så kommer folk ofta även på dem emellan.
- Anpassa er lite efter årstiden så att ni inte planerar in skridskoåkning utomhus i augusti eller planerar grillning i januari. Detta är extremfall men det finns mellanting.
- Varva olika typer av aktiviteter till exempel varannan vecka. Stillasittande och aktiva. Rollspel och pyssel. För yngre och äldre.
- Planera gärna en större startaktivitet och någon kul avslutning för att göra programmet tydligt och för att ha något att se fram emot

## Marknadsföringsmetoder

### Brevinbjudan

En klassiker är att skicka ett brev med programmet eller enstaka aktiviteter till alla medlemmarna i föreningen. Skicka även till andra som ni tycker borde prova på UNF.

### Sociala medier

Facebook och andra sociala medier är naturligtvis bra sätt att hålla alla uppdaterade och även för att få en känsla av hur många som kanske kommer.

### Hemsida

Har er förening en egen hemsida under unf.se eller på annan plats som folk läser regelbundet är det ett bra ställe att ha med programmet.

### Ringa

En lite mer tidskrävande men effektiv metod är att ringa. Ni får då reda på att personen har fått informationen, om denne kommer eller inte, varför den inte tänker komma och så vidare. Ni kan också ta upp andra saker som nästa aktivitet, påminna om att betala medlemsavgiften och så vidare.

### SMS

Att skicka SMS är ett sätt som effektivt når dem som man har nummer till. Däremot är det inte lätt att göra snygga inbjudningar eller långa förklaringar. SMS är kanske mest effektivt för att påminna om aktiviteter eller möten.

### Affisch

En affisch, kanske kombinerat med flygblad, är en riktig klassiker. Sätt upp affischer vid lokalen, på skolan och andra ställen där er målgrupp finns.

### Prata

Ett av de bästa sätten att marknadsföra är att prata om en aktivitet. Berätta att ni ska på nästa aktivitet, att det ska bli kul, att det var roligt på senaste aktiviteten och så vidare.

## TRÄFF 2 | MARKNADSFÖRING

*En aktivitet är alltid roligare när det kommer många personer. Därför måste folk få veta att era aktiviteter finns. En aktivitet som ingen vet om blir inte välbesökt.*

### ▶ Läs igenom metoderna

- Det finns många olika sätt att marknadsföra en aktivitet på. Här bredvid finns några stycken. Läs igenom dessa och gör sedan diskussionsuppgiften nedan.

### ▶ Diskutera

- Vad finns det för fördelar och nackdelar med de olika metoderna?
- Vilka metoder tycker ni är mest aktuella för er?
- Kan ni kombinera flera metoder?
- Har ni några egna förslag?
- Hur brukar andra föreningar göra?
- Vad lockar er själva till aktiviteter?
- En viktig del av marknadsföringen är att folk pratar om arrangemanget. Hur får man igång snacket?

### Glöm inte bort någon

**Se till att alla i föreningen får informationen. Alla har rätt att veta vad som händer i sin egen UNF-förening. Se till de får informationen även om de inte var med på förra aktiviteten, har Facebook, är vän med föreningen på Facebook och så vidare.**

## Ordna informationen

En viktig del i marknadsföringen är att hela tiden gå ut med samma information. Det verkar konstigt om tider och annat varierar.

### ▶ Sammanställ information

Gör en sammanställning av vilken information som måste finnas med i marknadsföringen. Vanliga delar är:

- Klockslag
- Datum
- Plats
- Målgrupp
- Kostnad
- Anmälningsinformation
- Sista anmälan
- Om besökarna behöver utrustning
- Beskriv att arrangemanget är fritt från alkohol och andra droger
- Kontaktuppgifter
- Vilka är med och arrangerar. Tänk på att NBV finns med som huvudarrangör när ni får stöd av dem.

### ▶ Planera marknadsföringen

- Skriv in de olika marknadsföringsmetoderna för varje aktivitet i planeringen.



# Träff 3

## FÖRSTA AKTIVITETEN

Nu är det snart dags för er första aktivitet. Då är det dags för en sista koll på planeringen och för att ladda upp och tänka till kring några saker.

### ► Dagens aktivitet

- Ta en titt på planeringen inför dagens aktivitet.
- Är allt färdigt?
- Är det något som ni kan fixa nu direkt?
- Behöver något förberedas?

### Ha kul

Hur ni som planerat aktiviteten betar er är väldigt viktigt. Ser ni ut att ha kul och trivas gör även deltagarna det. Även om det inte alltid är så kan det vara bra att se ut som att ni tycker att föreläsningen verkar intressant, att filmen är spännande, att sketchen är rolig och så vidare. Det är nästan alltid så att man har roligare när alla andra har roligt.

### ► Diskutera

- Hur kan ni göra aktiviteten ännu bättre?
- Hur påverkar ni dagens aktivitet?
- Vad får ni inte göra?

### Viktiga uppgifter

Här till höger är några viktiga uppgifter att tänka på vid varje aktivitet. Ge gärna någon ansvaret för varje uppgift så att ni inte missar någon.

### ► Diskutera

- Hur gör ni i er förening för att lyckas med dessa uppgifter?
- Har ni bestämt ansvariga för dessa uppgifter vid kommande aktiviteter?
- Hur kan ni bli ännu bättre på det?

### ► Inför nästa aktivitet

Ta en titt på planeringen inför nästa aktivitet.

- Är allt färdigt?
- Vad behöver fortfarande fixas?
- Har alla blivit inbjudna?
- Hur många tror ni kommer?

### Viktiga uppgifter

#### Välkomna

Se till att alla känner sig välkomna.

#### Solidaritet

Se till att alla kommer in i gänget.

#### Demokrati

Se till att alla får tycka till om aktiviteter och annat.

#### Värva

Se till att alla som inte ännu har blivit medlemmar får chansen till det.

#### Betala

Se till att alla medlemmar betalar sin medlemsavgift.

#### Nästa aktivitet

Se till att alla får reda på var och när nästa aktivitet är - även de som missade denna aktivitet.

# Träff 4

## NÅGRA AKTIVITETER

*Nu är det snart dags för ännu en aktivitet. Ni har nu erfarenheter från tidigare aktiviteter. Vid denna träff diskuterar ni tidigare erfarenheter, utvärderar och funderar på förbättringar.*

### Förra aktiviteten

Diskutera lite kring förra aktiviteten. Kör en runda och låt alla i gruppen tycka till.

- Hur gick den förra aktiviteten?
- Vad ska ni vara mest nöjda med?
- Är det något som kan förbättras till nästa?
- Lyckades ni få alla att trivas och bli nöjda?

### Dagens aktivitet

Ta en titt på planeringen inför dagens aktivitet.

- Är allt färdigplanerat?
- Är det något som ni kan fixa nu direkt?
- Behöver något förberedas?
- Har ni lärt er något från förra aktiviteten?

### Ha kul

Som vi diskuterade förra träffen är det viktigt hur ni i planeringsgruppen betar er.

#### Diskutera

- Lyckades ni trivas vid förra aktiviteten?
- Fick ni andra att trivas?
- Hur kan ni göra för att göra era aktiviteter ännu bättre?
- Hur påverkar ni dagens aktivitet?
- Vad får inte hända?

#### Viktigt vid aktiviteten

- Gå återigen igenom uppgifterna här bredvid

#### Inför nästa aktivitet

Ta en titt på planeringen inför nästa aktivitet.

- Är allt färdigt?
- Vad behöver fortfarande fixas?
- Har alla blivit inbjudna?
- Hur många tror ni kommer?
- Hur får ni fler att komma?

## Viktiga uppgifter

### Välkomna

Se till att alla känner sig välkomna.

### Solidaritet

Se till att alla kommer in i gänget

### Demokrati

Se till att alla får tycka till om aktiviteter och annat.

### Värva

Se till att alla som inte ännu har blivit medlemmar får chansen till det.

### Betala

Se till att alla medlemmar betalar sin medlemsavgift.

### Nästa aktivitet

Se till att alla får reda på var och när nästa aktivitet är - även de som missade denna aktivitet.

# Träff 5

## VERKSAMHETEN ÄR IGÅNG

Nu har ni bestämt er för att köra den sista träffen i denna cirkel. Detta innebär förhoppningsvis att ni nu känner att ni har lite mer koll på det här med att planera och genomföra verksamhet.

### ► Er verksamhet

- Hur tycker ni att era planerade aktiviteter har gått?
- Tror ni att medlemmarna och deltagarna gillade aktiviteterna?
- Vad skulle ni ha gjort annorlunda om ni fick chansen igen?
- Känner ni att ni lyckades få ihop UNF-ig verksamhet som passade in på IGLOR?
- På vilket sätt skiljde sig er första aktivitet med den senaste?

### ► Studiecirkeln

- Vad har ni lärt er under cirkelns gång?
- Vad kommer ni att ha nytta av i framtiden?
- Var studiecirkel ett bra sätt att lära sig att planera?
- Vilka tips skulle ni ge till andra grupper som gör samma sak?

### ► Vad ska ni lära er nu?

Här till höger finns ett antal förslag på andra ämnen som ni kan lära er mer om.

- Vad skulle ni vilja fortsätta med?

## Tips på fortsättningar

Här finns några förslag på metoder där ni i styrelsen, i föreningen eller som enskilda UNF:are kan lära er mer och utvecklas.

**Planera arrangemang i UNF** – visar steg för steg hur ni skapar ett arrangemang oavsett om det är en filmkväll eller en stor konsert.

**Föreningsboken** – lär er mer om hur en UNF-förening fungerar. Vika bestämmer? Vad kan man göra? Måste man göra något?

**Värva UNF:are** – lär er mer om hållbar värkning till UNF.

**Från tanke till handling** – visar er alla steg i hur man går från en tanke eller idé till att verkligen förändra världen med olika metoder.

**Kompisboken** – som går lite mer på djupet kring det där med att vara kompis.

**Föreningsstyrelsesamling** – ett bra sätt att lära sig mer om sin roll i styrelsen är att åka på FSS och lära sig mer och träffa andra styrelser, få idéer och utbyta erfarenheter.

**Utbildningar i UNF** - Har ni genomfört denna cirkel har ni säkert redan gått grundutbildningen UNFaren. Har ni inte det kan ni göra det som studiecirkel eller anmäla er nästa gång en kurs anordnas. Efter UNFaren finns en del andra utbildningar. Det första steget är UNFaren avancerad som är en fördjupning av UNF:aren och sedan finns bland annat Specialisten i drogpolitik, förebygg, socialt och globalt.

Ta kontakt med er NBV-konsulent så att ni direkt kan komma igång med nästa cirkel.

# Planera verksamhet i UNF

## FRÅN IDÉ TILL FÄRDIG UNF-VERKSAMHET

Detta häfte hjälper er i din UNF-förening att komma igång med verksamhet. Detta häfte kan vara ett stöd ifrån att hitta på idéer, kvalitetskolla aktiviteter till att planera, marknadsföra och genomföra.

Med hjälp av detta material kan ni i gruppen eller föreningen tillsammans lära er mer. På sex till åtta träffar i studiecirkelform får ni chansen att diskutera, debattera, prova på och utvecklas tillsammans.



NYKTERHETSRORELSENS  
BILDNINGSVVERKSAMHET



UNGDOMENS NYKTERHETSFÖRBUND