# Checklista vid musikarrangemang

## Checklista:

* Idé.
* Vem gör vad?
* Behövs det polistillstånd? Sök det i tid! Du kan få hjälp på polisens hemsida.
* Sök pengar.
* Gör en budget.
* Boka lokal.
* Boka artister.
* Boka ljud/ljustekniker.
* Behövs det vakter?
* Börja marknadsför (Affischer, annonser, Facebook etc.)
* Tidsplan för konsertdagen (se till att det finns tid för ljud/ljusteknikern, reptider etc.)
* Vad behöver artisten/banden? Vad behövs i t.ex. sladdväg?
* Reka lokal.
* Ordna biljettförsäljare, serveringspersonal/folk som säljer fika och övrig personal som kan tänkas behövas.
* Ordna hämtning artister/skicka ut vägbeskrivning.
* Ordna folk som kan hjälpa till att städa.
* Lista fribiljetter.
* Fixa tackpresent, blommor, något ur UNF-shoppen?
* Affischering vid konsertlokalen.
* Dubbelkolla så att artisterna ljud/ljusteknikern och övrig personal har koll på läget.
* Frukt, dricka, kaffe till artister
* Konsert
* Utvärdering