

Resepolicy för UNF

Antagen av UNF:s förbundsstyrelse den 9 november 2014

Syfte

UNFs resepolicy ska tydliggöra vilka riktlinjer som gäller för resor i samband med UNF-arrangemang, möten och dylikt.

Resestandard

Resor ska i första hand ske med tåg eller andra kollektiva färdmedel. Körning med egen bil eller hyrbil ska undvikas till förmån för kollektiva färdmedel. Flyg kan i undantagsfall, vid en tydlig tidsvinst (vid en restid längre än 6,5h) godkännas. Transporter till och från stationer och flygplatser ska i första hand ske med kollektiva transportmedel.

För resa med tåg, flyg eller buss gäller 2:a klass eller motsvarande. Biljetter ska bokas i god tid för att kunna utnyttja de rabattmöjligheter som ges, samt för att hålla resekostnader nere.

Vid körning med egen bil utgår ersättning i enlighet med Skatteverkets riktlinjer för skattefri ersättning, för närvarande 1,85 kr per kilometer. Samåkning ska i största möjliga mån ske vid bilresor. Taxi får användas när kollektivtrafik saknas eller om kollektivtrafik skulle innebära mycket betydande förseningar.

Säkerhet

Ideella så väl som anställda representerar UNF och ska vara ett föredöme i trafiken genom att följa gällande trafikregler, samt att det ska vara en utvilad förare.

Bilens säkerhet

Följande krav behöver en bil som körs å UNFs vägnar uppfylla (gäller både hyrbil och privat)

- Vi ska följa rådande trafikbestämmelser om däck, varningstriangel, besiktning med mera
- Mobiltelefon ska ej användas av föraren under färd
- Vid längre resor (minst 3 h) bör minst två förare finnas
- Bilbälte ska användas av samtliga passagerare

Kost och logi

Vid behov kan ersättning för kost och logi i samband med resor ges. Beslut om detta tas av ansvarig för arrangemanget, mötet eller dylikt.

Övrigt

När förbundet står för resor till arrangemanget så gäller det billigaste och miljövänligaste tur och returresa från boende ort och tillbaka. Om förbundet ska ersätta någon utgift som uppkommit under resan så ska Reseersättningsblankett komplett med eventuella kvitton skickas inom 4 månader efter resans slutdatum till förbundskansliet.

Undantag från denna policy kan ske i samråd med Generalsekreterare eller Förbundsordförande.