

# STARTA FÖRENING

Ett studiematerial om att starta UNF-förening



# STARTA FÖRENING

ETT STUDIEMATERIAL OM ATT STARTA UNF-FÖRENING

# Inledning

## LÄS DETTA FÖRST

*Detta material är tänkt att vara ett hjälpmedel vid start av en UNF-förening. Beroende på vilka ni är och vilka planer ni har kan ni använda materialet på olika sätt. Materialet används som en studieplan. Då det är uppbyggt på ganska få träffar passar det bäst att använda formen annan folkbildning. För att få vara en studiecirkel krävs det bland annat att det är samma personer som deltar och att alla är med tre av gångerna man träffas. Diskutera upplägget med er NBV-kontakt.*

### Steg 1: Strategiska val

Detta steg är främst till för en grupp på distriktsnivå, kanske rent utav distriktsstyrelsen (DS), som har planer på att utvidga och starta en förening på en ny ort och behöver tips, idéer och vill lära av varandra. Här får ni i gruppen fundera på vilken ort man ska välja, hur man kan förbereda, vad man ska tänka på och vad som behövs.

### Steg 2: Att förbereda föreningsstart

Detta steg används som startpunkt när det finns några medlemmar på en ort som funderar på att starta en ny UNF-förening. Här diskuterar ni hur ni ska gå vidare, vad som behöver förberedas till starten, hur man blir fler och så vidare.

### Steg 3: Det första föreningsmötet

Vid detta steg samlas alla som vill vara med och starta föreningen och har ett nybildningsmöte. Materialet visar steg för steg vad som tas upp och hur man gör. För en del i gruppen är kanske detta den första träffen man är med på och det är andra som har gjort förberedelser innan. Naturligtvis kan det ändå vara värdefullt att kolla igenom de två tidigare stegen för att lära sig lite mer.

## Upplägget

### Träff 1: Strategiska val

- En strategiskt inriktad träff en tid innan bildningen.
- Här träffas distriktsstyrelse, UNFare från en befintlig förening, konsulent och andra.
- Här läggs den första planeringen upp, förutsättningar förbättras och förberedelser görs.

### Träff 2: Att förbereda föreningsstart

- Vi detta tillfälle träffas delar av de som var med på strategimötet och andra lokala intresserade som nya medlemmar, befintliga medlemmar på orten, stödpersoner från rörelsen och så vidare.
- Vid denna träff förs de första djupare diskussionerna om verksamhet. Man inventerar också behovet av fler medlemmar och gör en inbjudan till alla befintliga medlemmar för ett bildningsmöte.

### Träff 3: Det första föreningsmötet

- Vid detta steg samlas alla som vill vara med och starta föreningen.
- Träffen går ut på att i praktiken bilda föreningen. Mötet fungerar ungefär som ett första årsmöte.

# Träff 1

## STRATEGISKA VAL

*Ni som kör igång detta material på denna nivå är troligen aktiva på distriktsnivå i UNF och är kanske till och med ledamöter i distriktsstyrelsen eller är anställda. Detta steg är till för att så långt som möjligt göra strategiska förberedelser för att starta en förening på en ny ort.*

### Välja ort

När ni planerar att starta en ny förening har orten redan valts ut på något sätt. Kanske råkar det vara en medlem som flyttar dit, det finns en lokal, det körs projekt på skolan eller liknande. I vilket fall som helst kan det vara bra att göra en analys av hur rätt det är att starta en förening just där.

### Orten

En sak som spelar in i beslutet är själva orten som sådan. Är den stor nog för att ha tillräckligt många ungdomar i rätt ålder? Finns det en skola som man kan hitta medlemmar på? Ligger orten krångligt till när ni i gruppen ska arbeta med uppstarten? Till vissa orter kan ni kanske inte en ta er fram och tillbaka en vardagskväll med buss.

### ► Fundera på

- Är det en stor ort?
- Finns det en högstadie- eller gymnasieskola på orten?
- Är det lätt för er i gruppen att ta sig till orten?
- Vilka styrkor har orten?

### Tillgångar

Vad finns det för andra förutsättningar på orten? Finns det kanske saker som är förberedda sedan innan? Fråga gärna lite äldre UNFare eller någon ”iggis” om de vet något om platsen. Kanske vet IOGT-NTO-konsulenterna hur det ligger till.

### ► Diskutera

- Finns det medlemmar sedan tidigare på orten?
- Varför är dessa medlemmar inte aktiva?
- Finns det en IOGT-NTO-lokal eller tillgång till annan lokal?
- Finns det någon bra ”iggis” (IOGT-NTO-medlem) som kan hjälpa till?
- Har det funnits en förening där tidigare?
- Finns det någon Junis-förening på platsen?
- Finns det några andra tillgångar?

### Orosmoment?

Fundera på om det finns några saker som ni borde vara försiktiga med.

### ► Fundera på

- Varför finns det inte någon förening där sedan tidigare?
- Finns det något annat att vara aktsam för?

### ► Uppgift

- Bedöm olika för och nackdelar och bestäm er för om ni ska köra på den planerade orten.

## TRÄFF 1: LOKALA FÖRUTSÄTTNINGAR

### Samla medlemmar

För att starta en förening behövs minst fem medlemmar men gärna fler. En vanlig metod är att samordna en eller flera värvningar med planerna på en ny förening.

Mer tips om hur ni planerar en värvning finns i materialet *Värva UNF*are. Skaffa gärna fram även det materialet så att ni kan köra dessa parallellt.

Kolla upp vilka medlemmar som finns på orten sedan tidigare. Kontakta gärna dem och se om det finns intresse av att vara med vid en nystart. Samla dessa till en förträff. Detta kan exempelvis göras i samband med träff 2: *förbereda föreningsstart*.

### Uppgift

- Inventera medlemsläget.
- ▶ Lägg upp en plan för medlemsutveckling.

### Rörelsen

Ta kontakt med IOGT-NTO:s konsulent eller distriktsstyrelse och kolla upp vilka förutsättningar som finns.

### ▶ Fundera på

- Finns det någon iggiss man kan få hjälp av? Vem ska man inte prata med?
- Vem har hand om lokalen?
- Be gärna någon lokal iggiss vara med på det förberedande mötet.
- Finns det Junis-medlemmar som är gamla nog att vara med i en UNF-förening?

### Bidrag

Undersök vilka bidrag som kommunen har och vad som krävs för att man ska få dem. Kanske finns det även andra bidrag att få från lokala stiftelser, satsningar och annat. Det finns också pengar att söka inom UNF där ni kan få extra stöd till olika aktiviteter, projekt och annat. Information om detta finns på UNF:s hemsida.

### ▶ Uppgift

- Ta reda på mer om aktuella bidrag.
- Vem kan hjälpa till med bidragssökning?

### Lokal

En lokal är ofta en avgörande förutsättning för att en förening ska överleva. Den bästa lösningen är ofta om det finns en IOGT-NTO-lokal som det går att få tillgång till. Undersök detta med iggissarna. Finns det ingen IOGT-NTO-lokal kan det finnas andra lösningar. Det är nästan alltid alldeles för dyrt att ha en egen lokal men det går ofta att hitta samarbeten. Här bredvid finns några exempel på lokalkontakter.

### Uppgift

- Ta reda på mer om lokalförutsättningarna.

### Exempel på lokalkontakter

**Skolan** – där ni kanske även ska värva kan ha någon lokal som inte används eller som inte används på kvällarna. Kanske kan ni få tillgång till den.

**Kommunen** – har ibland lokaler avsedda för föreningar i området. Ni kan i så fall behöva dela lokal med andra föreningar.

**Fritidsgård** – många fritidsgårdar har stängt vissa kvällar. Undersök om UNF-föreningen kan vara där någon gång då och då. Det finns föreningar som har kommit överens om att hjälpa fritidsgården med att ha öppet en extra kväll i veckan och får i gengäld tillgång till lokal.

**Andra föreningar** – det kan finnas någon annan förening som har en lokal de vill dela. Det är som sagt dyrt med en egen lokal.

**Hysesgästföreningen** – är en organisation för de boende i hyresrätter. I vissa bostadsområden har de egna lokaler som inte alltid används fullt ut.

## TRÄFF 1: VÄRVARE OCH MATERIAL

### Kontakter

Det kan vara bra att samla på sig ett nätverk på orten; särskilt om det är en ny ort där ni inte har några egna medlemmar som spanare. Här följer några exempel på bra personer:

**Kommunens fritidskontor** – kan vara bra för att få tips och förslag kring exempelvis bidrag, lokaler, och arrangemang.

**Skolan** – för att kunna samarbeta med värvning, skolprojekt, lokaler och annat.

**Fritidsledare** – för samordning av till exempel aktiviteter och lokaler.

### Fundera på

- Vilka kontakter tror ni skulle vara värdefulla?
- Hur skapar man nya kontakter?

### Mentorer

Att ha hand om en förening är inte alltid enkelt; särskilt om man är ny. Därför kan det vara bra att ha någon i närheten som man kan fråga om mötesteknik, ekonomi, bokföring, hur man skriver protokoll och annat.

### Fundera på

- Vilket stöd tror ni är viktigt för nya föreningar?

### Uppföljning

Arbetet med att starta en förening slutar inte med att föreningen bildats. Det är nästan då som det stora arbetet börjar. I början får man räkna på att någon i distriktsstyrelsen, någon lokal UNFare eller kanske konsulenten blir uppbunden med att vara med på träffar, vara med och planera, fixa fika, boka lokal och annat.

Utmaningen är att steg för steg ge medlemmarna ansvar som de kan hantera så att de växer i sin uppgift. Genom att lyckas med något som man är ansvarig för växer man och är redo för större uppdrag. Börja med att till nästa träff be någon hämta nyckeln till lokalen, fixa fika, hyra en film, ta med musik eller något annat. Gå sedan steg för steg över till att be någon eller några planera en hel aktivitet.

Balansen i att lägga över lagom mycket ansvar kan vara jättesvår. Det måste vara en tillräckligt stor uppgift för att vara en utmaning så man känner att man utvecklas och att inte uppgiften känns fänig. Samtidigt

får inte ansvaret inte bli för tungt. Risken är att medlemmen känner att den inte klarar av det, att det är för jobbigt, att det är för mycket krav i förhållande till roligt och så vidare. I värsta fall kan medlemmen sluta komma på aktiviteter eller rentutav gå ur UNF.

Eftersom människor är olika finns det naturligtvis ingen standardlösning utan det är upp till er att känna av från situation till situation.

### Fundera på

- Vilka uppgifter kan vara lagom att fördela till nya medlemmar?
- Kan ansvar vara ett bra sätt att hålla kvar medlemmar?
- Är ansvarstagande medlemmar viktiga för en föreningens överlevnad?

# Träff 2

## MÖTE INFÖR FÖRENINGSTART

Är du med på denna träff har du troligen planer på att starta en förening. Det kan vara så att du och dina kompisar är på gång att starta en egen förening. Det kan också vara så att du är med som en lokal mentor, som en ur Distriktsstyrelsen, som konsulent eller liknande. Målet är att ni efter denna träff ska känna er mer förberedda så att ni nästa träff kan ha ett första föreningsmöte där ni startar en UNF-förening.

Denna träff hjälper er att fundera på förutsättningar, hur ni samlar fler medlemmar, vilken verksamhet ni tänker er i föreningen och så vidare.

### Starta förening?

Det första ni ska fundera på är om ni överhuvudtaget tycker att det är någon poäng med att starta en förening. En del tycker att det är onödigt att ha en förening eftersom man kan göra alla aktiviteter ändå. Vissa tycker att det är jobbigt att driva en förening och så vidare. Visst är det en del att fundera på och ha ansvar för men det ger samtidigt en massa fördelar. Här bredvid finns det ett antal argument för att starta en UNF-förening.

### Fundera på

- Har ni fler argument?
- Vilka argument tycker ni verkar mest givande?
- Vad finns det som talar emot att starta en förening?

Känner ni att ni vill fundera en stund innan ni kör igång kan ni kolla om det redan finns en UNF-förening där ni bor. I så fall kan ni bli medlemmar i den och vara med på deras verksamhet ett tag innan ni bestämmer er.

### Fördelar med att ha förening

- Det kan ge er stora möjligheter att utvecklas och att lära.
- Det gör det lättare för er att bli fler.
- Det gör det enklare att få hjälp med det ni vill göra.
- Det är ett bra sätt att lära känna nya vänner.
- Det är ett bra sätt att få både praktiskt och ekonomiskt stöd.
- Engagemang i en ideell förening är en bra merit.
- Det kan finnas möjlighet att få låna en lokal till er verksamhet.

### Fördelar med att ha just en UNF-förening

- Medlemmarna som är mellan 13 och 25 år bestämmer allt.
- UNF är Partipolitiskt obundet.
- UNF är religiöst neutralt.
- All verksamhet är fri från alkohol och andra droger.
- Vi är viktiga drogfria oaser för barn till missbrukare.

## TRÄFF 2 | FÖRBEREDELSE

### Bra att förbereda

*Det finns en del saker som gör att det blir enklare att komma igång och hålla igång en förening. Några exempel finns nedan. Undersök om distriktsstyrelsen eller konsulenten kan hjälpa er med att förbereda detta redan innan ni kör igång.*

#### Lokal

Det är alltid skönt att kunna ha någonstans att vara med sin förenings aktiviteter. På vissa orter finns det en lokal som ägs av vårt vuxenförbund; IOGT-NTO. På många platser i landet får UNF-föreningarna låna ett rum, eller hela lokalen, om det finns möjlighet. Finns ingen IOGT-NTO-lokal finns det kanske andra lösningar. Exempel kan vara att låna en lokal på skolan, låna fritidsgården när den är ledig, hyra lokal tillsammans med en annan förening och att samverka med hyresgästföreningar

Naturligtvis är det skönt med en alldeles egen lokal men det är dyrare än vad många föreningar klarar av. Om ni får chansen att välja lokal finns det en del saker att tänka på. Vilka lokaler behöver ni? Vad ska ni göra? Var ligger lokalen? Kan man ta sig dit smidigt? Vad kostar den?

#### Ekonomi

Som UNF-förening får ni ett startbidrag när er förening kommit igång och ett verksamhetsbidrag varje år när ni har haft årsmöte. Dessa pengar kan vara en bra start om ni har vanlig verksamhet. Ni kan använda dem för att köpa fika, köpa in spel, hyra film eller annat.

Vill ni göra lite mer påkostade saker finns det andra alternativ. Förslag på andra lösningar kan vara att söka bidrag från kommunen, göra folkbildningsaktiviteter tillsammans med NBV, göra aktiviteter där ni kan få in intäkter på olika sätt och så vidare. Ibland kan det vara rimligt att deltagarna på en aktivitet själva betalar en del av kostnaden.

#### Mentorer

Är man nybörjare när det gäller att ha en förening kan det vara bra att ha lite stöd från omgivningen. Distriktsstyrelsen, konsulenten eller någon äldre UNFare är naturligtvis till stor hjälp men det är inte alltid som de finns på orten. Det kan då vara bra att ha någon annan som kan

hjälpa till med en del stöd, tips, förslag och så vidare. Exempel på saker som kan vara lite luriga kan vara att bokföra, få tag i lokaler, söka bidrag och vara revisor. Ni kan hitta dessa personer på olika sätt. Det kan kanske vara en "iggis" (IOGT-NTO-medlem), en förälder, någon från en annan förening, någon på skolan eller någon annan som ni tror kan hjälpa till.

#### Kontakter

En sak som kan vara lite lurig när man är ungdom är att man inte samlat på sig så många värdefulla kontakter. Det kan vara bra att ha ett nätverk av personer som har koll på lokaler, som kan viss verksamhet, som kan bokföra, som kan hjälpa till med tips på bidrag och så vidare. Här kan kanske ett samarbete med IOGT-NTO vara bra.

#### ► Fundera på

- Vilka av dessa saker har ni redan tillgång till?
- Vilka tror ni att ni kan skaffa?
- Vad tror ni blir svårast?
- Vad behöver ni hjälp med?
- Vem kan hjälpa er?



## TRÄFF 2 | MEDLEMMAR

### Medlemmar

Fem medlemmar är gränsen för att få starta en förening i UNF. I vissa sammanhang kan det behövas fler medlemmar för att klassas som en förening. Ett exempel kan vara om man vill söka föreningsbidrag i vissa kommuner och så vidare.

### Om ni är fem

Har ni fem personer som vill bli medlemmar är det inga problem för dem att bli det. Antingen kan ni fylla i talongen i någon av de blad som ni kan få tag ifrån UNF. Det går också bra att registrera sig som medlem via nätet på UNF:s hemsida. Gå in på [unf.se](http://unf.se) och klicka på *Bli medlem* i menyn.

Kolla också upp om det redan finns medlemmar på er ort som inte har blivit aktiva i någon förening ännu. Detta kan konsulenten eller någon på UNF hjälpa er med genom att titta i medlemsregistret.

### Om ni inte är fem

Är ni inte riktigt fem personer och ändå vill komma igång är det ofta ganska enkelt att hitta några till som vill bli medlemmar. Fråga bland era kompisar, i skolan, på jobbet eller i någon förening ni er med i. Ni kan också fråga UNF-distriktet om ni kan få hjälp med att värva på er skola eller på någon annan plats.

Hittar ni inte fler personer kan ni naturligtvis kolla om det redan finns en UNF-förening på orten och gå med i den. Även om ni inte riktigt vill hålla på med samma saker som de redan gör kan ni kanske skapa en grupp inom den föreningen som håller på med det som ni tycker är kul.

### Bli fler medlemmar

Vill ni verkligen satsa på att bli fler kan ni göra en lite större värvning. Ska ni komma igång med er förening kan ni få hjälp med att värva av distriktsstyrelsen, av konsulenten eller några UNF:are från en förening i närheten.

Det finns en hel del tips att få i ett speciellt studiematerial som heter *Värva UNF:are*. Ladda ner det från [unf.se](http://unf.se) och kom igång med en studiecirkel i det materialet. Med det materialet får ni tips om var ni ska värva, säljtaktik, uppföljning och så vidare.

### ► Fundera på

- På vilket sätt kan det vara en fördel att vara fler medlemmar i föreningen?
- Är ni nöjda med antalet medlemmar i er blivande förening?
- Hur skulle ni vilja göra för att få fler medlemmar?
- Vad skulle ni behöva hjälp med?

## Värva UNF:are

Här är några snabba tips och steg att tänka på. Läs mer i studiematerialet *Värva UNF:are*.

#### Boka plats

Boka en bra plats att värva på. En skola är bra då ni vet att de ni möter är i rätt ålder och bor i närheten.

#### Boka värvare

Samla ihop några medlemmar som har tid att värva. Ta gärna med någon erfaren ni kan lära er av.

#### Ladda upp

Planera värvningen genom att vässa era argument, beställa material och skapa en presentation av föreningen.

#### Bjud in

Se till att ha en lockande aktivitet som de nya medlemmarna kan komma till; gärna samma dag som värvningen.

#### Följ upp

Se till att medlemmarna trivs och glöm inte kontakta dem som inte kunde komma första träffen.

## Kvalitetskod IGLOR

IGLOR används inom UNF för att tänka till på en aktivitets kvalitet. Den ultimata aktiviteten stämmer in på alla bokstäver. Den perfekta aktiviteten är sällsynt så försök få med så många som möjligt. Bokstaven I måste alltid vara med.

### I Ideologiskt

Aktiviteten är baserad på UNF:s värderingar.

- \* Fri från alkohol och andra droger
- \* Demokratisk - så många som möjligt kan vara med och påverka
- \* Solidarisk - alla kan vara med och alla känner sig välkomna

### G Givande

Deltagarna känner att aktiviteten ger eller skapar något.

### L Lockande

Medlemmar och blivande medlemmar blir intresserade av att komma.

### O Omvärldsförbättrande

Aktiviteten bidrar till att förbättra världen.

### R Resursgivande

Aktiviteten ger ekonomi, fördelar eller andra resurser till UNF.

## TRÄFF 2 | VERKSAMHET

*I en UNF-förening kan ni välja att göra nästan precis vad som helst. Målet är att medlemmarna i föreningen ska trivas, känna att de utvecklas och att de kan lära sig saker. Eftersom ni nu startar just en UNF-förening, och inte en annan typ av förening, har ni säkert förstått poängen med att all verksamhet ska vara nykter och följa UNF:s ideologi.*

### IGLOR

Vill ni ha några enkla tips för att välja rätt aktiviteter och kolla om de funkar som UNF-verksamhet kan ni kolla in rutan här bredvid med kvalitetskoderna IGLOR. Detta kan vara till hjälp när ni bestämmer er för vilka aktiviteter ni vill satsa på.

#### ► Fundera på

- Hittar ni några aktiviteter som passar in på alla fem?
- Hur kan man göra en aktivitet "mer IGLOR" genom anpassning?

### Aktivitetsmix

När det gäller just vilken verksamhet ni vill ha beror det på vad medlemmarna vill. Detta kan handla om att ni bara väljer att ha en enda typ av aktivitet, att ni blandar vilt mellan olika aktiviteter eller till och med delar upp föreningen i olika aktivitetsgrupper. Här bredvid finns några förslag på hur olika UNF-föreningar har sina aktiviteter. Naturligtvis blandar ni mellan metoderna som ni själva vill. Det är ni som bestämmer i er förening.

#### ► Diskutera

- Vad vill ni göra i er förening?
- Vilka aktiviteter tror ni lockar mest?

## Exempel på aktivitetsmix

### Fantasterna

Denna förening håller på med en aktivitet som de är särskilt intresserade av. Kanske var det en aktivitet som de höll på med redan innan de kom på tanken att starta UNF-förening. Medlemmarna träffas ofta, ibland flera gånger per vecka, och skejtar, filmar, spelar rollspel, cyklar, spelar musik eller något annat som de verkligen brinner för.

### Mixarna

En vanlig variant för en UNF-förening är att medlemmarna kommer överens om ett program för den närmaste tiden, kanske ett par månader, där de blandar aktiviteter som de tycker är kul. Ofta är det en del vanliga hängaktiviteter där de träffas i lokalen och ser på film, fikar, kör en studiecirkel, spelar och annat. Med jämna mellanrum hittar de på någon lite större pryl som en filmkväll med övernattnings, åka på en kurs, anordna ett LAN, arrangera en konsert eller något annat. Här får medlemmarna prova på en massa olika saker.

### Hängarna

En del föreningar fokuserar på att driva en drogfri mötesplats för sina medlemmar och andra som är intresserade. Det kan handla om att ha lokalen öppen en dag i veckan, ha områdets fritidsgård öppen en extra kväll då och då eller att ha bestämda aktiviteter. Det kan naturligtvis finnas planerade aktiviteter under kvällarna men det främsta målet är att ha en nykter plats där ungdomar kan hänga efter skolan, se på film, spela eller bara snacka.

### Aktivisterna

Detta är de riktiga ideologerna som främst jobbar för att förändra världen. Genom att skriva insändare, påverka på webben, argumentera, debattera, göra ölköpskontroller och annat påverkar de sin omgivning och strävar efter att förbättra världen efter UNF:s mål.

## TRÄFF 2 | VERKSAMHET

### Förslag på verksamhet

Vid den träff som ni har just nu kan ni inte riktigt bestämma vad föreningen ska göra. Detta bestäms på det första föreningsmötet när alla medlemmar har möjlighet att vara med. Det ni kan göra är att ta fram ett förslag som ni tar med er till föreningsmötet. Ni kan också använda en del av era förslag för att locka medlemmar till mötet.

### Demokrati

En viktig del i en UNF-förening är demokrati. Även om vissa föreningar nöjer sig med ganska få föreningsmöten, ibland kanske bara årsmötet, är det medlemmarna som ska styra föreningen och verksamheten. En viktig del i detta är att även släppa in nya medlemmar i föreningen och låta dem vara med och bestämma.

### Utveckling

En sak som många UNFare har upplevt i UNF är att de har utvecklats på olika sätt. De har lärt sig en massa saker och de har fått erfarenheter. Det kan exempelvis vara att lära sig ta ansvar, att lära sig mer om föreningsarbete, att få vara med och arrangera saker och så vidare. Ett bra sätt att utvecklas på är att träffa andra föreningar. Ett bra tillfälle att göra detta är att åka på Föreningsstyrelsesamling (FSS), där man får träffa andra styrelser, utbyta erfarenheter, få idéer och så vidare.

### Uppgifter

- Ta fram ett förslag på aktiviteter för föreningen den närmaste tiden.
- Ta med förslagen till det första föreningsmötet.
- Kan någon aktivitet locka nya medlemmar?

## Förbered föreningsmötet

### Lockande och rolig aktivitet

Vissa tycker att det är jättekul att ha möten och vara med och bestämma. Det är också det ni ska göra på det första mötet. Men alla har inte riktigt fått kläm på hur kul det är med möten och mötesteknik. Om föreningen består av nya medlemmar kan det därför vara bra att hitta på en rolig eller lockande aktivitet redan första gången.

Har många av medlemmarna gått med för att göra en viss aktivitet är det kanske ett smakprov på den som passar. Annars är det bara att fundera ut vad ni tror kan funka. Ibland räcker det med att bjuda på fika eller pizza. Ibland behöver man slå till med en filmkväll, spelkväll eller något liknande.

### Fundera på

- Tror ni det behövs aktivitet för att locka medlemmarna?
- Vilken aktivitet tror ni skulle passa?

### Inbjudan

Det är viktigt att så många som möjligt får vara med på det första mötet. Detta både för att det är ett historiskt tillfälle och för att det är vid starten som en del viktiga beslut tas.

### Uppgift

- Bjud in medlemmarna i god tid
- Läs igenom texten för nästa träff så att ni kan vara så förberedda som möjligt.

### Saker att fixa till första mötet?

- Tillräckligt med medlemmar
- Verksamhetsförslag
- Nybildningsblankett
- Föredragningslista (Finns med i nästa avsnitt)
- Lokal
- Fika
- Aktivitet

*Det är bra om ni som varit med på denna träff samlas en stund innan första föreningsmötet så att ni kan göra de sista förberedelserna, fixa fika, möblerna och så vidare. Ordna gärna lite festlig stämning då bildningen är ett stort ögonblick.*

# Träff 3

## DET FÖRSTA FÖRENINGSMÖTET

På detta första möte bildas er förening. För att ni ska få med allt finns här bredvid ett förslag på en föredragningslista; alltså de punkter som ni ska ta upp på ert möte. Det finns även en mall för hur ett protokoll från ett startmöte ser ut.

Nedan finns en lite utförligare beskrivning av varje punkt i föredragningslistan. Bredvid punkterna finns förslag på hur det kan låta under själva mötet.

Ett förslag kan vara att ni går igenom själva texten och diskussionsfrågorna först en omgång. När ni då har diskuterat de olika frågorna kan ni sedan köra mötet på riktigt och ta beslutet.

### ► Det ni behöver

Se till att ni har följande saker innan ni kör igång med mötet.

- Fem medlemmar
- Föredragningslista för bildningsmöte
- Nybildningsblankett
- Representant från distriktet?

## Nybildningsmötet steg för steg

### 1. Öppnande.

Denna punkt innebär bara att någon öppnar själva mötet.

*Tillfällig ordförande: ”- Härmed förklarar jag mötet för öppnat.”*

### 2. Godkännande av föredragningslistan.

Under denna punkt går ni igenom förslaget på föredragningslista. Vill ni på ett smidigt sätt få med allt som behöver vara med är det bra att följa den. Men som alltid är det ni på mötet som beslutar om vilka punkter ni vill ta upp.

*Tillfällig ordförande: ”- Kan vi följa förslaget till föredragningslista?”- Ja”, säger alla om de tycker så.*

### 3. Val av mötespresidium (Ordförande, sekreterare och två justerare och rösträknare).

Under denna punkt väljs vilka som ska ha olika uppgifter under själva mötet.

*Tillfällig ordförande: ”- Finns det några förslag på ordförande, sekreterare, justerare och rösträknare?” Alla har möjlighet att ge förslag.*

*Tillfällig ordförande: ”- Kan vi välja XX till ordförande för mötet?” Alla: ”- Ja”.*

*”- Kan vi välja ... ” och så vidare.*



UNGDOMENS NYKTERHETSFÖRBUND

## Föredragningslista för Bildningsmöte

1. Öppnande.
2. Godkännande av föredragningslistan.
3. Val av mötespresidium (Ordförande, sekreterare och två justerare och rösträknare).
4. Beslut om nybildande (Beslut om att föreningen bildas, att UNFs stadgar för UNF-förening antas och vilket namn föreningen ska ha).
5. Verksamhet (Beskriv vad ni tänkt göra i föreningen).
6. Beslut om antal ledamöter i styrelsen (Minst tre ledamöter. Gärna udda antal).
7. Val av styrelse och andra poster. (Val av ordförande, sekreterare, kassör och eventuella ytterligare val).
8. Val av revisorer (Två revisorer och en ersättare).
9. Val av valberedning (Helst två personer med ersättare).
10. Övriga frågor
11. Nästa möte
12. Avslutning

### ► Diskutera

- Varför är det viktigt att ha en ordförande som leder mötet?
- Varför måste någon vara sekreterare och skriva protokoll?
- Vad kan hända om det inte finns några justerare som kan kontrollera protokollet?

## De olika rollerna

**Ordföranden** leder och fördelar ordet för resten av bildningsmötet.

**Sekreteraren** skriver protokoll för det historiska bildningsmötet.

**De två justerarna** läser igenom protokollet efter mötet och ser till så att inte sekreteraren har missuppfattat eller skrivit fel.

**Rösträknarna** finns i beredskap ifall ni mot förmodan inte skulle bli överens i någon fråga utan blir tvungna att genomföra en votering. (Ofta kan justerarna och rösträknarna vara samma personer).

## TRÄFF 3 | DET FÖRSTA FÖRENINGSMÖTET

**4. Beslut om nybildande** (Beslut om att föreningen bildas, att UNFs stadgar för UNF-förening antas och vilket namn föreningen ska ha).

### Beslut om start

Under denna punkt är det första steget att besluta att ni vill bilda föreningen.

*Mötesordförande: ”- Kan vi besluta att bilda en UNF-förening?” Alla: ”- Ja”*

### Diskutera

- Finns det några tveksamheter till att bilda föreningen?
- Är ni tillräckligt många medlemmar?

### Anta stadgarna

Nästa steg är att anta UNF:s stadgar. Ni hittar UNF:s stadgar UNF:s hemsida. Se till att den ni har inte är för gammal. En del av stadgarna handlar om just en UNF-förening.

*Mötesordförande: ”- Kan vi besluta att anta UNF:s stadgar för föreningen?” Alla: ”- Ja”*

### Uppgift

- Läs igenom delarna *Allmänna bestämmelser för UNF* och *Bestämmelser för UNF-föreningar*. Ni behöver inte alls bli experter på stadgarna. Tanken är bara att ni ska känna att ni kan följa dem. Det finns stora möjligheter att lära er mer om stadgarna senare i UNF.

### Diskutera

- Är det något ni inte förstår?
- Finns det något som talar emot att ni vill följa stadgarna?

### Föreningsnamn

Alla UNF-föreningar har ett eget namn. När man talar om en förening kallar man den för exempelvis ”UNF Kämparna” där ordet Kämparna i detta fall är föreningens eget namn. Under denna punkt ska ni besluta vad just er förening ska heta.

*Mötesordförande: ”- Kan vi besluta att föreningen ska heta ”UNF Kämparna?” Alla: ”- Ja”*

### Diskutera

Tänk på att namnet ska vara kul men samtidigt lite seriöst. Testa gärna era namnförslag med nedanstående frågor.

- Passar namnet att berätta för föräldrarna?
- Kan ni med stolthet värva till föreningen?
- Är det seriöst nog att skriva på ansökningsblanketten för kommunbidrag?
- Finns det några namn som verkligen inte skulle passa?
- Vad skulle kunna hända om ni väljer ett sådant namn ändå?

### Uppgift

- Välj ett bra namn för er förening.

### 5. Verksamhet

(Beskriv vad ni tänkt göra i föreningen).

I en UNF-förening kan ni välja att göra nästan precis vad som helst. Målet är att medlemmarna i föreningen ska trivas, känna att de utvecklas och lär sig saker. Eftersom ni nu startar just en UNF-förening, och inte en annan typ av förening, har ni säkert förstått poängen med att all verksamhet ska vara nykter och följa UNF:s ideologi.

*Mötesordförande: ”- Nu har vi tagit fram ett förslag på vad vi ska göra den närmaste tiden. Kan vi besluta att följa denna plan?” Alla: ”- Ja”.*

Eventuellt har några av er förberett denna punkt vid en tidigare träff. De ha då kanske en mängd förslag på vad ni skulle vilja göra i föreningen. De kanske rentutav har gjort ett förslag på en arbetsplan. Har inte detta gjorts kan ni ta en titt på avsnittet *Verksamhet* i förra kapitlet.

### Diskutera

- Vad vill ni göra i er förening?

### Uppgift

- Skapa ett program för den närmaste tiden. Var noga med att få med aktiviteter som så många som möjligt gillar.

**Lär er mer om UNF-verksamhet**  
Vill ni lära er mer om hur ni planerar verksamhet finns det ett speciellt studiematerial om detta:  
*Planera verksamhet.*



## TRÄFF 3 | DET FÖRSTA FÖRENINGSMÖTET

### De olika styrelseposterna

Alla i styrelsen är ledamöter. Vissa ledamöter har speciella uppdrag såsom ordförande, sekreterare och kassör. Vissa har ingen speciell uppgift och kallas därför helt enkelt ledamöter. Alla är gemensamt ansvariga för styrelsens arbete.

#### Ordförande

- Leda styrelsens arbete och möten
- Kalla till möten
- Ta emot post till föreningen
- Se till att styrelsen gör det som beslutats
- Vara kontaktperson utåt

#### Sekreterare

- Skriva protokoll
- Se till att protokollen blir justerade
- Se till att alla kan ta del av protokollen
- Se till att protokollen sparas på ett korrekt sätt så att det i framtiden går att gå tillbaka och läsa dem
- Hjälpa ordföranden med föredragningslistan till mötena

#### Kassör

- Sköta föreningens ekonomi
- Bokföra utgifter och inkomster
- Se till att det är ordning på alla kvitton, verifikationer för utgifter och inkomster
- Rapportera till styrelsen och föreningsmötet hur mycket pengar föreningen har
- Se till att revisionen blir gjord före årsmötet

#### Ledamöter

- Har inget specifikt ansvarsområde
- Delta på styrelsemöten och komma med idéer
- Hjälpa till att genomföra det som bestämts

### 6. Beslut om antal ledamöter i styrelsen

(Minst tre ledamöter. Gärna udda antal).

Under denna punkt väljer ni hur många personer som ni ska vara i föreningens styrelse. Ni måste som minst vara tre personer i styrelsen. Det finns ingen övre gräns men det kan vara bra att hålla gruppen någorlunda liten. Det ska vara en grupp som kan träffas ganska smidigt och kunna ha bra diskussioner. Vill ni i föreningen att fler ska vara med att bestämma saker kan ni ta upp fler saker på era föreningsmöten. Styrelsen sköter bara föreningen mellan föreningsmötena.

*Mötesordförande: ”- Kan vi besluta att styrelsen ska bestå av 5 ledamöter?” Alla: ”- Ja!”*

#### ► Diskutera

- Hur stor är en lagom styrelse?
- När är en grupp för stor för att kunna diskutera ordentligt?
- Hur många tycker ni ska finnas i er styrelse?

### 7. Val av styrelse och andra poster.

(Val av ordförande, sekreterare, kassör och eventuella ytterligare val).

Nu är det dags att välja er förenings första styrelse. Här till vänster hittar ni förslag på vad de olika rollerna i en föreningsstyrelse har för uppgifter. Till höger finns också några förslag på ytterligare poster.

*Mötesordförande: ”- Finns det några förslag på ordförande, sekreterare, kassör och övriga ledamöter?”*

*Alla har möjlighet att ge förslag.*

*Mötesordförande: ”- Kan vi välja XX till ordförande för föreningen?” Alla: ”- Ja!”.*  
*”- Kan vi välja ... ” och så vidare.*

#### ► Diskutera

- Vad gör de olika posterna i styrelsen?
- Vilka fler kan finnas?
- Vilka egenskaper har en bra ordförande?
- Vilka egenskaper har en bra kassör?
- Vilka egenskaper har en bra sekreterare?
- Vem passar bra som vad i er förening?

#### ► Uppgift

- Välj ledamöterna i er styrelse

### Exempel på extra poster

**Vice ordförande** | Stödjer ordföranden och är beredd att ta över om ordföranden är frånvarande.

**Vice sekreterare** | Hänger med i sekreterarens uppgifter och är beredd att ta över om sekreteraren är frånvarande (Sekreteraren har ansvaret för uppgifterna)

**Vice kassör** | Hänger med i kassörens uppgifter och är beredd att ta över om kassören är frånvarande (Kassören har ansvaret för uppgifterna.)

**Utbildningsledare** | Har kontakt med vårt studieförbund, NBV, och hittar möjligheter för medlemmarna att utvecklas.

## TRÄFF 3 | DET FÖRSTA FÖRENINGSMÖTET

### 8. Val av revisorer

(Två revisorer och en ersättare).

En revisor har en viktig roll. Revisorn är föreningens kontrollant som ska se till att styrelsen sköter föreningen, och då främst ekonomin, på det sätt som föreningen vill.

I en liten och ny förening kan denna roll kännas överflödig. Detta särskilt om det ännu inte finns någon ekonomi. Försök ändå hitta någon. Hittar ni ingen kan detta kanske väljas på ett senare möte.

*Mötesordförande: ”- Finns det några förslag på revisorer?”*

*Alla har möjlighet att ge förslag.*

*Mötesordförande: ”- Kan vi välja xx och xx till revisorer för föreningen?” Alla: ”- Ja!”*

#### ► Diskutera

- Tycker ni att revisorns roll är viktig?
- Vad kan hända om det inte finns en revisor?

#### ► Uppgift

- Välj revisorer för er förening.

### Valbar till vissa uppdrag

Tänk på att den som väljs inte alltid behöver vara medlem i just er förening eller ens i UNF. Det som krävs är att personen är löftesbunden medlem i någon av IOGT-NTO-rörelsens organisationer. Personen kan alltså vara vilken medlem som helst i IOGT-NTO, NSF (Nykterhetsrörelsens Scoutförbund) eller en äldre löftesbunden medlem i Junis.

### 9. Val av valberedning

(Två personer med ersättare).

Valberedningens viktiga uppgift är att ta fram förslag på vilka som ska väljas till olika uppdrag i föreningen vid nästa årsmöte. För att göra detta funderar de på hur de nuvarande personerna sköter sig, om det finns andra bra alternativ, vilka som skulle kunna passa bra i en styrelse, vilka som samarbetar bra och så vidare.

Även om det kanske inte är förrän på själva årsmötet, eller några dagar före, som förslaget är färdigt är valberedningens arbete igång under hela året. För att få en bra bild av olika personer är det bra att se hur de fungerar i föreningens verksamhet.

*Mötesordförande: ”- Finns det några förslag på valberedning?”*

*Alla har möjlighet att ge förslag.*

*Mötesordförande: ”- Kan vi välja xx och xx till valberedning för föreningen?” Alla: ”- Ja!”*

#### ► Diskutera

- Hur arbetar en bra valberedning?
- Vilken typ av person passar i en valberedning?

#### ► Uppgift

- Välj valberedning för er förening

### 10. Övriga frågor

Under denna punkt kan ni ta upp saker som inte riktigt passar in under någon av de andra punkterna.

### 11. Nästa möte

Under denna punkt bestämmer ni tid och plats för nästa föreningsmöte där alla medlemmarna får chansen att vara med och bestämma. Det är också bra om ni bestämmer er för när ert första riktiga årsmöte ska vara. En UNF-förening har årsmöte i januari eller februari varje år. Se till att alla blir inbjudna till era föreningsmöten och särskilt till årsmötet. Till årsmötet finns det speciella bestämmelser i stadgarna för när ni senast måste kalla medlemmarna och hur.

*Mötesordförande: ”- Kan vi besluta att ha nästa föreningsmöte 18.00 den 13 oktober i lokalen och att ha nästa års årsmöte 19.00 den 4 februari på samma plats?” Alla: ”- Ja!”*

### 12. Avslutning

Med denna punkt avslutas er nya förenings första möte. Gör det gärna lite högtidligt och naturligtvis firar ni med fika.  
*Mötesordförande: ”- Då lämnar jag över ordförandeklubban till föreningens förste ordförande som får avsluta mötet.”*  
*Ordförande: ”- Jag vill tacka för förtroendet att bli vald som vår nya förenings första ordförande. Hoppas att ni andra i den nyvalda styrelsen är lika laddade som jag för att komma igång med vår nya förening. Härmed förklarar jag detta historiska möte avslutat.”*

Protokoll fört vid

## Bildningsmöte för UNF Kämparna

IOGT-NTO-lokalen 20 december 2011 18.00

Närvarande: Stina Gerber, Mats Jonsson, William Green, Patricia Sten, Sami Miran, Sven Jönsson, Nils Olsson och Heidi Malm

### 1. Öppnande.

Stina Gerber öppnade mötet

### 2. Godkännande av föredragningslistan.

Mötet beslutade

Att Följa förslaget till föredragningslista.

### 3. Val av mötespresidium.

Mötet beslutade

Att välja Stina Gerber till mötesordförande,

Att välja Mats Jonsson till mötessekreterare och

Att välja William Green och Patricia Sten till justerare och rösträknare.

### 4. Beslut om nybildande

Mötet beslutade

Att bilda en UNF-förening,

Att anta UNF:s stadgar och

Att ge föreningen namnet UNF Kämparna.

### 5. Verksamhet

Några i gruppen berättade om ett förslag till arbetsplan som de satt ihop.

Verksamheten diskuterades livligt. Mötet kom fram till ett förslag på program för tiden fram till det första riktiga årsmötet.

Mötet beslutade

Att anta det föreslagna programmet.

### 6. Beslut om antal ledamöter i styrelsen.

Mötet beslutade

Att styrelsen ska bestå av 5 ledamöter.

### 7. Val av styrelse och andra poster.

Mötet beslutade

Att välja Stina Gerber till ordförande,

Att välja Mats Jonsson till sekreterare,

Att välja William Green till kassör och

Att välja Sami Miran och Sven Jönsson till ledamöter.

### 8. Val av revisorer.

Mötet beslutade

Att vänta med att välja revisorer till första ordinarie årsmötet.

### 9. Val av valberedning.

Mötet beslutade

Att välja Nils Olsson och Heidi Malm till valberedning.

### 10. Övriga frågor

Inga övriga frågor behandlades.

### 11. Nästa möte

Mötet beslutade

Att ha nästa föreningsmöte 18.00 den 13 januari i lokalen och

Att ha nästa års årsmöte 19.00 den 4 februari på samma plats.

### 12. Avslutning

Ordföranden tackade högtidligt för förtroendet och hoppades att alla andra i den nyvalda styrelsen är lika laddade som henna för att komma igång med den nya föreningen. Därefter avslutade hon detta historiska möte."

Mats Jonsson William Green Patricia Sten

Sekreterare

Justerare

Justerare

## TRÄFF 3 | DET FÖRSTA FÖRENINGSMÖTET

### Protokoll


Här ser ni ett exempel på hur ett protokoll från ett bildningsmöte kan se ut.

### Uppgift

- Titta igenom protokollet och se om det är något som ni funderar över.

### Vad händer nu?

- Skicka in protokollet och nybildningsblanketten till UNF:s förbundskansli. (Hur ni fyller i nybildningsblanketten ser ni här bredvid.) Där hanteras er ansökan och den godkänns av förbundsstyrelsen.
- Ni kommer att ha kontakt med distriktsstyrelsen och konsumenten och får stöd när det gäller verksamhet, aktiviteter och utbildningar.
- Efter ett tag får ni ett startpaket från förbundet med ordförande-klubba, material och så vidare.

**NY FÖRENING!** 

OM FÖRENINGEN: INOMOMENS NYKTERHETSFÖRBAND

Vill ni bilda en UNF-förening den: DATUM 11 12 20

Vår förening ska heta: FÖRENINGENS NAMN UNF Kämparna

Ort: STORSTAD Distrikt: DISTRIKT Söderlands distrikt

Bank- eller pluggirot: Distriktets pluggirot

**FYLLS I AV UNF-KANSLI**

FÖRENINGSNUMMER: \_\_\_\_\_

NYBILDNINGSBIDRAG: \_\_\_\_\_

NYBILDNINGSPAKET: \_\_\_\_\_

MEDLEMSREGISTRER: \_\_\_\_\_

PS BILAGA: \_\_\_\_\_

**TILL STYRELSE VALDES:**

Ordförande: NAMN Stina Gerber PERSONNUMMER 950315-1244  
MOBILNUMMER 0700-12 34 56 E-POST stinagerber@unf.se

Sekreterare: NAMN Mats Jonsson PERSONNUMMER 930420-1234  
MOBILNUMMER 0700-34 56 78 E-POST matsjonsson@unf.se

Kassör: NAMN William Green PERSONNUMMER 950512-1254  
MOBILNUMMER 0700-23 45 67 E-POST william.green@unf.se

Kontaktperson: NAMN Stina Gerber PERSONNUMMER 950315-1244  
MOBILNUMMER 0700-12 34 56 E-POST stinagerber@unf.se  
ADRESS Smågatan 13 ORT OCH POSTNAMN 123 45 Storstad

**ÖVRIGA MEDLEMMAR:**

Dessa UNF-are ska vara med i föreningen (rökler inte raderna, skriv på ett extrapapper)

NAMN Stina Gerber	PERSONNUMMER 950315-1244	NUVARANDE FÖRENING Ny medlem
NAMN Mats Jonsson	PERSONNUMMER 930420-1234	NUVARANDE FÖRENING Ny medlem
NAMN William Green	PERSONNUMMER 950512-1254	NUVARANDE FÖRENING UNF Småstad
NAMN Patricia Sten	PERSONNUMMER 940610-4321	NUVARANDE FÖRENING Ny medlem
NAMN Sami Miran	PERSONNUMMER 970810-2234	NUVARANDE FÖRENING Ny medlem

Ansvarig för nybildningen: NAMN/TELEFONNUMMER Sara Konsultentski 0700-98 76 54



## TRÄFF 3 | DET FÖRSTA FÖRENINGSMÖTET

### Föreningen är bildad

Detta är ett historiskt ögonblick. Ni har nu precis bildat en ny UNF-förening. Det är nu allt det roliga kan börja. Nu kan ni börja med er verksamhet, uppleva saker, träffas och så vidare. Samtidigt innebär det en del ansvar för dem som ska leda föreningen. Det är viktigt att alla trivs i föreningen, att alla känner att de får vara med, att alla får vara med och bestämma och så vidare.

Naturligtvis är det också en del extra att tänka på då ni har startat just en UNF-förening. Självklart ska aktiviteterna vara fria från alkohol och andra droger men det är också en del andra ideologiska saker att tänka på. Ett bra sätt att lära er mer om detta är att använda *UNF:aren* för nya medlemmar, att gå igenom *Föreningsboken* tillsammans och att åka på *Föreningsstyrelsesamlingar*.

### Fira högtidsstunden

Ha gärna lite fika, något tilltugg eller någon kul aktivitet för att fira att föreningen bildats. Låt gärna den förste ordföranden säga något fint och peppande. Om ni har besök från distriktsstyrelsen eller liknande kan det vara kul om dessa önskar föreningen lycka till i sitt arbete.

### Nästa möte

Glöm inte bort att boka en ny aktivitet den närmaste tiden redan innan denna träff är avslutad.

### Utvärdering och utveckling

Nu börjar denna folkbildningsaktivitet närma sig sitt slut. Hoppas att ni har lärt er en del och att ni får det bra med er nya förening. Diskutera gärna nedanstående frågor för att utvärdera cirkeln och för att se hur ni ska fortsätta.

### Fundera på

- Har detta studiematerial hjälpt er att lära er mer om att starta UNF-förening?
- Vad har ni lärt er som ni gärna vill tipsa andra om?
- Vad skulle ni vilja lära er mer om?
- Här bredvid finns några förslag på andra material. Skulle något av dessa kunna passa?
- Vad skulle ni göra annorlunda om ni skulle starta en ny studiecirkel?

### Tips på fortsättningar

Här finns några förslag på metoder där ni i styrelsen, i föreningen eller som enskilda UNF:are kan lära er mer och utvecklas.

**Planera arrangemang** – visar steg för steg hur ni skapar ett arrangemang oavsett om det är en filmkväll eller en stor konsert.

**Planera verksamhet** – lär er mer om att planera ideologisk, lockande och bra verksamhet i er förening.

**Värva UNF:are** – lär er mer om hållbar UNF-värkning.

**Föreningsboken** – lär er mer om hur en UNF-förening fungerar. Vika bestämmer? Vad kan man göra? Måste man göra något?

**Från tanke till handling** – visar er alla steg i hur man går från en tanke eller idé till att verkligen förändra världen med olika metoder.

**Kompisboken** – som går lite mer på djupet kring det där med att vara kompis.

**Föreningsstyrelsesamling** – ett bra sätt att lära sig mer om sin roll i styrelsen är att åka på FSS och lära sig mer och träffa andra styrelser, få idéer och utbyta erfarenheter.

**Utbildningar i UNF** – Har ni genomfört denna cirkel har ni säkert redan gått grundutbildningen UNFaren. Har ni inte det kan ni göra det som studiecirkel eller anmäla er nästa gång en kurs anordnas. Efter UNFaren finns en del andra utbildningar. Det första steget är UNFaren avancerad där det finns olika spår att välja beroende på vad du är intresserad av.

Ta kontakt med er NBV-konsulent så att ni direkt kan komma igång med nästa cirkel.

# STARTA FÖRENING

## ETT STUDIEMATERIAL OM ATT STARTA UNF-FÖRENING

Detta häfte hjälper er att starta en ny UNF-förening. Genom att börja på olika nivåer kan materialet anpassas för att passa er som jobbar på distriktsnivå att strategiskt välja nya orter, att vara ett stöd när ni samlar de första medlemmarna på en ny ort eller helt enkelt för er som spontant samlas och vill starta en egen förening.

Med hjälp av detta material kan ni i gruppen eller föreningen tillsammans lära er mer. På några träffar i studiecirkelform får ni chansen att diskutera, debattera, prova på och utvecklas tillsammans.