# Intresseväckande rubrik med nyhetsvinkel

# Pressmeddelande

XX månad 2014

**Ingressen är ett fetmarkerat stycke som sammanfattar nyheten på 2-4 rader. Journalister ska förstå nyheten genom att bara läsa denna text och bedöma om den är intressant för läsarna. Du lyfter den viktigaste informationen och texten ska kunna användas rakt av som en notis i tidnigen**

Här skrivs det viktigaste av det som har hänt. Skriv objektivt som om det vore en journalist som har skrivit. Du skriver t.ex. Ungdomens Nykterhetsförbund har genomfört en undersökning istället för vi har genomfört en undersökning. Undvik superlativer, förkortningar och fackspråk. Skriv strukturerat och med en röd tråd.

* Lyft ett citat från en ansvarig från UNF som subjektivt berättar om varför detta är viktigt, t.ex. Unga förtjänar ett bra uteliv istället för att begränsas av alkoholnormen. Skriv två till tre rader och avsluta citatet med, säger Förnamn Efternamn, titel.

Här skrivs mer brödtext som berättar om nyheten. Kom ihåg att bara ha en nyhet per pressmeddelande och att skriva max ett A4. Mejla ut det på morgonen (omkring 08.00) och se till att vara tillgänglig under dagen om journalister hör av sig.

* Citera samma person eller en ny beroende på vad som passar. Kanske en lokalt ansvarig först och förbundsordföranden sen. Eller kanske först en pristagare och sedan distriktsordföranden som delade ut priset. Avsluta: berättar Förnamn Efternamn, Titel.

Diplomutdelning/aktion/aktivitet kommer att äga rum den här tiden på denna plats.

Ni är välkomna att delta. Kontakta denna person för mer information.

## För mer information

(Ha med kontaktuppgift till den som är ansvarig för att skicka ut det och till den som citeras. Det kan vara en till tre personer.)

Förnamn Efternamn, titel

Telefon: