

Plats:	Scandic Kungens Kurva, Stockholm
Datum:	den 11 augusti 2017
Närvarande ledamöter:	Isabelle Benfalk (ej närvarande arvoderingsdelen av 2:8 b) Max Johansson (ej närvarande arvoderingsdelen av 2:8 b) Olle Gynther - Zillén Olle Åkesson Anneli Bylund Maria Emilsson Semanur Taşkın Lina Sultan Jens Jörgensen Moberg (ej närvarande 2:8 c – 2:9)
Närvarande tjänstemän:	Samuel Somo (ej närvarande arvoderingsdelen av 2:8 b)
Paragrafer:	§§ 2:1-2:9
Bilagor:	§§ 2:1-2:7
Mötesbilagor:	§§ 1-9

§ 2:1 Mötets öppnande

Max Johansson hälsade alla välkomna och öppnade mötet klockan 08:47 den 2017-08-11.

§ 2:2 Fastställande av föredragningslistan (bilaga 2:1)

Max Johansson yrkar på att konsekvensändra punkten ”§ 2:8b) Arvoderingar (bilaga 2:4)” till ”§ 2:8 b) Arvoderingar och ersättningar (bilaga 2:4)”

Mötet beslutade

att fastställa föredragningslistan.

§ 2:3 Val av sekreterare

Mötet beslutade

att välja Olle Gynther - Zillén och Samuel Somo till sekreterare för mötet.

§ 2:4 Val av justerare

Mötet beslutade

att välja Anneli Bylund och Olle Åkesson till justerare för mötet.

§ 2:5 Föregående protokoll

Punkten bordläggs till nästa möte och då kommer tre protokoll läggas till handlingarna.

Mötet beslutade:

att bordlägga till kommande möte.

§ 2:6 Rapportärende – anmälningssärenden

§ 2:6 a) Representation

Mötet beslutade:

att notera rapporten.

§ 2:6 Rapportärende – utskott

§ 2:6 b) Arbetsutskottet

Mötet beslutade:

att notera rapporten.

§ 2:6 Rapportärende – styrelse

§ 2:6 c) Ordföranderapport Isabelle

Förbundsordförande Isabelle Benfalk berättar om vad rapportpunkten innebär och vad det innehåller. Isabelle Benfalk berättar om vad hen gjort sen sist och konstaterar att kongressen följt av almedalsveckan är det senaste som hänt. Isabelle Benfalk poängterar att inga kriser hände under almedalsveckan och att saker fungerade väldigt bra. Det lyfts också att en debattartikel skrevs under almedalsveckan som blev publicerad i Expressen. Under sommaren har också Isabelle Benfalk tillsammans med den andra ordföranden Max Johansson haft arbetsdagar med generalsekreterare Samuel Somo inför arbetsveckan. Därefter har Isabelle Benfalk haft semester och hanterat vissa ärenden efter det.

Mötet beslutade:

att notera rapporten.

§ 2:6 d) Ordföranderapport Max

Förbundsordförande Max Johansson lyfter att hen gjort ganska mycket detsamma som Isabelle Benfalk. Det som avvikit är samtal och viss arbetsledning av generalsekreteraren och planering av distriktsordförandenätverket. Max

Johansson var också med som ombud på Actives extrainsatta kongress, men poängterar att hen inte var på plats i Estland utan online.

Mötet beslutade:

att notera rapporten.

§ 2:6 e) Budgetrapport

Mötet beslutade:

att notera rapporten.

§ 2:6 Rapportärende – kansli

§ 2:6 f) Generalsekreterare (mötesbilaga 1)

Generalsekreterare Samuel Somos rapport finns bifogad längre ner i mötesbilaga 1.

Mötet beslutade:

att notera rapporten.

§ 2:7 Diskussionsärenden

§ 2:7 a) Förväntningar på sig själv (bilaga 2:2)

Mötet beslutade:

att notera diskussionen från tidigare under veckan.

§ 2:7 b) Förväntningar på varandra (bilaga 2:3)

Mötet beslutade:

att notera diskussionen från tidigare under veckan.

§ 2:8 Beslutsärenden

§ 2:8 a) Vision & Mål (mötesbilaga 2-4)

Isabelle Benfalk föredrar punkten och vad som ska klubbas. Tidigare i veckan har vi pratat om vår syftesbeskrivning, 5 års vision och arbetsplansmålen.

Isabelle föredrar syftesbeskrivningen som finns i mötesbilaga 2 längre ner som går under namnet "Olles allsmäktiga förslag" och lämnar ordet fritt.

Mötet är redo att gå till beslut i syftesbeskrivningen.

Mötet beslutade:

att fastställa syftet enligt mötesbilaga 2.

Sedan är femårsplanen där förslaget går att hitta längre ner i mötesbilaga 3.

Mötet är redo att gå till beslut i frågan om 5-års skrivelsen.

Semanur Taşkın kommer in med en soppsele och räcker över som en ordförandeklubba till Isabelle Benfalk.

Mötet beslutade:

att fastställa Visionen till 2022 enligt mötesbilaga 3.

Förslag på arbetsplaninriktningar finns i mötesbilaga 4 från Olle Åkesson och Semanur Taşkın. Isabelle Benfalk och Max Johansson har jämkat sig med formen på förslaget och att det ska behandlas rubrik för rubrik.

Semanur Taşkın drar lite bakgrund till varför dokumentet kom fram och att det är en sammanvägning av saker och ting som har sagts under veckan.

Olle Åkesson lyfter att de jobbat en del med dokumentet och att fokus ska ligga på de inriktningar som föreslås och kanske inte på tankenötterna och medskick.

Maria Emilsson ser det som ett problem att språket i dokumentet är exkluderande då dokumentet ska användas av fler än oss i förbundsstyrelsen.

Olle Åkesson lyfter att vissa delar i dokumentet kommer flyta ihop och relatera till varandra. Det är en effekt av att de grundläggande arbetsplatsmålen har samma struktur, och att förslagsläggarna inte haft tid att strukturera de på de sätt som önskats.

Olle Åkesson anser att medskick och tankenötter har som syfte att ge den som sitter på kammaren verktyg för reflektion och tankearbete.

Olle Åkesson vill anpassa verksamhet utifrån bidrag och liknande.

Isabelle Benfalk lyfter direkt en tanke om att vi inte vill att vissa begrepp ska vara för begränsade för att ge de som ska arbeta med dokumentet inte låses fast.

Jens Jörgensen Moberg tycker att delen om bidragsgivare och forumdelen ska vara ett medskick och yrkar därmed på att "flytta" samtidigt som de passar våra bidragsgivare." från stycket "Vi utvecklar våra befintliga engagemangsformer så att de blir lättillgängliga, attraktiva och anpassade efter våra målgrupper samtidigt som de passar våra bidragsgivare." från inriktningar och att vi istället har det som ett medskick"

Maria Emilssons bild är att inriktningarna är medskick.

Maria Emilsson upplever att hen inte kan yrka på de språkliga ändringar som hen vill göra. Maria Emilsson hinner inte göra det inom den tidsram vi har här och anser det vara extremt problematiskt. Det lyfts att i föregående förbundsstyrelsen jobbade vi mycket med att vi skulle ha ett tillgängligt språk i våra dokument. Ett medskick är att vi inför framtiden ska ta med oss det så att andra kan sätta sig in våra dokument.

Semanur Taşkın säger att vi skulle kunna ha en att-sats för att se över språkets tillgänglighet.

Maria Emilsson lägger inget yrkande just nu och lyfter aspekten att vi är många som kommer skriva handlingar och att alla bör ta med sig det.

Anneli Bylund tycker det är rimligt att arbetsplansgrupperna som ska sitta och bearbeta tankenötter och medskick tänker på vad som är språkligt konstigt och icke tillgängligt. Utifrån det kan grupperna lägga ändringsförslag.

Anneli Bylund yrkar därmed på att "arbetsplansgrupperna får till förbundsstyrelsens möte i oktober att se över sina inriktningar, medskick, samt tankenötter och lägga förslag på eventuella förändringar för att göra språket mer tillgängligt eller tydliggöra innebörden i inriktningarna."

Olle Åkesson har en farhåga kopplad till Anneli Bylunds yrkande. Det kan bli att vi i framtida tolkningar kan tappa syften när vissa ändringar och förslag görs. Alltså att det kan leda till feltolkningar. Men Olle Åkesson tror att effekten kan bli att när förslag på justeringar lyfts så kommer också frågan om tolkningar att aktualiseras. Med det så tänker hen att risken med att tappa ursprungssyftet med det här yrkanden inte finns då.

Anneli Bylund poängterar att grupperna kommer lägga förslag och förbundsstyrelsen då kan meddela att förslaget helt missat poängen.

Mötet beslutade:

att avslå yrkandet att "flytta" samtidigt som de passar våra bidragsgivare." från stycket "Vi utvecklar våra befintliga engagemangsformer så att de blir lättillgängliga, attraktiva och anpassade efter våra målgrupper samtidigt som de passar våra bidragsgivare." från inriktningar och att vi istället har det som ett medskick"

att bifalla yrkandet att "arbetsplansgrupperna får till förbundsstyrelsens möte i oktober att se över sina inriktningar, medskick, samt tankenötter och lägga förslag på eventuella

förändringar för att göra språket mer tillgängligt eller tydliggöra innebörden i inriktningarna.”

att bifalla arbetsplansinriktningarna för 2018-2019 enligt mötesbilaga 3.

§ 2:8 b) Arvoderingar och ersättningar (bilaga 2:4 & mötesbilaga 5)

Olle Åkesson och Anneli Bylund föredrar ärendet.

Det diskussionsprotokoll från tisdagen den 8e augusti 2017 som beslutas att fastställas i att-sats 8 gällande förväntningar på arvoderade finns att återse i mötesbilaga 5.

Maria Emilsson yrkar på att ”en arvoderad förväntas lägga den mängd tid som är friköpt med arvoderingen samt den mängd ideellt engagemang, motsvarande det övriga icke arvoderade förbundsstyrelseledamöter lägger.”

Olle Gynther Zillén yrkar på att ”en arvoderad förväntas lägga den mängd tid som är friköpt med arvoderingen samt att det alltid finns en arvoderad person tillgänglig” och motiverar det med att hen inte vill att ordförandena ska jobba ihjäl sig.

Olle Åkesson lyfter att det kan finnas en förväntan på en orimligt hög arbetsbelastning.

Maria Emilsson och Olle Gynther Zillén drar tillbaka sina yrkanden.

Semanur Taşkın yrkar på att ”de arvoderade utöver den friköpta mängd tid som de förväntas lägga i egenskap av att de är arvoderade, även ska vara redo att det kan tillkomma ytterligare arbete motsvarande den tid de övriga icke arvoderade ideellt avsätter.”

Olle Åkesson yrkar på att ”en arvoderad förväntas lägga den mängd tid som är friköpt med arvoderingen samt det ideella engagemang övriga icke arvoderade förbundsstyrelsestyrelse har.”

Mötet beslutade:

att bifalla att ”de arvoderade utöver den friköpta mängd tid som de förväntas lägga i egenskap av att de är arvoderade, även ska vara redo att det kan tillkomma ytterligare arbete motsvarande den tid de övriga icke arvoderade ideellt avsätter.”

- att avslå ”en arvoderad förväntas lägga den mängd tid som är friköpt med arvoderingen samt det ideella engagemang övriga icke arvoderade förbundsstyrelsestyrelse har.”
- att avslå ”en arvoderad förväntas lägga den mängd tid som är friköpt med arvoderingen samt den mängd ideell tid som övriga icke arvoderade förbundsstyrelseledamöter lägger.”

Mötet beslutade:

- att heltidsarvoderad inte har någon annan huvudsaklig sysselsättning.
- att en arvoderingsrapport ska skickas från de arvoderade till förbundsstyrelsen inför varje FS-möte.
- att de arvoderade har fem veckors ledighet som planeras i samråd med Arbetsutskottet (AU)
- att de arvoderade ska sträva efter att ha minst tre 48-timmarsledigheter under en åttaveckorsperiod.
- att de arvoderade utöver den friköpta mängd tid som de förväntas lägga i egenskap av att de är arvoderade, även ska vara redo att det kan tillkomma ytterligare arbete motsvarande den tid de övriga icke arvoderade ideellt avsätter.
- att fastställa Riktlinjer kring arvodering i UNF:s förbundsstyrelse (bilaga 1)
- att fastställa ett diskussionsprotokoll (mötesbilaga 5) gällande förväntningarna på de arvoderade
- att förbundskassören får i uppdrag att hantera kontraktsskrivandet i enlighet med fastställda riktlinjer (bilaga 1 och bilaga 2)
- att arvodera Max Johansson och Isabelle Benfalk på 100% vardera.
- att detta gäller från och med den 11 augusti 2017.

Därefter går vi vidare till ersättningar och Max Johansson, Isabelle Benfalk samt Samuel Somo välkomnas återigen till mötet.

Maria Emilsson och Lina Sultan yrkar på att ”lägga till rubriken ”tekniska hjälpmedel” med texten ”Ersättning på upp till 3000 kr per mandatperiod för tekniska hjälpmedel menade att underlätta förtroendeuppdraget.”

Maria Emilsson yrkar på att ”ändra meningen ”Ersättning för resekostnaden får dock endast sökas när resa inte redan erbjuds eller bekostas av UNF-förbundet, UNF-distrikt eller UNF-förening.” till ”Ersättning för resekostnaden får dock endast sökas när resa inte redan bekostas av UNF-förbundet, UNF-distrikt eller UNF-förening.”” samt ”ändra från ”Dessa får dock endast sökas när logi eller mat inte erbjuds eller bekostas av UNF-förbundet, UNF-distrikt eller UNF-förening.” till ”Dessa får dock endast sökas när logi eller mat inte bekostas av UNF-förbundet, UNF-distrikt eller UNF-förening.””

Lina Sultan poängterar att det kan vara bra att vi har möjlighet att få ersättning för teknisk utrustning.

Maria Emilsson om yrkandet kring traktamente. Den enda skillnaden är att ta bort erbjuds i ”erbjuds eller bekostas”. Maria Emilsson nämner att det är svårt att föreställa sig att vi i förtroendeuppdraget inte skulle få bekostat.

Olle Åkesson frågar om när det bekostas mat men en ledamot väljer att åka iväg och köpa mat, ska en då kunna få traktamente?

Maria Emilsson säger nej.

Olle Åkesson lyfter delen om ersättning vid tekniska medel och om den ska specificeras med en summa, och att det kanske ska finnas en skrivelse om att förbundskassör och generalsekreterare tar beslutet i samråd.

Maria Emilsson lyfter vikten är att det ska finnas ett kostnadstak så att det inte kan bli så att förbundskassör och generalsekreterare kan godkänna utan ett kostnadstak som referens.

Lina Sultan lyfter att det generellt gäller att ha lite sunt förnuft i frågan och att bolla frågan med exempelvis förbundskassör och generalsekreterare är relevant.

Anneli Bylund ser det som rimligt att detta regleras i delegationsordning och att förbundskassör kan ta det beslutet.

Mötet beslutade:

att lägga till rubriken ”tekniska hjälpmedel” med texten ”Ersättning på upp till 3000 kr per mandatperiod för tekniska hjälpmedel menade att underlätta förtroendeuppdraget.

att ändra meningen ”Ersättning för resekostnaden får dock endast sökas när resa inte redan erbjuds eller bekostas av UNF-förbundet, UNF-distrikt eller UNF-förening.” till ”Ersättning för resekostnaden får dock endast sökas när resa inte redan bekostas av UNF-förbundet, UNF-distrikt eller UNF-förening.”

- att ändra från "Dessa får dock endast sökas när logi eller mat inte erbjuds eller bekostas av UNF-förbundet, UNF-distrikt eller UNF-förening." till "Dessa får dock endast sökas när logi eller mat inte bekostas av UNF-förbundet, UNF-distrikt eller UNF-förening."
- att fastställa Riktlinjer kring ersättningar och övrig utrustning med gjorda ändringar (bilaga 2)

§ 2:8 c) Arbetsordning (bilaga 2:5 & mötesbilaga 6-7)

Max Johansson föredrar ärendet i enlighet med mötesbilaga 6.

Olle Gynther Zillén yrkar på att byta ut ordet "kansli" till "personalorganisation" på förekommande ställen i arbetsordningen, delegationsordningen och i riktlinjer för arvoderade.

Mötet beslutade:

- att bifalla yrkandet om att ändra "kansli" till "personalorganisation" och därmed konsekvensändras Arbetsordning, Delegationsordning och Riktlinjer för arvoderade.

Anneli Bylund yrkar därmed på att ändra styckena gällande verksamhetsplaneringsprocess till mötesbilaga 7 längre ner.

Olle Åkesson undrar i förhållande till Anneli Bylunds förslag, vad är det som kommer behöva jämkas om de justeringar som ska göras kan göras.

Max Johansson lyfter att allt i dokumentet är i grund och botten Anneli Bylunds förslag.

Anneli Bylund vill lyfta sitt egna förslag men lyfter att det kommer bli omöjligt att genomföra på 45 minuter. Anneli Bylund anser att det är problematiskt att ta upp arbetsordningen på den tid vi har och att det urholkar den demokratiska processen. Vi kan omöjligt genomföra Anneli Bylunds grundförslag i det här skedet. Anneli Bylund uppfattar även att i förslaget så ska vi föra en strategidiskussion varje år. Det känns inte rimligt att göra en ny 5 års förslag varje år.

Anneli Bylund gör sedan en förklaring på vad skillnaden blir mellan ramarna för blockplanering och projektplanering. Anneli Bylund menar att det blir svårt att få

en röd tråd i blocken sen om alla har hittat på 25 separata projekt som inte har någon röd tråd i. Anneli Bylund ser att det blir väldigt svåra samordningsutmaningar och att processen blir bakvänd.

Isabelle Benfalk förstår situationen och det är inte rimligt att det begränsas av tidspressen. Och menar vidare att nu har vi satt hur vi ska planera verksamheten för 2018-2019 men att vi nästa år kan se över hur verksamhetsplaneringsprocess då kan se ut. Och som en linje i det föreslås att Max Johansson och Isabelle Benfalks förslag går igenom nu. På frågan om att vi inte har en röd tråd i projektet menar Isabelle Benfalk att vi visst har det och under oktober kommer förbundsstyrelsen klumpa ihop projekt som är lika eller leder till samma mål.

Maria Emilsson menar att i den sitsen vi sitter i så är det skevt att vi egentligen gjort det som står i den nya arbetsordningen innan den är beslutad. Vi har gjort delen strategidiskussion-augusti. Maria Emilsson lyfter också att det är svårt att genomföra en arbetsvecka utan någon riktig ordning. Men om vi ska besluta nu om något vi egentligen inte har någon påverkansmöjlighet i blir det svårt att påverka. Maria Emilsson känner att det är ett problem att det inte har gått att påverka nu. Och med det menar Maria Emilsson att det är svårt att ställa Anneli Bylunds förslag mot det jämkade.

Max Johansson säger att just den fördelen det innebär att planera arbetsveckan som ordförande går inte att komma ifrån. Det är ett förtroende som den nya styrelsen har gett ordföranden, att staka ut en väg för framtida process. Max Johansson menar är att hen inte delar synen med Anneli Bylund på att det är ett problematiskt upplägg. Hen uttrycker att det är jättebra att vi får väldigt fria ramar att påverka hur blocken ska se ut utifrån projekt som går i varandra och hur det kan vävas in utifrån de olika gruppernas arbete.

Isabelle Benfalk väcker ordningsfråga om sträck i debatten. Vilket inte går igenom.

Semanur Taşkın håller inte med om vad ledarens roll är i att fastställa en arbetsordning. Ledarna kommer med ett underlag som ska fastställas av förbundsstyrelsen. Sen håller Semanur Taşkın med Anneli Bylund och Maria Emilsson att vi inte kan påverka en arbetsordning i det. Semanur Taşkın menar också att det finns en lucka i processen som gör att det hela med projektgrupper och block.

Olle Åkesson vill upplysa mötet om att hen lagt två yrkande, ””att lägga till ett stycke i slutet av texten om årlig verksamhetsutveckling där det står

”Planeringen kan efter behov, vid senare FS-möten, revideras, utökas och/eller ersättas i enlighet med andemeningen i arbetsordningen som beskrivs ovan.”” samt ”ändra de sista 2 punkterna under Kontakt till ”Faddergruppen sätter upp ramar för hur kontakt mellan fadder och distrikt skall genomföras”” med motiveringen till det senare yrkandet ”Ge möjlighet till kassörsfaddring eller annan specialistfaddring”.

Max Johansson återkopplar till Semanur Taşkın att hen givetvis inte menar att förbundsstyrelsen ska anpassa sig enbart efter vad ordförandena lägger fram för förslag. Men ja, det blir svårt att komma med motförslag när ordningen varit som den här. Max Johansson är intresserad av tankar och idéer som gör att vi kommer närmare att vi får förslag på idéer och projekt till nästa år på annat sätt.

Olle Åkesson tycker att det rent politiskt skulle gå att lägga till förslag om att arbetsordningen kan förändras löpande under året. Men tills dess ta ett beslut.

Maria Emilsson tycker det är viktigt att saker fortfarande händer i den ordning som är. Så att exempelvis budget tas i oktober. Det är viktigt att verksamheten får fortlöpa. Maria Emilsson tycker att vi ska klubba ordningen enligt den Isabelle Benfalk och Max Johansson förslag. Det finns dock en poäng att se över verksamhetsplaneringsprocessen framöver ur ett demokratiskt perspektiv.

Isabelle Benfalk vill be om förbundsstyrelsemötets ödmjukhet och att det är svårt att planera ett sådant här arbete. Isabelle Benfalk vill inte att vi planerar nästa mandatperiodens arbetsvecka utan att vi låter nästa styrelse göra det. Men hen tar med sig det här i överlämnandet till nästa ordförande.

Semanur Taşkın yrkar på ”att bordlägga fastställandet av arbetsordningen till en annan sammankomst samt

att Max och Isabelle får ansvaret för att komma fram med ett förslag på hur denna sammankomst skulle kunna se ut””

Mötet beslutade:

att avslå att bordlägga fastställandet av arbetsordningen till en annan sammankomst samt

att avslå att Max och Isabelle får ansvaret för att komma fram med ett förslag på hur denna sammankomst skulle kunna se ut.

Maria Emilsson och Anneli Bylund yrkar på att ”stryka rubriken ’Rapport till förbundsstyrelsen’ och dess innehåll” under Distriktsfaddring med motiveringen ”punkt flyttas in under fadder coach” samt att ”ändra faddercoachens uppgifter till

- Samordna, driva och följa upp faddergruppens arbete
- Stötta faddrar i sin roll och backa upp när de behöver hjälp
- Förmedla information till faddrar som är kopplade till deras fadderdistrikt och annan information som är relevant för distrikten om vad som händer på förbunds nivå.
- Sammanställa en rapport om läget i distrikten till förbundsstyrelsens möten”

§ 2:8 e) Tillsättning grupper (mötesbilaga 8)

Olle Åkesson yrkar på att ”Arbetsgrupperna kring arbetsplanen tillsätts utifrån de teman som finns i arbetsplanen nämligen: 1. UNF:s medlemmar stärks och utvecklas i sitt ideologiska engagemang och ställningstagande. 2. Genom fler engagerade medlemmar och mångsidig verksamhet blir UNF kraftfullare som organisation. 3. UNF:s medlemmar samlas i den drogpolitiska kampen och är de ledande unga rösterna i debatten. Och att hela arbetsplanen och dess tolkningar beaktas när varje arbetsgrupp planerar sin verksamhet.”

Mötet beslutade:

att ”Arbetsgrupperna kring arbetsplanen tillsätts utifrån de teman som finns i arbetsplanen nämligen: 1. UNF:s medlemmar stärks och utvecklas i sitt ideologiska engagemang och ställningstagande. 2. Genom fler engagerade medlemmar och mångsidig verksamhet blir UNF kraftfullare som organisation. 3. UNF:s medlemmar samlas i den drogpolitiska kampen och är de ledande unga rösterna i debatten. Och att hela arbetsplanen och dess tolkningar beaktas när varje arbetsgrupp planerar sin verksamhet.”

§ 2:8 c) Arbetsordning (bilaga 2:5 & mötesbilaga 6-7)

Mötet beslutade:

att bifalla att ”ändra de sista 2 punkterna under Kontakt till ”Faddergruppen sätter upp ramar för hur kontakt mellan fadder och distrikt skall genomföras”

- att bifalla att ”stryka rubriken ‘Rapport till förbundsstyrelsen’ och dess innehåll”
- att bifalla att ”ändra de sista 2 punkterna under Kontakt till ”Faddergruppen sätter upp ramar för hur kontakt mellan fadder och distrikt skall genomföras””
- att bifalla att ”att lägga till ett stycke i slutet av texten om årlig verksamhetsutveckling där det står ”Planeringen kan efter behov, vid senare FS-möten, revideras, utökas och/eller ersättas i enlighet med andemeningen i arbetsordningen som beskrivs ovan.”
- att bifalla att ””att ändra faddercoachens uppgifter till - Samordna, driva och följa upp faddergruppens arbete- Stötta faddrar i sin roll och backa upp när de behöver hjälp- Förmedla information till faddrar som är kopplade till deras fadderdistrikt och annan information som är relevant för distrikten om vad som händer på förbunds nivå.- Sammanställa en rapport om läget i distrikten till förbundsstyrelsens möten”
- att anta arbetsordningen för kongressperioden 2017-2019 med gjorda ändringar.

Maria Emilsson och Anneli Bylund reserverar sig mot beslutet att anta arbetsordningen med motiveringen nedan:

”Vi reserverar oss mot arbetsordningen då processen i framtagandet av arbetsordningen, beslutsgången samt tidspresen gjorde att styrelsens ledamöter saknade ett reellt inflytande över sitt arbete. Detta undergräver den demokratiska rätten förbundsstyrelsens ledamöter har och försvårar för ledamöterna att fatta välgrundade beslut som är för organisationens bästa.”

§ 2:8

d) Delegationsordning (bilaga 2:6 & mötesbilaga 8)

Max Johansson föredrar det nya förslaget om Delegationsordning som silats fram under veckan. Det bifogas längre ner i mötesbilaga 8.

Olle Gynther Zillén yrkar på att ”lägga till ”A” på AU i ”Rapporter från grupper”” samt ”lägga till ett ”A” på Komp på ”Utse och fastställa arbetsgrupper”” och motiverar att kompetensgrupper ska kunna utse och fastställa arbetsgrupper med ”Absurt om en kompetensgrupp ska behöva invänta ett förbundsstyrelsemöte för att fastställa en arbetsgrupp för projekt eller liknande.”

Mötet beslutade:

- att bifalla att ”lägga till ”A” på AU i ”Rapporter från grupper””.

att avslå att ”lägga till ett ”A” på Komp på ”Utse och fastställa arbetsgrupper””.

Olle Gynther Zillén utbrister ”IDIOTISKT”.

Mötet beslutade:

att fastställa delegationsordningen enligt mötesbilaga 8 med gjorda ändringar för kongressperioden 2017-2019

§ 2:8 e) Tillsättning grupper (mötesbilaga 9)

Isabelle Benfalk föredrar kring tanken om kompetensgrupper. Vilket innebär att vi tillställer två kompetensgrupper som är två operativa grupper som gör förbundsstyrelsearbete lättare. Det är exempelvis en event-grupp som ansvarar för förbundets arrangemang. Sen tänker vi en kommunikationsgrupp som förbundsstyrelsen kan använda i sina projekt. Om förbundsstyrelsen ger sin välsignelse så lämnar ordförande förslag till grupperna till oktobermötet.

Anneli Bylund frågar om kompetensgrupperna kan ta över hela ansvaret för att anordna de praktiska förutsättningarna.

Isabelle Bylund svarar att ja så kan det vara, men att du som förbundsstyrelseledamot avgör det själv.

Semanur Taşkın lyfter att det är bra för att prova andra engagemangsformer än föreningsformen.

Max Johansson lyfter att vi måste välja samordnare för vissa grupper specifikt arbetsutskottet.

Maria Emilsson nominerar Olle Åkesson till sammankallande i arbetsutskottet.

Olle Åkesson ropar hejvilt JA!

Förslaget finns som mötesbilaga 9 längre ner.

Mötet beslutade:

att besluta enligt mötesbilaga 9

§ 2:8 f) Förbundsstyrelsemöten (ingen bilaga)

Datum som föreslås:

6-8 oktober 2017

8-10 december 2017

2-4 februari 2018

13-15 april 2018

8-10 juni 2018

10-12 augusti 2018

12-14 oktober 2018

7-9 december 2018

1-3 februari 2019

17-19 maj 2019

Mötet beslutade:

att fastställa datum för förbundsstyrelsemöten enligt ovan.

§ 2:8 g) Jämställdhet (bilaga 2:7)

Punkten bordläggs med anledning av tidsbrist.

Mötet beslutade:

att bordlägga punkten till oktobermötet.

§ 2:8 h) Ansökan UNF Jönköping - Lån för förvärv av fastighet (ingen bilaga)

Punkten kommer behandlas den 21 augusti 2017 på grund av tidsbrist och för att ge tid att inkomma med kompletterande underlag för UNF Jönköping.

Mötet beslutade:

att bordlägga punkten till den 21 augusti 2017.

§ 2:9 Avslutning

Isabelle Benfalk avslutade mötet klockan 12:59 den 2017-08-11.

PROTOKOLL
fört vid möte med förbundsstyrelsen
för Ungdomens Nykterhetsförbund
den 11 augusti 2017
sida 16 av 44



UNGDOMENS NYKTERHETSFÖRBUND

Isabelle Benfalk, mötesordförande

Ort och datum

Max Johansson, mötesordförande

Ort och datum

Olle Gynther - Zillén, mötessekreterare

Ort och datum

Samuel Somo, mötessekreterare

Ort och datum

Anneli Bylund, mötesjusterare

Ort och datum

Olle Åkesson, mötesjusterare

Ort och datum

§ 2:6 f) **Generalsekreterare (ingen bilaga) – mötesbilaga 1**

Generalsekreterare Samuel Somos rapport finns bifogad nedan: ” Kära FS. Det är med stor glädje jag skriver min första GS-rapport. Jag kan notera att jag nu har varit er generalsekreterare i ett kvartal. Tiden går fort när en har roligt. Under min relativt korta tid här har en hel del ärenden och processer passerat mitt bord. Vi har avverkat en kongress, delat ut tusentals drinkar, träffat politiker och makthavare under Almedalsveckan.

Jag hade förmånen att under min första arbetsvecka i maj närvara på det sista FS-mötet som förra styrelsen höll. Det gav mig en bra bild av de diskussioner och processer som varit på gång. Jag har fått ett gott bemötande av såväl ideella som anställda och känner mig uppskattad och välkommen av er alla.

Under den här tiden har jag prioriterat att sätta mig in i hur vår personalorganisation ser ut och fungerar. Utifrån den spaning så kommer jag under resterande del av året prioritera just arbetsgivarrollen jag har som GS. Att utveckla och förfina HR – och medarbetarrutiner. Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare och arbetsplats där medarbetare mår bra, känner meningsfullhet och orkar ge järnet.

En annan del jag tittat på är hur processen med verksamhetsplanering kan utvecklas så att organisationen kan få ut så mycket som möjligt av våra personella resurser utan att tumma på engagemang, hållbarhet och kvalitet. Jag har väldigt goda förhoppningar kring hur det här kommer utvecklas tillsammans med er.

Som jag föredragit för er under arbetsveckan så är de större projekt jag är involverad i just nu arbetet med en grafisk profil samt att få Trivselgerillan att komma igång ordentligt. Vi har också satt ihop en mindre projektgrupp som ska ta ett extra krafttag i värvningen för att under sista halvåret värva 1000 nya medlemmar. Utöver kommer vi i höst även att börja titta närmare på hur vi kan utveckla vår medlemstidning, samt se över kostnader och liknande för vår organisationens infrastruktur.

När det gäller anställningar har vi sen förra FS-mötet haft förmånen att välkomna fyra nya medarbetare till UNF:

* Anna Maria Mårtensson som vikarierande biträdande generalsekreterare för Lisa Greve.

* Emil Lisell som Verksamhetsutvecklare i Dalarna

* Nova Norell som Verksamhetsutvecklare i Örebro, Västmanland och Värmland.

* Elin Franzén som Verksamhetsutvecklare i Uppsala

Vi är också i fas att gå ut med annonser för två nya verksamhetsutvecklare som ska tillsättas under hösten.

Slutord

Jag kan med handen på hjärtat ärligt säga er att den här perioden har varit en av de mest intensiva perioder jag upplevt, likväl en av de mest lärorika och givande perioder i mitt liv. Jag tar med mig all energi, lärdomar och engagemang in i vårt kommande gemensamma arbete.

Till sist vill jag föra vidare ett medskick som vår förra generalsekretare Nathalie Carlryd gjorde i sin sista GS-rapport, och som hon önskade att den nya styrelsen skulle få ta del av.

”1. Att fortsätta återvända till kärnfrågan och hur UNF ska fostra medlemmar till att bli självständiga, modiga, skarpa medlemmar med verktyg till och fokus på demokrati, solidaritet och nykterhet. Tänk på 15-åringen i Årjäng. Hur ska hen få en meningsfull fritid när fritidsgården stänger kl. 19 en fredag? Vart ska hen ta vägen när pappa dricker för mycket?

2. UNF är en ungdomsorganisation där tusentals personer möts och vi har ett otroligt viktigt organ för att nära vår folkrörelse som vår kongress återkommer till att förtydliga vikten kring; vår personal. Vi har möjligheten att ha en stor personalstyrka vilket är en enorm möjlighet och resurs. Ändå har vi stora utmaningar med styrningen av personal vilket såklart är ett resursslöseri och en arbetsmiljöfråga. Förbundsstyrelse, kongress, distrikt och personal måste landa i en tydlighet i hur verksamhetsutvecklarstyrkan ska fungera över längre tid än kommande mandatperiod, även hur rollen ska fungera och var förbundet centralt ska vara ett stöd och motor i arbetsledning och inte.

3. Sedan en tid tillbaka har vi ett insamlingsorgan tillsammans med övriga IOGT-NTO-rörelsen där det operativa arbetet sköts av IOGT-NTO-personal och det är många barnsjukdomar nu vilket är helt naturligt när det är många parter och ett nytt arbetsområde. Det är av vikt att UNF som organisation väger in möjligheterna och utmaningarna med det här arbetet och funderar på hur organisationen påverkas om det här arbetet inte fortlöper väl, om Miljonlotteriet inte heller stabiliserar sin tillväxt. UNF har haft mycket pengar centralt i många år vilket innebär att föreningar och distrikt litar på centrala medel och har då inte heller en stark relation till kommuner och regioner där medel faktiskt ofta finns att söka eller tillgå på andra sätt. Organisera er både centralt och lokalt i både medel och medlemmar!”

Eld och låger – KAMP MOT DROGER!

Samuel Somo Generalsekreterare”.

§ 2:8 a) Vision & Mål (ingen bilaga) – mötesbilaga 2

UNF verkar för en bättre värld genom kamp mot droger, folkbildning och nyktert engagemang. Vi påverkar samhället genom vår demokratiska och solidariska verksamhet vilket leder till fler som påverkar samhällsutvecklingen på olika plan.

§ 2:8 a) Vision & Mål (ingen bilaga) – mötesbilaga 3

Vision till 2022: UNF år 2022 är en växande och stark organisation med stor mångfald bland både våra medlemmar och verksamhet. Vi är den självklara mötesplatsen för ungdomar som vill påverka sin fritid och samhällsutvecklingen. UNF är en expert på drogpolitiska frågor och ger unga en röst i debatten, men är också en respekterad aktör i civilsamhället.

§ 2:8 a) Vision & Mål (ingen bilaga) – mötesbilaga 4

Förslaget är uppdelat nedan utifrån arbetsplansmålen: ”Arbetsplan: Inriktningar och medskick

Detta dokument är de inriktningar och medskick vi gemensamt gav för tolkning av arbetsplanen efter diskussion i smågrupper under arbetsveckan. Tanken är att detta dokument kommer underlätta inför projekt- samt blockförslagen som kommer ges genom att vi kan titta i dokumentet för inspiration och förtydligande. De tre målen i arbetsplanen är uppdelade där varje sats under målet följs av rubrikerna “inriktning” och “medskick”. Dessa avslutas med en så kallad “tankenöt” för inspiration.”

”ARBETSPLAN DEL 1: UNF:s medlemmar stärks och utvecklas i sitt ideologiska engagemang och ställningstagande.”

”Mål 1: UNF utvecklar och sprider verksamhet med tydlig koppling till demokrati, solidaritet och nykterhet.

Inriktning

Vi konceptualiserar* befintlig och ny verksamhet för att säkerställa att den är tydligt förankrad och baserad på vår vision och ideologiska övertygelse.

Vi utvecklar utbildningspaket och sprider vår vision, genom att erbjuda dessa till externa aktörer och deltagare i civilsamhället.

Vi eftersträvar att medvetet, utan att försumma nykterhetskopplingen, fokusera på att lyfta verksamhet som är extra kopplade till “demokrati och solidaritet”.

*(Grundbetydelse konceptualisering: att förstå och klargöra vad något är, hur detta något är beskaffat, att begripa så att man "får grepp om det".)

Medskick

Vi bör låta oss vara kreativa och utveckla nya verksamheter och idéer. Vi har strukturerna, resurserna och kunskapen för att skapa ny verksamhet.

Vi är i framkanten när det kommer till intern utbildningsverksamhet, likväl som internt utvecklingsarbete. Dock är vi inte lika anspråksfulla när det kommer till verksamhet som är tillgänglig för externa aktörer och deltagare.

Genomgående har UNF en ambition om att bli en större röst i civilsamhället, och detta kan ske genom verksamhetsformer, som utbildningspaket, som erbjuds eller säljs till externa aktörer och deltagare.

Tankenöt: Skulle UNF kunna bryta händelsekedjan där värkning efterföljs av verksamhet genom att först erbjuda verksamhet och därefter värva, t ex i form av en verksamhetsturnébuss?

Tankenöt: Kan vi nå våra mål om mindre alkohol kring högtider, där det alkoholfria utbudet är litet genom att erbjuda ett alkoholfritt utbud i en modern distributionskanal?

Tankenöt: Skulle UNF kunna utveckla och konceptualisera ett utbildningspaket som säljs till externa aktörer (näringsliv, skolor, organisationer) i form av en "certifiering" som ges i gengäld mot en betalning, samtidigt som vi sprider vår vision..."

”Mål 2: Alla UNF:s medlemmar ska ha möjlighet att delta på forum där de ges möjlighet att reflektera över sitt nyktra ställningstagande

Mål 3: UNF har tydliga sätt att engagera sig i UNF:s verksamhetsområden

Inriktning

Vi utvecklar våra befintliga engagemangsformer så att de blir lättillgängliga, attraktiva och anpassade efter våra målgrupper samtidigt som de passar våra bidragsgivare.

Vi utvecklar kommunikationsvägar som säkerställer att befintliga och potentiella medlemmar kan ta del av vår verksamhet.

Vi erbjuder en mångfald av forum som passar olika identifierade målgrupper.

Medskick

Vi ska säkerställa att våra engagemangsformer är anpassade och aktuella för våra befintliga målgrupper. Vi ska även lägga stort fokus på att hitta satsningar och hjälpmedel för att göra de redan befintliga engagemangformerna mer tilltalande, förståeliga och lättillgängliga. Varenda medlem och potentiell medlem ska veta exakt hur den ska gå tillväga för att engagera sig inom UNF.

Tankenöt: Skulle UNF kunna skicka ut ett start-kit som pedagogiskt förklarar hur en engagerar sig i UNF, för att således göra startsträckan till engagemang mer jämlik...”

”Mål 4: UNF är en attraktiv organisation att engagera sig i för de som delar UNF:s värderingar

Inriktning

Vi engagerar oss externt i frågor med koppling till vår vision, och är en röst i civilsamhället att ha respekt för.

Vi utvecklar och uppmuntrar engagemangsformer som kompletterar föreningsformen.

Vi framstår som aktuella och relevanta i den externa synligheten både på sociala medier och vid representation.

Medskick

Vår ambition ska inte vara att bara synas mer externt, utan att synas med stil. Vi ska vara aktuella, relevanta och uppdaterade. Dyker något medialt upp som vi kan koppla till vår vision, och agenda, ska vi vara snabba med att se om vi kan och vill snappa upp tråden.

Tankenöt: Skulle UNF kunna ta vara på ex-politiker som Anders Borgs alkoholrelaterade bravader, och därigenom uppfylla målet om att vara en “attraktiv organisation”...”

”ARBETSPLAN DEL 2: Genom fler engagerade medlemmar och mångsidig verksamhet blir UNF kraftfullare som organisation.”

”Mål 1: UNF har 4000 betalande medlemmar

Inriktning

Våra medlemmar har ett mångårigt engagemang och medlemskap och erbjuds kontinuerligt möjligheter att utvecklas i sina engagemang.

Vi gör riktade satsningar för att förlänga medlemskapstiden hos våra befintliga medlemmar

Medskick

Att stirra sig blind på antalet medlemmar i sig säger inte alltid så mycket. Rent finansiellt är det ytterst viktigt, men det är även viktigt att tänka på att det är önskvärt att behålla medlemmar än att ständigt behöva värva om medlemmar. Självfallet ska vi satsa stenhårt på värvning, men långsiktigt är det ett viktigt medskick att vi som inriktning gör aktiva insatser för att behålla medlemmar och säkerställa att dessa har både ett mångårigt engagemang och medlemskap.

Tankenöt: Skulle UNF kunna bedriva behålla-kampanjer, precis som värvningskampanjer...”

”Mål 2: UNF har 130 rapporterande föreningar med stor geografisk spridning

Inriktning

Vi satsar på att öka antalet verksamhetsgrupper som inte bara faller in under föreningsformen.

Vi verkar för att förutom att ha en stor geografisk spridning på föreningar även ha en stor demografisk spridning.

Vi identifierar och kartlägger specifika demografiska områden i hela landet där vi vill utveckla vår närvaro.

Medskick

Att begränsa sig till att fokusera på geografisk spridning, gör att vi missar annan form av spridning av verksamhet och uppnår således inte andemeningen om en jämlikt fördelad verksamhet. Geografisk spridning begränsar oss längre inte lika mycket som förr i tiden tack vare t ex transportmöjligheter och sociala medier. Därav är det aktuellt att prata om demografisk spridning.

Samtidigt kan den som jagar två kaniner samtidigt råka missa båda, därför kan det vara viktigt att peka ut väldigt specifika insatsområden som t ex utanförskapsområden, landsbygden eller socioekonomiskt utsatta områden.

Tankenöt: Vad är det egentliga syftet (t ex jämlikhet) med att vilja ha en god geografisk spridning (bortom finansiella riktlinjer)? Kan vi uppnå detta egentliga syfte genom mer effektiva satsningar...”

”Mål 3: UNF utvecklar och bedriver ideologisk och utvecklande föreningsverksamhet som är attraktiv för en bred målgrupp

Inriktning

Vi håller oss uppdaterade kring undersökningar om ungdomar om t ex dess engagemang i samhällsfrågor, och försöker paketera vår vision på ett tilltalande sätt därefter.

Inriktningen anses därefter tolkad under främst "Mål 1" när det kommer till mer föreningsverksamhet och dess attraktivitet.

Medskick

Tack vare alla möjliga opinionsundersökningar som görs har vi gott om underlag för att göra medvetna och anpassade punktinsatser. Vi kan se vad ungdomar brinner för, vilka frågor det finns en korrelation mellan eller vad vår målgrupp definierar som hjärtefrågor. Detta ska vi använda, och på ett kreativt vis, baka in i vår vision och kommunikation.

Tankenöt: Om 99 % av våra medlemmar definierar sig som anti-rasister, och vi anser anti-rasistiska inslag i verksamheten vara relevant i samklang med vår vision om en demokratisk och solidarisk värld, kan vi då ge uttryck för detta ställningstagande på sociala medier?"

"Mål 4: UNF utvecklar nya engagemangsformer för att möta den framtida samhällsorganiseringen

Anses tolkad."

"Mål 5: UNF utvecklar och har en mer aktiv roll på sociala medier

Inriktning

Vi uppfattas som seriösa, aktuella och relevanta i den närvaro vi har på olika sociala medier på alla nivåer i förbundet.

Medskick

Hela UNF ska vara aktuellt på sociala medier, inte bara förbundsorganisationen utan även distrikten. Kommunikatören bör stötta i detta arbete. Med en kommunikationsstrategi kan vi bli bättre på att verka i de sociala medierna.

Tankenöt: Kan vi ha en intern kampanj där vi dels ökar aktiviteten men också kvalitén på våra sociala medier?"

"Mål 6: UNF utvecklar kunskapsnivån hos kassörer på alla nivåer inom förbundet

Inriktning

Väldigt specifikt mål, och behöver därför inte skrivas någon inriktning.

Medskick

Tankenöt: Bör vi fokusera på - att kvantitativt - utveckla kunskapsnivån så att fler kan bli distriktskassörer, eller att kvalitativt utveckla kunskapsnivån så att fler kan bli förbundskassörer....”

”ARBETSPLAN DEL 3: UNF:s medlemmar samlas i den drogpolitiska kampen och är de ledande unga rösterna i debatten.”

”Mål 1: UNF enas kring och driver en alkoholpolitisk nyckelfråga

Inriktning

Vi agerar på olika aktuella frågor kopplade till vår vision och deltar aktivt i samhällsdebatten.

Vi verkar för att anordna sammankomster med externa aktörer från bland annat civilsamhället för att påverka dessa.

Vi söker en alkoholpolitisk nyckelfråga som vi även driver genom vår EU-närvaro.

Medskick

Vi har ett kongressbeslut på att vi ska enas kring en alkoholpolitisk nyckelfråga, men det betyder inte att vi inte kan driva andra alkoholpolitiska frågor. Eftersom allt går så mycket snabbare tack vare sociala medier innebär det att vi måste vara strategiska, flexibla och kreativa när det kommer till vilka frågor vi skall driva. När vi testat många frågor kommer det utkristallisera sig vilka frågor vi vill bör driva vidare.”

”Mål 2: UNF etablerar sig som en ung, radikal röst inom det drogpolitiska fältet där vi driver frågor som är betydelsefulla för unga

Inriktning

Vi verkar för att vinna socialt kapital i allmänhet inom det politiska fältet, för att sedermera få ännu mer genomslag i det drogpolitiska fältet

Vi vågar uttrycka oss, tycka till och vara mer drivande i utåtriktade frågor

Vi är en aktör som tillfrågas och bjuds in att diskutera frågor som kan kopplas till vår vision ur ett ungdomsperspektiv.

Medskick

I längden bör vår vision självklart vara att det endast är andra som vänder sig till oss när det kommer till det drogpolitiska fältet. Vad som är bra att bära med sig som medskick är att för att detta mål om att vi ska vara drivande i frågorna innebär att vi byggt upp ett förtroende och en legitimitet i allmänhet som varumärket UNF. Vi behöver även, om vi nu ska företräda unga och de frågor som är viktiga för unga, anpassa vårt val av alkoholpolitiska frågor därefter.

Tankenöt: Vad är hönan och ägget för att vi ska kunna etablera oss som en radikal och ung röst i drogpolitiska fältet: etableringen eller drogpolitiska frågan?”

”Mål 3: UNF:s medlemmar känner sig trygga i att debattera drogpolitiska frågor

Inriktning

Vi verkar för att utveckla, bilda och stärka våra medlemmars förmåga att debattera

Vi deltar i och anordnar forum där våra medlemmar får lyssna på och delta i debatter

Vi skriver fler debattartiklar, repliker och pressmeddelanden

Medskick

Vi pratar väldigt lite om debatteknik internt och mer om fakta. Vi anser att kunskapsnivån i våra drogpolitiska frågor är oerhört mycket större än vår förmåga att uttrycka och försvara dessa. Vi vill att våra medlemmar ska få lära sig mer om debattekniker. Detta sker genom utbildning som kan ske både i verkligheten men även genom webb-material. Det är även viktigt att våra medlemmar får tillfällen att närvara på debatt, paneler och liknande tillställningar för att få bekanta sig med debatteknik.

Tankenöt: Kan vi debattera innan vi erfarit debatterandet...”

§ 2:8 b) Arvoderingar och ersättningar (bilaga 2:4) – mötesbilaga 5

Nedan följer det diskussionsprotokoll från tisdagen den 8e augusti 2017 som beslutas att fastställas i att-sats 8 gällande förväntningar på arvoderade:

Förbundsstyrelsen diskuterar om hur de ska diskutera. Bland annat lyfts behov av att diskutera riktlinjer för arvoderade.

Samuel Somo förklarar vad företagshälsovården är och att det bland annat innebär förebyggande arbete med hälsokontroller och rikskortet som innebär att lunch som då förmånsbeskattas.

Diskussionsfrågorna är nedan:

Vad är skillnaden mellan en arvoderad och en vanlig ledamot?

En grupp tyckte att det handlar mycket om vad som kan förväntas av en, mycket mer krav på de arvoderade och mer tid till att göra saker.

En annan grupp tyckte att skillnaden är att en har köpt tid för att den inte ska göra annat. Det kräver en annan typ av tillgänglighet, ansvar och närvaro. Men att det också är ett uppdrag som innebär att de gör saker som andra ledamöter också gör.

Vad är skillnaden mellan en arvoderad och en anställd?

En grupp tyckte att en skillnad är att en anställd ofta har helt andra ramar, arbetsrättsliga villkor och skydd jämfört med en arvoderad. En arvoderad har även den demokratiska möjligheten att påverka organisationen genom att vara förtroendevald.

En annan grupp tyckte att det handlar mycket om maktpositionen, vi kan arbetsleda en anställd (jobbar kontorstider) - inte en arvoderad.

Hur mycket tid förväntar vi att en arvoderad ägnar sig åt styrelsearbete?

En grupp tyckte att en skulle ändra från "en arvoderad förväntas lägga den mängd tid som är friköpt med arvoderingen samt den mängd ideell tid som övriga icke arvoderade förbundsstyrelseledamöter lägger" till "en arvoderad förväntas lägga den mängd tid som är friköpt med arvoderingen samt att en arvoderad alltid ska vara tillgänglig".

En annan grupp tyckte 50-60 timmar per vecka är rimligt i arbetstid.

Hur mycket och vad för form av rapportering bör ske från arvoderade till styrelsen och till UNF?

En grupp tycker att de arvoderade ska rapportera tydligt på FS-möten och ha en hög synlighet gentemot medlemmar och andra parter.

Vilken form av ledighet har de arvoderade rätt till?

En grupp tyckte att det alltid ska finnas en arvoderad som är tillgänglig, så att de arvoderade kan planera in rimlig ledighet och återhämtning.

En annan grupp lyfter att en arvoderad måste ta ledigt för att kunna göra sina åtagande.

Sedan följer argumentation kring tiden en arvoderad ska lägga ner.

Olle Åkesson föredrar bland annat att om en arvoderad alltid ska vara tillgänglig får vi en bättre arbetsmiljö eftersom en då kan få en mer sammanhängande ledighet.

Semanur Taşkın tycker själva poängen med en arvodering är att det inte finns en tidsbegränsning och att det inte är fyrtio timmar utan med sunt förnuft.

Maria Emilsson tycker grundtanken med tillgänglighet är god, men för att det ska fungera behövs en fysisk jourtelefon och lyfter att olika arvoderade har olika kompetens.

Isabelle Benfalk lyfter det om jour vilket är krishantering vilket Isabelle Benfalk tycker både Max Johansson och Isabelle Benfalk är lämpade för.

Olle Åkesson tänker att de arvoderade får planera sin egen arbetstid och att tillgängligheten blir en kontaktbarhet.

Max Johansson, Isabelle Benfalk samt Samuel Somo utgår sedan för att förbundsstyrelsen ska diskutera utan möjlig jävposition.

Lina Sultan lyfter att en kan hitta lösningar i andra former, typ riktlinjer för de arvoderade kring tiden de ska lägga ner.

Maria Emilsson tycker att det är ett bra arvoderingsförslag och att vi kan få ut mycket av de arvoderade och att det är bra att ha reglerad ledighet som beslut.

Mötet övergår sedan till övriga ersättningar.
Först redogörs vilka som har lånedatorer i nuläget, vilket i den nuvarande förbundsstyrelsen bara är de två ordförandena.

Maria Emilsson föreslår att ledamöter ska få en lånedator vid behov.

Sedan går diskussion om representationsvaror.
Semanur Taşkın och Jens Jörgensen Moberg undrar varför saker som UNF-shoppen försvunnit. Olle Åkesson tycker att representationsvaror ingår i uppdraget.

Semanur Taşkın tycker att riktlinjerna är otydliga och exkluderande för nya ledamöter, saker som hur och var en söker saknar för ersättningar.

Maria Emilsson kommer yrka på att en ska söka ersättning och utrustning hos generalsekreteraren.

Maria Emilsson tycker att förlorad arbetsinkomst är problematiskt att inte ha med då det kan innebära att hen kan missa samtliga möten på grund av arbete.

Semanur Taşkın tycker att det ska kosta att vara engagerad och att en har gått med på det.

Maria Emilsson tycker att det blir en klassfråga att engagera sig om hen ska behöva tjäna x antal kronor för att ha en hållbar livssituation.

Semanur Taşkın tycker inte att en ska definiera vad förlorad arbetsinkomst är eftersom det kan vara heltidsstudier som senare leder till heltidsarbete som en går miste om.

Diskussionsprotokollet återupptas på fredagen kring Olle Åkessons förslag ”en arvoderad förväntas lägga 40 timmar per vecka och att det alltid finns en arvoderad person tillgänglig.” och Max Johansson, Isabelle Benfalk samt Samuel Somo lämnar då mötet.

Maria Emilsson tänker inte att vi ska gå mer mot ett anställningsavtal, utan ser att det är mer av en arbetsuppdelningsfråga inom ordförandena.

Olle Åkesson tycker det bör finnas en koncensus kring vad vi förväntar oss.

Semanur Taşkın tycker inte att tillgängligheten hör ihop med arvoderingsunderlaget och lyfter att de gör det för att de vill.

§ 2:8 c) Arbetsordning (bilaga 2:5) – mötesbilaga 6

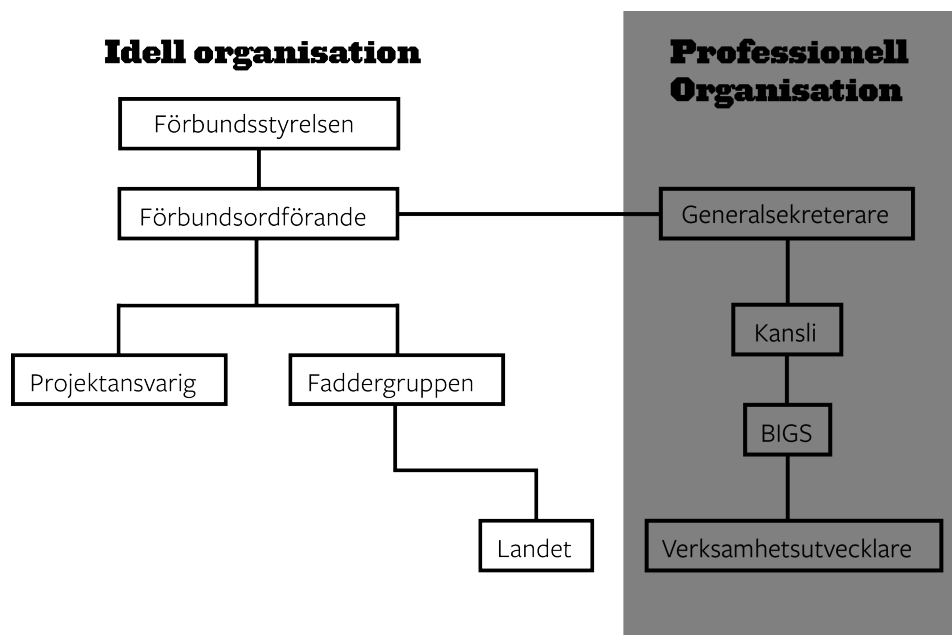
Arbetsordning

För kongressperioden 2017-2019. Beslutad på förbundsstyrelsemötet den 11:e augusti.

Inledning

Arbetsordningen syftar till att klargöra hur vi valt att arbeta inom UNF. Den ska tydliggöra ansvarsfördelning, mandat och roller mellan och inom förbundsstyrelsen samt kansliet och gentemot andra. Dokumentet fastställs av förbundsstyrelsen.

Förbundsorganisation



Kongressen

Kongressen är UNF:s högst beslutande organ. Kongressen regleras av stadgarna § 2:2-2:6 och sätter ramar för allt arbete på förbunds nivå.

Förbundsstyrelsen (FS)

Mellan kongresserna är förbundsstyrelsen det högst beslutande organet och de som leder och förvaltar UNF som organisation. Förbundsstyrelsen fattar beslut på en strategisk nivå och delegerar taktiskt samt operativt ansvar och arbete till grupper/individer och kansli.

Förbundsstyrelsens uppgift är:

- Att strategiskt och ideologiskt leda UNF som organisation.
- Att prioritera resurser och delegera operativt arbete.
- Att ha kontinuerlig uppföljning av det som händer i UNF.
- Att företräda organisationen internt och externt.
- Att utvärdera förbundets arbete och initiera utveckling av organisationen.

Ramarna för förbundsstyrelsens arbete regleras i stadgarna § 2:7-2:8 . Alla i förbundsstyrelsen har ett kollektivt ansvar för de beslut som fattas. Det innebär

bland annat att styrelseledamöter förväntas stå bakom de beslut som fattas i styrelsen, såvida de inte reserverat sig mot dem. Styrelsen har det yttersta ansvaret för UNF:s ekonomi, verksamhet samt har till uppgift att förvalta och utveckla detta på bästa sätt i enlighet med kongressens beslut.

Styrelsens ledamöter

Styrelseledamöternas uppgift är att ansvara för UNF som organisation. De förväntas se till UNF som helhet och engagera sig i alla beslut på den strategiska nivån. Ledamöterna engagerar sig även i det taktiska och operativa arbetet genom faddersystem eller specifika åtaganden.

Styrelseledamöterna har ansvar att:

- Aktivt delta i styrelsens arbete.
- Inom grupper och andra uppdrag leda och ta ansvar för att UNF utvecklas.
- Representera UNF och vår verksamhet framförallt internt men även externt.
- Utveckla UNF som organisation på förenings- och distriktsnivå genom till exempel fadderskap.
- Sitta i kompetensgrupp eller ha motsvarande operativt ansvar som regleras i arbetsordningen.

Några enskilda ledamöter har utöver det klädda poster med vissa specifika uppgifter;

Ordförandena

De två förbundsordförandena har en generell samordnande roll och planerar, bereder och följer upp styrelsens arbete. De är UNF:s ledare internt och representanter externt. De fungerar också som en länk mellan den professionella och ideella organisationen. Förbundsordförandena har delvis överlappande och delvis uppdelade ansvarsområden:

Ordföranden Max Johansson ansvarar för att:

- Utveckla förbundsorganisationens interna organisation.

- Arbetsleda generalsekreteraren och delta i anställningsprocesser kring kansliet.
- Vara huvudansvarig för distriktsstödet och stöd till landet
- Vara faddercoach inom förbundsstyrelsen.
- Ansvara för samarbeten med övriga förbund i IOGT-NTO-rörelsen.

Ordförande Isabelle Benfalk ansvarar för att:

- Leda strategi utvecklingsarbetet.
- Arbeta med press/media och vara UNF:s politiska talesperson.
- Vara kontakten med civilsamhället, representera UNF på olika event/arrangemang.
- Samordna utvecklingen av förbundsstyrelsen som grupp.
- Ha övergripande samordnande ansvar för förbundsstyrelsens arbete.

Gemensamt ansvarar förbundsordföringarna för att:

- Leda förbundsstyrelsemöten.
- Planera och kalla till förbundsstyrelsemöten.

Kontaktperson för ordföringarna är:

- Olle Åkesson är kontaktperson för förbundsordföringarna för att stötta dem i deras roll, löpande arbete och utveckling.

Kassören ansvarar för att:

- Ta ett övergripande ansvar för UNF:s ekonomi och dess utveckling.
- Ansvarar för beredning och uppföljning av budget.
- Bereda ekonomiska frågor.

Sekreteraren ansvarar för att:

- Samordna dokumentationen som ska utgöra underlag för verksamhetsberättelsen.

- Ansvara för att förbundsprotokoll skrivs, sammanställs och görs tillgängliga för medlemmar.
- Sammanställa beslut som fattas av förbundsstyrelsen för framtida uppföljning.
- Ansvara för att jämlikhetsboks slutet sammanställs och görs tillgängligt för medlemmar.

Bildningsledaren ansvarar för att:

- Bereda strategiska frågor till förbundsstyrelsen kopplat till UNF:s bildningsarbete.
- Se till att bildningssystemet är tillgängligt och genomförs.
- Stötta distrikt i att göra bildningsinsatser inom bildningssystemet.

Professionell organisation

Generalsekreteraren

Generalsekreteraren är den professionella organisationens högsta chef och står direkt under förbundsstyrelsen, samt arbetsleds av Max Johansson.

Generalsekreteraren är den tjänsteman som deltar på förbundsstyrelsens möten och ser till att politiska beslut verkställs. Förbundsstyrelsen sätter ekonomiska ramar och mål för kansliets arbete och generalsekreteraren organiserar och leder kansliet utifrån det.

Kansliet

Kansliet utgör en del av förbundets professionella sida och leds av generalsekreteraren. Kansliet agerar som ett stöd för den ideella sidan i sitt utförande av arbetsplan och utvecklande av organisationen.

Förbundsstyrelsen fattar beslut om vilka uppdrag som tilldelas förbundskansliet genom sin verksamhetsplaneringsprocess eller övriga beslut på förbundsstyrelsemöten. När kansliet tilldelas ett uppdrag med en utvecklingskaraktär tillsätts en ideell kontaktperson. Den ideella kontaktpersonens uppdrag blir att stämma av arbetet, vara bollplank, göra taktiska avvägningar och vara en ideologisk kompass.

Förslag till uppdrag kan lyftas av förbundsstyrelseledamöter såväl som av generalsekreteraren. Uppdrag som beviljas fördelas genom generalsekreterarens arbetsledning och följs upp på varje förbundsstyrelsemöte.

Förbundsstyrelsen har delegerat all arbetsledning av personal till generalsekreteraren och ledamöterna är uppdragsgivare och inte arbetsledare över kansliet. Om det uppstår oklarheter eller problem ska en vända sig till generalsekreteraren eller förbundsordföringarna.

Generalsekreteraren har i uppdrag till varje förbundsstyrelsemöte rapportera om aktuella processer kopplat till kansliets uppdrag.

Utskott och grupper

Arbetsgrupper-samt verksamhetsansvariga

Att bara låta förbundsstyrelse och kansli genomföra verksamhet skulle begränsa hur mycket som blir gjort. Därför är det viktigt att förbundsstyrelsen engagerar andra ideella medlemmar som ansvariga för hela projekt eller enskilda aktiviteter. Den person eller grupp som delegerar ansvaret till en medlem är däremot fortfarande ansvarig i förbundsstyrelsens ögon och bör följa upp och stötta personen eller gruppen som den delegerat till.

Viktigt att tänka på när en delegerar ut ansvar till andra arbetsgrupper än ledamöter är att det sätts tydliga mål och uppgifter till den som det delegeras till.

Kompetensgrupper

Det finns också kompetensgrupper som sköter operativa insatser, dessa är:

- Kommunikation
- Event

Arbetsutskottet (AU)

Det finns även ett arbetsutskott(AU) för att fatta beslut av mindre karaktär. Arbetsutskottet består av fyra ordinarie ledamöter med 4 ersättare enligt en inbördes ordning. De sammanträder efter behov men minst en gång mellan varje förbundsstyrelsemöte och hanterar frågor i enlighet med delegationsordningen.

Arbetsgrupper och enskilda ansvariga tillsätts löpande under mandatperioden för enskilda projekt med ett givet och tydligt mandat från förbundsstyrelsen.

Ärendehantering

Förbundsstyrelsens möten kretsar kring att behandla olika frågor som uppstått eller initierats av styrelsen själva. Utgångspunkten för frågor på förbundsstyrelsens möten är underlag i oftast skriftlig form. Olika frågor kan följa olika mönster men det finns i princip tre typer av ärenden.

- Diskussionsärenden – Syftet med dessa är att samla in styrelsens tankar och perspektiv för att skicka med dem i det fortsatta arbetet med en fråga. Målet är inte konsensus utan att få en heltäckande bild med alla relevanta synpunkter. Den som skrivit underlaget bereder diskussionen genom att ge en bakgrund och föreslå relevanta perspektiv och frågor samt förbereda metoder för själva diskussionen.
- Beslutsärenden – Här har ärendet kommit så långt att styrelsen ska gå in och avgöra frågan genom ett beslut. Underlaget ska beskriva saker som bakgrund, beslutsprocessen, beslutsalternativ och annat som är relevant för beslutet. I dessa ärenden ska diskussionerna kretsa kring att nå ett beslut och därför är fokus på eventuella konkreta ändringsförslag snarare än allmänna synpunkter.
- Rapportärenden – Här rapporteras vad som hänt, händer och ska hända i en fråga som styrelsen delegerat. Rapporten ska vara så heltäckande att den självständigt ger en bra bild av läget. Rapportärenden ska beslutsmässigt enbart läggas till handlingarna och bifogas i protokollet men kan också vara ett tillfälle för eventuella frågor och mindre medskick.

Alla ledamöter, samt kansliet genom generalsekreterarna, kan lyfta en fråga genom att skriva ett underlag. Det första underlaget i en fråga är oftast en diskussionsbilaga som senare leder till en beslutsbilaga och till sist en rapportbilaga. Andra frågor börjar med ett beslut om att till exempel tillsätta en grupp med ett visst uppdrag som sedan kan få i uppdrag att bereda en diskussionsbilaga till ett senare möte.

Till mötena ansvarar den ansvarige för det specifika mötet att se över inkomna bilagor och bedöma dess prioritet och relevans. Bilagor som bedöms sakna prioritet och relevans hanteras utanför mötena. Den ansvarige har också som ansvar att bereda ett kreativt processupplägg som möjliggör för öppna och

skapande diskussioner kring de punkter som bedöms mest prioriterade på mötet.

Årlig verksamhetsplanering

Strategidiskussion - Augusti

På förbundsstyrelsens möte i augusti har förbundsstyrelsen en inledande strategisk diskussion för att prioritera och välja inriktningar för kommande verksamhetsår genom att enas kring inriktningar.

Processen är uppbyggd i följande steg:

1. Förbundsstyrelsen beslutar om ett gemensamt syfte med UNF.
2. Förbundsstyrelsen beslutar om en målbild för UNF om fem år.
3. Förbundsstyrelsen beslutar om prioriteringar och inriktningar kopplade till arbetsplanen.
4. Förbundsstyrelsen tillsätter arbetsplansgrupper, distriktsstödgrupp och andra grupper som får i uppdrag att skriva projekt till förbundsstyrelsemötet i oktober.

I samband med att denna process avslutas får generalsekreteraren i uppdrag att koppla in personalorganisationen som är med i utformandet av projekt och projektbeskrivningar.

Till varje grupp tillsätts en samordnare vars uppdrag är att projektbeskrivningar inkommer till förbundsstyrelsens möte i oktober.

Projektbeskrivningar ska innehålla:

- Syfte – vad är projektets syfte
- Inriktningskoppling– vilket arbetsplansmål ska projektet uppnå och hur uppfyller projektet det arbetsplansmålet
- Metod - kort skriva hur en ska genomföra projektet, samt vilka ideella, personella eller andra former av resurser som kan tänkas behövas för genomförandet.
- Budget – inklusive en äskad summa pengar
- Tid – när under året passar det bäst att projektet genomförs och under hur lång tid ska projektet löpa

Verksamhetsplanering - oktober

På förbundsstyrelsens möte i oktober beslutar styrelsen om projekt och insatser som kommer ske under det kommande verksamhetsområdet.
Förbundsstyrelsen behandlar projektbeskrivningar i tre olika områden:

Blocken – Den samordnande tillsammans med tilldelade förbundsstyrelseledamöter lämnar in projektbeskrivningar på projekt inom deras block som syftar till att uppnå deras tilldelade arbetsplansmål. Blocken är riktade satsningar som har ett fokus på att mobilisera UNF-landet.

Distriktsstöd – Den samordnande tillsammans med tilldelade förbundsstyrelseledamöter lämnar in projektbeskrivningar eller insatser som syftar till att stärka UNF:s distrikt. I distriktsstödet ingår delar av bildningssystemet, distriktsbidrag, årsmöten och annat som löper parallellt med blocken.

Interna utvecklingsprocesser – Den här punkten är sånt som inte passar in i varken blocken eller distriktsstödet, men som det ändå finns ett behov av att arbeta med. Interna utvecklingsprocesser är i större utsträckning saker som behöver integreras i verksamhet eller sker vid sidan av den verksamhet som sker idag. Här kan alla ledamöter skicka in projektbeskrivningar på eget initiativ till på utvecklingsprocesser de anser att förbundsstyrelsen behöver göra.

Underlaget till blocken ska innehålla:

- Övergripande sammanfattning - Varje block ska innehålla en övergripande sammanfattning av blocket där följande ska innehålla; blockets syfte, tilldelade arbetsplansmål/indikatorer och vilka projekt som uppfyller vilka mål, samt önskemål om äskade pengar
- Måluppfyllelse – Vilket arbetsplansmål ska projektet uppnå och hur uppfyller projektet det arbetsplansmålet
- Metod - beskrivning av hur projektet ska genomföras, eventuell implementering, samt vilka ideella, personella eller andra former av resurser som kan tänkas behövas för genomförandet.
- Budget – inklusive en äskad summa pengar
- Ansvarig förbundsstyrelseledamot - Varje projekt ska ha en ensam förbundsstyrelseledamot som högsta ansvariga person.

Under förbundsstyrelsens möte görs medskick till projektbeskrivningarna och eventuella ändringar gör på projekten, samt fördelar pengar till projekten utifrån budgetposten "Verksamhetsområdesprojekt". Om behov finns kommer även omfördelning av ansvar över block och projekt ses över.

Förbundsstyrelsens ledamöter och personalorganisation fördelas över block, distriktsstöd och andra interna utvecklingsprocesser.

Varje block har en samordnare vars uppgift är att:

- att projekten inom blocket är i fas och genomförs
- att ansvara för att en utvärdering görs av blocket med mål- och budgetuppföljning, vad som gick bra, vad som gick mindre bra, vad som kan göras bättre osv.

I de fall som en tjänsteperson har tilldelats ett huvudansvar för ett projekt eller block, tillsätts en ideell kontaktperson. Den ideella kontaktpersonens uppdrag blir att stämna av arbetet, vara bollplank, göra taktiska avvägningar och vara en ideologisk kompass.

Distriktsfaddring

Syfte

- Vara en pushande kraft i distriktens utveckling
- Skapa gemensam riktning i landet.

Mål

- Distrikt, distriktsstyrelse, distriktsordföringar, distriktskassörer stärks och utvecklas som individer, grupp och organisation.
- Förbundsstyrelsen har en djupare kontakt med delar av landet för att hålla koll på läget och utvecklingen i förhållande till de mål kongressen satt upp.
- Konflikter förebyggs och hanteras genom en länk mellan distrikten och förbundet på professionell och ideell basis.

Uppgift

- Ha kontakt med ideell utsedd kontaktperson i distriktet enligt överenskommelse.
- Stötta, stärka och utveckla.
- Kontinuerligt hålla koll på vilka behov som finns i distriktet.
- Tillsammans med distriktet utveckla distriktet och hitta lösningar på eventuella problem som finns.
- Vara förbundsstyrelsens kanal ut i landet och följa upp information från förbundet.
- Bidra med egen erfarenhet och förmedla kontakter.

Kontakt

- Inom en 20 dagars period ha kontakt med ideell utsedd person i distriktet. Kontakten anpassas efter distriktens önskemål och behov.
- Besöka distriktet, distriktsstyrelsemöte, arrangemang etcetera två gånger per termin.
- Alla distriktsårsmöten ska ha en representant från faddergruppen eller förbundsstyrelsen på besök

Faddercoach

- En förbundsordförande är coach för faddergruppen.
- Coachens uppgift är:
 - Ordförande för faddergruppen.
 - Driva faddergruppen framåt.
 - Följa upp arbetet som görs i faddergruppen.
 - Bolla information med faddern som faddern inte vet vad den ska göra med.
 - Backa upp när faddern inte kan/orka/vill hantera något som uppstår.
 - Ansvara för insamling av fadderrapporter.
 - Till varje förbundsstyrelsemöte rapportera senaste nytt från distrikten oavsett om det hänt mycket eller lite.

Faddergrupp

- Fadderuppdelningen görs av faddergruppen, med hänsyn till personlig lämplighet.

Tillsättande av faddergrupp

- Förbundsstyrelsen är ansvarig för att tillsätta faddergruppen.”

§ 2:8 c) Arbetsordning (bilaga 2:5) – mötesbilaga 7

Anneli Bylunds ändringsförslag följer nedan:

”Inledande strategisk diskussion - augusti

På förbundsstyrelsens möte i augusti har förbundsstyrelsen en inledande strategisk diskussion för att prioritera och välja fokusområden för kommande verksamhetsår.

Diskussionen sker sedan i två huvudsakliga steg:

Prioritering och vägval - Förbundsstyrelsen gör en prioritering och sätter indikatorer kopplade till arbetsplanen för att sedan enas om ett antal fokusområden under det kommande verksamhetsåret.

Övergripande årsplanering - De prioriterade områden fördelas över året i tematiska block, eller kampanjperioder som inom sig består av olika sammanhängande projekt. Ett verksamhetsår har 3-5 block. Löpande vid sidan av blocken finns distriktsstödet som är det kontinuerliga arbetet med att stärka distrikten genom exempelvis bildningsinsatser eller distriktsbidrag.

Förbundsstyrelsens ledamöter och personal fördelas över blocken/distriktsstödet som har ansvar för att göra en planering för blocket/distriktsstödet, samt att ansvara för att verksamheten inom blocket genomförs. I varje block finns även en samordnare vars uppgifter är:

Varje block har en samordnare vars uppgift är att:

se till att projektbeskrivningar inkommer till förbundsstyrelsens möte i oktober

se till att projekten/insatserna inom blocket följer en röd tråd och synka dem med varandra

att projekten inom blocket är i fas och genomförs

att ansvara för att en utvärdering görs av blocket med mål- och budgetuppföljning, vad som gick bra, vad som gick mindre bra, vad som kan göras bättre osv.

I de fall som en tjänsteperson har tilldelats ett huvudansvar för ett projekt eller block, tillsätts en ideell kontaktperson. Den ideella kontaktpersonens uppdrag blir att stämna av arbetet, vara bollplank, göra taktiska avvägningar och vara en ideologisk kompass.

Till förbundsstyrelsens möte i oktober ska samtliga block och distriktsstödet ta fram en konkret plan med projektbeskrivningar som syftar att uppnå de arbetsplansmål och indikatorer blocket har blivit tilldelat.

Verksamhetsplanering - oktober

På förbundsstyrelsens möte i oktober beslutar styrelsen om projekt och insatser som kommer ske under det kommande verksamhetsområdet.

Förbundsstyrelsen behandlar projektbeskrivningar i tre olika områden:

Blocken – Den samordnande tillsammans med tilldelade förbundsstyrelseledamöter lämnar in projektbeskrivningar på projekt inom deras block som syftar till att uppnå deras tilldelade arbetsplansmål. Blocken är riktade satsningar som har ett fokus på att mobilisera UNF-landet.

Distriktsstöd – Den samordnande tillsammans med tilldelade förbundsstyrelseledamöter lämnar in projektbeskrivningar projekt eller insatser som syftar till att stärka UNF:s distrikt. I distriktsstödet ingår delar av bildningssystemet, distriktsbidrag, årsmöten och annat som löper parallellt med blocken.

Interna utvecklingsprocesser – Den här punkten är sånt som inte passar in i varken blocken eller distriktsstödet, men som det ändå finns ett behov av att arbeta med. Interna utvecklingsprocesser är i större utsträckning saker som behöver integreras i verksamhet eller sker vid sidan av den verksamhet som sker idag. Här kan alla ledamöter skicka in projektbeskrivningar på eget initiativ till på utvecklingsprocesser de anser att förbundsstyrelsen behöver göra.

Underlaget till blocken ska innehålla:

- Övergripande sammanfattning - Varje block ska innehålla en övergripande sammanfattning av blocket där följande ska innehålla; blockets syfte, tilldelade arbetsplansmål/indikatorer och vilka projekt som uppfyller vilka mål, samt önskemål om äskade pengar
- Måluppfyllelse – Vilket arbetsplansmål ska projektet uppnå och hur uppfyller projektet det arbetsplansmålet
- Metod - beskrivning av hur projektet ska genomföras, eventuell implementering, samt vilka ideella, personella eller andra former av resurser som kan tänkas behövas för genomförandet.

- Budget – inklusive en äskad summa pengar
- Ansvarig förbundsstyrelseledamot - Varje projekt ska ha en ensam förbundsstyrelseledamot som högsta ansvariga person.

Under förbundsstyrelsens möte görs medskick till projektbeskrivningarna och eventuella ändringar gör på projekten, samt fördelar pengar till projekten utifrån budgetposten "Verksamhetsområdesprojekt". Om behov finns kommer även omfördelning av ansvar över block och projekt ses över.

Under verksamhetsåret

Ansvariga ledamöter ansvarar för att verkställa sina tilldelade projekt. Detta görs genom att själva göra vissa uppgifter, få hjälp från tjänstepersoner, ge uppgifter till andra i styrelsen, samt att engagera medlemmar.

För att ge en ökad flexibilitet finns det möjlighet för ledamöter att till förbundsstyrelsemöten lägga förslag på förändringar i pågående projekt och block, samt lyfta frågan om att inleda nya projekt."

§ 2:8 d) Delegationsordning (bilaga 2:6) – mötesbilaga 8

Delegationsordning

För kongressperioden 2017-2019. Beslutad på förbundsstyrelsemötet den 11:e augusti 2015.

- A: Ansvar och beslutsbefogenheter
- B: Beredningsansvar
- K: Konsulteras innan beslut
- I: Informeras efter beslut

GS står för generalsekreterare och delegeras allt ansvar som kansliet ska hantera, hen får sedan fördela ansvaret vidare till sin kanslistab. Komp står för kompetensgrupper. FO står för de två förbundsordföringar och deras fördelning görs utifrån de ansvarsområden de har i arbetsordningen. FS är förbundsstyrelsen, AU är arbetsutskottet och FK är förbundskassören.

* = Beslut i samråd

Verksamhet	Kongr.	FS	AU	Komp	FO	FK	GS
Fastställande av arbetsplan	A	B					
Taktiska inriktningar för arbetsplanen		AB					B
Genomförande av arbetsplan	I	A		A			A
Program	A	B					
Remissyttranden		I	A		B		A
Rapporter från grupper		I		A			
Utse och fastställa grupper som verkar under förbundsstyrelsen		A			B		
Utse och fastsätta grupper som verkar under kansliet		I			K		A
Budget	Kongr.	FS	AU	Komp	FO	FK	GS
Fastställande av rambudget	A	B					
Revidering av budget	I	A				B*	B*
Inkommande bidragsansökningar understigande 150 001		I	A				
Projektansökningar i enlighet med de av förbundsstyrelsen fastställda riktlinjerna		I				K	A
Rutinansökningar och allmänna bidrag som rör förbundsorganisationsens						I	A
Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst i enlighet med av förbundsstyrelsen fastställda riktlinjer						A*	A*
Godkännande av ersättning för tekniska hjälpmedel						A	
Redovisningar till myndigheter och andra Bidragsgivare						I	A
Arvode till förtroendevalda		A				B	
Budgetmässiga förflyttningar inom Underbudgetar		I				A*	A*
Personal	Kongr.	FS	AU	Komp	FO	FK	GS
Lön och andra anställningsvillkor för alla anställda av UNF, förutom GS. Gällande verksamhetsutvecklare tas beslut i samråd med den biträdande generalsekreteraren.					I		A

Rekrytering av GS		A			B		
Rekrytering av biträdande GS		IK			A*		A*
Rekrytering av övrig personal		I			K		A
Arbetsledning och styrning av GS					A		
Arbetsledning och styrning av övrig Personal							A
Lön och andra anställningsvillkor för GS					A*	A*	
Kansliets utformning		I					A
Representation	Kongr.	FS	AU	Komp	FO	FK	GS
Nominering av representanter i styrelser		I	A		B		
Representationsärenden rörande kongresser och ombudsmöten där vi är medlemmar		I	A		B		
Övrig representation och inbjudningar		I			A		A
Föreningar	Kongr.	FS	AU	Komp	FO	FK	GS
Nybildning, reorganisering och nedläggning av föreningar		I			A*		A*
Rättsfrågor för föreningar och distrikt enligt UNF:s stadgar § 6:1		I				A*	A*
Förbundsstyrelsen	Kongr.	FS	AU	Komp	FO	FK	GS
Planerande av förbundsstyrelsens arbete					A		
Förslag till dagordning och ärenden		I			A		
Policys	Kongr.	FS	AU	Komp	FO	FK	GS
Beslut om policys	A	A					
Beslut om undantag från policys		A					A
Uppföljning av policys		A					
Hantering av överklagande av policytolkningar		I	A				

”

§ 2:8 e) Tillsättning grupper (ingen bilaga) – mötesbilaga 9
 Nedan är gruppförslagen i sin helhet:

För Arbetsutskottet föreslås: Olle Åkesson (sammankallande), Isabelle Benfalk, Semanur Taşkın och Max Johansson samt ersättare i ordningen Olle Gynther Zillén, Maria Emilsson, Lina Sultan, Jens Jörgensen Moberg och Anneli Bylund.

För Trivselgerillan föreslås: Isabelle Benfalk och Semanur Taşkın.

För Verksamhetsutvecklarfördelning föreslås: Isabelle Benfalk, Max Johansson och Olle Gynther Zillén.

För Faddergrupp föreslås: Isabelle Benfalk, Semanur Taşkın, Lina Sultan, Maria Emilsson, Jens Jörgensen Moberg, Max Johansson, Olle Åkesson och Olle Gynther Zillén.

För Medlemsresa föreslås: Lina Sultan, Max Johansson och Olle Åkesson.

För Distriktsstöd föreslås: Anneli Bylund, Lina Sultan, Jens Jörgensen Moberg och Max Johansson.

För Kompetensgrupper (Kommunikation och Event) föreslås att vänta till oktober med öppen ansökan.

För ”1. UNF:s medlemmar stärks och utvecklas i sitt ideologiska engagemang och ställningstagande” föreslås: Olle Gynther Zillén (sammankallande), Anneli Bylund och Maria Emilsson.

För ”2. Genom fler engagerade medlemmar och mångsidig verksamhet blir UNF kraftfullare som organisation” föreslås: Max Johansson (sammankallande), Lina Sultan och Olle Åkesson.

För ”3. UNF:s medlemmar samlas i den drogpolitiska kampen och är de ledande unga rösterna i debatten” föreslås: Isabelle Benfalk (sammankallande), Jens Jörgensen Moberg och Semanur Taşkın.

Handlingar till möte med styrelsen för Ungdomens Nykterhetsförbund den 11:e augusti

Föredragningslista (punkt 2, bilaga § 2:1).....	2
Diskussionsärende Förväntningar på sig själv inom UNF:s FS (punkt 7, bilaga § 2:2).....	4
Diskussionsärende Förväntningar på varandra (punkt 7, bilaga § 2:3).....	6
Arvoderingsunderlag (punkt 8, bilaga § 2:4).....	8
Beslutsärende : Arbetsordning (punkt 8, bilaga § 2:5).....	13
Beslutsärende : Delegationsordning (punkt 7, bilaga § 2:6).....	23
Beslutsärende punkt 7, bilaga § 2:7 Jämställdhet.....	26

Föredragningslista (punkt 2, bilaga § 2:1)

Ärende	Vem	Tidsåtgång	Bilaga	Beslut
1. Öppnande	MJ			
2. Fastställande av föredragningslistan	MJ	2 min	§ 2.1	
3. Val av sekreterare	MJ	2 min		
4. Val av justerare	MJ	5 min		
5. Föregående protokoll	OGZ	5 min		
6. Rapporter <ul style="list-style-type: none"> - Anmälningssärenden a) Representation - Utskott b) Arbetsutskottet - Styrelse c) Ordföranderapport Isabelle d) Ordföranderapport Max e) Budgetrapportering - Kansli f) Generalsekreterare 	IB MJ SS	5 min 5 min 5 min	Muntligt Muntligt Muntligt	
7. Diskussionsärenden <ul style="list-style-type: none"> a) Förväntningar på sig själv b) Förväntningar på varandra 	IB IB	5 min 10 min	§ 2.2 § 2.3	
8. Beslutsärenden <ul style="list-style-type: none"> a) Vision & Mål b) Arvorderingar c) Arbetsordning d) Delegationsordning e) Tillsättning Grupper <ul style="list-style-type: none"> - Arbetsutskott - Trivselgerillan - VU-Fördelning - Faddergrupp - Kompetensgrupper f) Förbundsstyrelsemöten g) Jämställdhet h) Ansökan UNF Jönköping 	IB OÅ,AB MJ MJ MJ IB IB IB	10 min 10 min 10 min 10 min 20 min 10 min 30 min	Invänta FS § 2.4 § 2.5 § 2.6 Invänta FS Invänta FS § 2.7 Muntligt	
9. Avslutning	IB	5 min		

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att fastställa föredragningslistan.

Max Johansson

Stockholm, 2017-07-14

Diskussionsärende Förväntningar på sig själv inom UNF:s FS (punkt 7, bilaga § 2:2)

Bakgrund

Att sitta i en styrelse innebär ofta mycket ansvar. Att sitta i UNF:s förbundsstyrelse innebär helt klart väldigt mycket ansvar. Det finns någonstans en förväntan på oss att vi ska leverera på en viss nivå, att vi ska uppnå vissa saker och lägga en viss tid. Ibland kommer de förväntningarna från andra, det kan vara medlemmar, vänner eller föräldrar. Påfallande ofta kommer de dock från oss själva, inifrån. Därför ska vi med det här underlaget komma fram till vad vi som individer har för förväntningar på oss själva i det här uppdraget.

Grunden

Att sitta i UNF:s förbundsstyrelse är på många sätt en resa mot en personlig utveckling. För att kunna göra en bra resa är det bra att veta vad vi utgår ifrån. Tänk Från-fältet i Resrobotappen.

Här är några frågor som vi kommer använda som vägledning:

- Vad vet jag att jag är bra på?
- Vad upplever jag att jag är bra på?
- Vad känner jag störst engagemang för inom UNF?
- Vilka åtaganden och uppdrag har jag inom UNF?

Resan

Vi kommer sitta i den här förbundsstyrelsen tillsammans i två år. Vi är relativt unga och två år hinner det ofta hända ganska mycket på. Två år är trots allt runt en tiondel av vårt liv såhär långt. Var vi är om två år är omöjligt att säga, men det vi kan konstatera alldeles säkert är att vi inte kommer vara kvar på samma plats som idag. Hur du vill att din egen resa ska se ut kan bara du svara på. Här är några frågor som vi kommer att använda som vägledning.

- Vad vill jag bli bättre på?
- Vad vill jag ha hjälp och stöd med?
- Vad vill jag börja göra?
- Vad vill jag sluta göra?
- Vilka yttre faktorer kommer påverka mig mest under den här mandatperioden, tror jag?

Målet

Mandatperioder tar slut, vare sig vi vill det eller inte. Vi kommer stå och tacka av varandra på en kongress i Karlstad i juni 2017 och då kommer vi alla ha utvecklats. Hur du vill utvecklas tills dess bestämmer du själv. Här är en

- Vilka arbetsplansmål vill jag uppnå under mandatperioden för att känna mig nöjd?
- Vilka personliga mål vill jag uppnå under mandatperioden för att känna mig nöjd?
- Vilka andra mål vill jag ha uppnått för att känna mig nöjd? Finns det något särskilt jag vill ha gjort under perioden?

Användning

Resultatet av den här övningen kommer vara en uppdragsbeskrivning för var och en av er. Den kommer innehålla dina personliga utgångspunkter och målsättningar för mandatperioden. Skriv därför ner svar på frågorna ovan så gott du kan. Det viktiga är inte att formuleringarna är perfekta, utan snarare att du har skrivit en fingervisning om vartåt det lutar. Uppdragsbeskrivningen kommer vi sedan, vid behov, kunna använda under till exempel utvecklingssamtal och dylikt.

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att betrakta övningen som avslutad.

Isabelle Benfalk

0733603777 | benfalk@unf.se

Labruden, 2017-07-13

Diskussionsärende Förväntningar på varandra (punkt 7, bilaga § 2:3)

Bakgrund

För att få en grupp att jobba bra ihop är det bra att det är tydligt vilka krav och förväntningar vi ställer på varandra. Det här underlaget syftar till att skapa en sådan diskussion som förhindrar framtida motsättningar.

FS-möten

Fem gånger om året får vi chans att sitta ner en hel helg och komma fram till hur vi på bästa sätt ska föra UNF framåt. För att få ut så mycket som möjligt av de kommande två åren behöver vi utnyttja FS-mötena på bästa sätt.

- Närvaro, vad är skälig orsak till frånvaro och hur gör man om man missar ett möte men ändå vill bidra på bästa sätt?
- Deltagande under mötet.
- Förberedelse inför mötet.

Kommunikation

Mellan FS-mötena ska arbetet flyta på. För att det ska göra det är det viktigt att vi har en fungerande kommunikation mellan varandra och UNF-landet.

- Hur ofta förväntas man kolla sin mail? Svar inom x antal dagar?
- Hur skapar vi transparens mellan FS olika arbetsgrupper och vad krävs för att det ska fungera?
- Hur kommunicerar vi ut mot UNF-landet?
- Hur ska vi bete oss när vi representerar förbundet?
- När representerar en förbundet och när är en "sig själv"?
- Ska en alltid försvara de beslut som förbundsstyrelsen tar?

Åtaganden

I styrelsen har vi olika roller, intressen och erfarenhet. Vi kommer ha olika ansvarsområden och det kommer variera under mandatperioden.

- Är det viktigt att alla gör lika mycket?
- Vad gör en om en tagit på sig för mycket?
- Hur avgör vi vem/vilka som ska göra vad?
- Vad händer om en uppgift inte genomförs/hur hanterar vi det?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att diskutera och fastställa förväntningarna på varandra

Isabelle Benfalk

0733603777 | benfalk@unf.se

Labruden, 2017-07-13

Arvoderingsunderlag (punkt 8, bilaga § 2:4)

Bakgrund

Förbundsstyrelsen har möjlighet att arvodera personer motsvarande två heltidsarvoderingar. Detta innebär att vi har möjlighet att friköpa tid från ideella som därmed till en större grad, på heltid eller deltid, kan ägna sig åt UNF. De arvoderades roll i gruppen kommer därmed se annorlunda ut. Med det följer även förväntningar som inte är relaterade till vilken post de har, utan till arvoderingen i sig.

Diskussionsfrågor

- Vad är skillnaden mellan en arvoderad och en vanlig ledamot?
- Vad är skillnaden mellan en arvoderad och en anställd?
- Hur mycket tid förväntar vi att en arvoderad ägnar sig åt styrelsearbete?
- Hur mycket och vad för form av rapportering bör ske från arvoderade till styrelsen och till UNF?
- Vilken form av ledighet har de arvoderade rätt till?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

- Att heltidsarvoderad inte har någon annan huvudsaklig sysselsättning
- Att en arvoderingsrapport ska skickas från de arvoderade till förbundsstyrelsen inför varje FS-möte
- Att de arvoderade har fem veckors ledighet som planeras i samråd med Arbetsutskottet (AU)
- Att de arvoderade ska sträva efter att ha minst tre 48-timmarsledigheter under en åttaveckorsperiod.
- Att en arvoderad förväntas lägga den mängd tid som är friköpt med arvoderingen samt den mängd ideell tid som övriga icke arvoderade förbundsstyrelseledamöter lägger.
- Att fastställa Riktlinjer kring arvodering i UNF:s förbundsstyrelse (bilaga 1)
- Att fastställa Riktlinjer kring ersättningar och övrig utrustning (bilaga 2)
- Att fastställa ett diskussionsprotokoll gällande förväntningarna på de arvoderade
- Att förbundskassören får i uppdrag att hantera kontraktskrivandet i enlighet med fastställda riktlinjer (bilaga 1 och bilaga 2)
- Att arvodera Max Johansson och Isabelle Benfalk på 100% vardera.
- Att detta gäller från och med den 11 augusti 2017.

2017-07-09

Olle Åkesson och Anneli Bylund

Riktlinjer kring arvoderingar i UNF:s förbundsstyrelse

UNF:s förbundsstyrelse har möjlighet att arvodera personer inom sig för att öka tiden som denna kan lägga ner på organisationen. I UNF:s förbundsstyrelse är en arvoderad definierad som ”friköpt ideell person”.

Kongressen beslutar om mängden arvodering som förbundsstyrelsen har att förfoga över, ersättningen för en heltidsarvodering samt resevillkor och traktamentsersättningar.

Förbundsstyrelsen beslutar sedan om vem/vilka som ska arvoderas samt i vilken utsträckning detta ska ske. Förbundsstyrelsen ger sig själv mandatet att hantera arvoderingsfrågor genom delegationsordningen och bör i sin tur besluta att en person ur förbundsstyrelsen sköter den praktiska hanteringen av arvoderingen.

Uppgifter som ingår i praktisk hantering

- Skriva kontrakt och se till att detta når ekonomiavdelningen
- Följa upp och hantera kontrakt
- Ha kontakt med generalsekreteraren för att stämma av personaltekniska frågor som finns för kansliet och övriga anställda och som eventuellt borde ingå i kontraktet
- Skriva underlag för diskussioner/beslut till förbundsstyrelsen gällande arvoderingar
- Genomföra utvecklingssamtal med de arvoderade under mandatperioden

Saker som ingår i en arvodering i UNF:s förbundsstyrelse, i relation till arvoderingsgrad

- Friskvårdsbidrag om 2000 kr/år
- Företagshälsovård
- Kontor på UNF:s kansli eller annan plats som passar bättre
- Fem veckors semester per arbetsår som planeras i samråd med Arbetsutskottet (AU)
- Krav på helgliknande ledighet som kompenserar att arvoderingen kräver mycket arbete hela veckor utan vila
- Traktamentesersättningar och resevillkor utgår enligt arbetsgivarorganisationens och arbetstagarorganisationens gemensamma avtal i enlighet med Riktlinjer kring ersättningar och utrustning.

- Rikskort (frivilligt)

Saker som inte ingår i en arvodering men som vid behov ingår i förtroendeuppdraget

- Årskort/månadskort för resor
- Lånedator
- Handelsbankens kreditkort för utlägg

Saker som inte ingår i arvoderingen

- Övertidsersättning
- Semesterersättning

Bilaga 2

Riktlinjer kring ersättningar och utrustning

Kongressen i Karlstad 2017 beslutade att en heltidsarvodering motsvarar 55% av ett prisbasbelopp.

Kongressen i Karlstad 2017 beslutade att för resevillkor och traktamentsersättningar för förbundsstyrelseledamöter, ska arbetsgivarorganisationens och arbetstagarorganisationens gemensamma avtal gälla, dock att ersättningar för körning med egen bil ska utgå med den av Skatteverket rekommenderade så kallade ”skattefria” ersättningen, för närvarande 18,50 kr per mil, samt att i övrigt ej utbetala några arvoden för förtroendevalda vid UNF:s kongress.

I övrigt beslutar utges kostnadsersättningar. För dessa kan varje enskild ledamot söka kostnadsersättning för följande:

Dator

Förbundsordförandena, sekreteraren och förbundskassören erbjuds lånedator.

Mobiltelefoni

Förbundsstyrelsens mobiltelefonianvändning i förtroendeuppdraget ersätts med 1200 kr per person och år.

Internetanvändning

Förbundsstyrelsens internetanvändning i förtroendeuppdraget ersätts med 1200 kr per person och år.

Förlorad arbetsinkomst

För förlorad arbetsinkomst i samband med utövandet av förtroendeuppdraget tillfaller inte någon ersättning eftersom det ideella arbetet utförs på ideell tid.

Ersättning till arvoderade

En heltidsarvodering motsvarar sedan kongressen i Karlstad 2017 55 % av ett prisbasbelopp per månad.

Resor

För resor, i enlighet med UNF:s resepolicy, i samband med utövandet av förtroendeuppdraget ersätts hela kostnaden vid resor med tåg, flyg eller buss. Vid resor med bil utgår ersättning på 18,50 kr per mil. Ersättning för resekostnaden får dock endast sökas när resa inte redan erbjuds eller bekostas av UNF-förbundet, UNF-distrikt eller UNF-förening.

Om resekostnaden för en arvoderad eller ledamot beräknas bli högre än om ett årskort eller liknande tecknas, bör ett årskort eller liknande tecknas.

Traktamente

För traktamentsersättningar för förbundsstyrelseledamöter, ska arbetsgivarorganisationens och arbetstagarorganisationens gemensamma avtal gälla. Dessa får dock endast sökas när logi eller mat inte erbjuds eller bekostas av UNF-förbundet, UNF-distrikt eller UNF-förening.

Beslutsärende : Arbetsordning (punkt 8, bilaga § 2:5)

Bakgrund

Arbetsordningen beskriver de uppdrag som olika ”enheter” i UNF har. Tillsammans med delegationsordningen är det detta dokument som reglerar vilka beslut som vem får ta, vilka uppdrag olika personer har och hur dessa står i relation till varandra. Förslaget som ligger är på många sätt likt den arbetsordning som föregående förbundsstyrelse antog.

Förslaget till arbetsordning går att se nedan.

Diskussion

Arbetsordningen blir på många sätt ett resultat av beslut som kongressen tagit, beslut som förbundsstyrelsen tar i fråga om organisationsstruktur och andra beslut som förbundsstyrelsen tar under arbetsveckan. Arbetsordningen är några av de förväntningar som förbundsstyrelsen har på varandra och andra på förbunds nivå på ett formaliserat sätt. Några

tips på frågeställningar ni kan ha med er är:

- Känner du dig bekväm med den beskrivning som finns av dig och ditt uppdrag?
- Stämmer det som beskriv nedan överens med din bild av UNF:s interna organisering?
- Finns det något i arbetsordningen som du tycker verkar oklart, i så fall vad?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att anta arbetsordningen för kongressperioden 2017-2019

Max Johansson, max@unf.se

0703827561

Stockholm, 2017-07-13

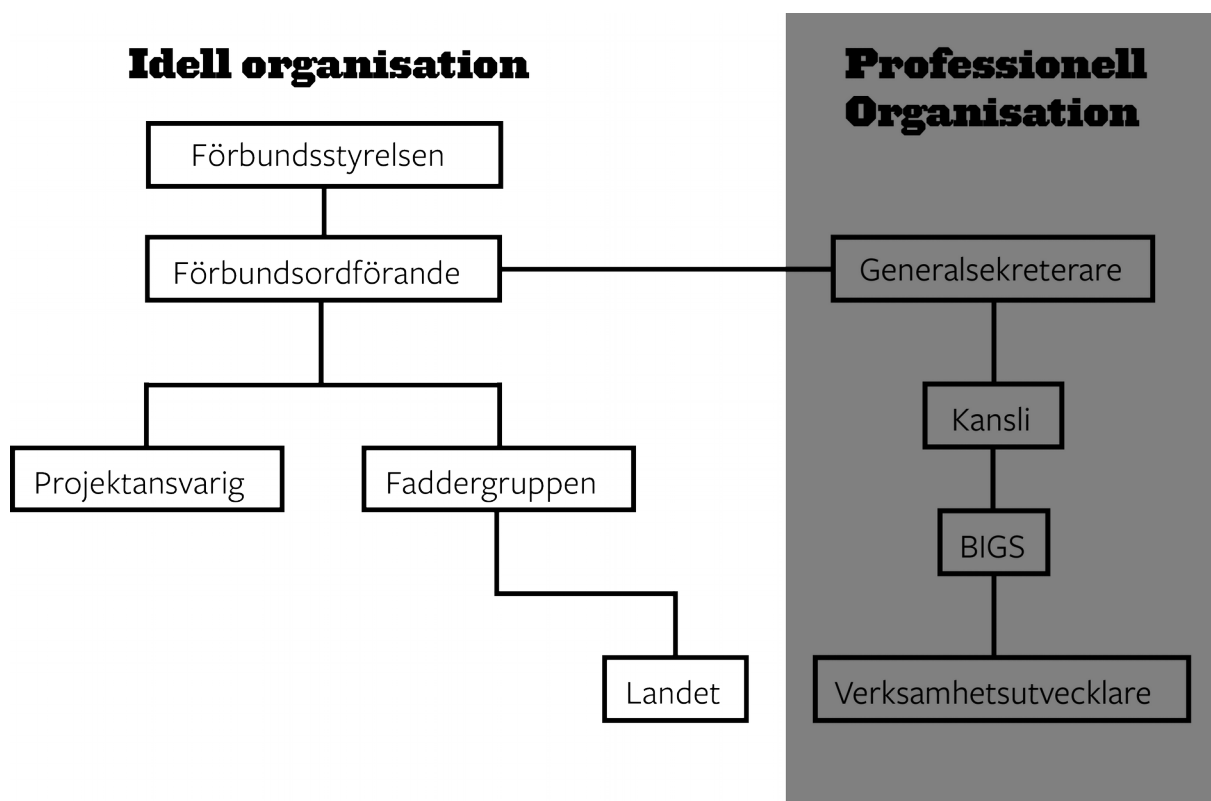
Arbetsordning

För kongressperioden 2017-2019. Beslutad på förbundsstyrelsemötet den 11:e augusti.

Inledning

Arbetsordningen syftar till att klargöra hur vi valt att arbeta inom UNF. Den ska tydliggöra ansvarsfördelning, mandat och roller mellan och inom förbundsstyrelsen samt kansliet och gentemot andra. Dokumentet fastställs av förbundsstyrelsen.

Förbundsorganisation



Kongressen

Kongressen är UNF:s högst beslutande organ. Kongressen regleras av stadgarna § 2:2–2:6 och sätter ramar för allt arbete på förbunds nivå.

Förbundsstyrelsen (FS)

Mellan kongresserna är förbundsstyrelsen det högst beslutande organet och de som leder och förvaltar UNF som organisation. Förbundsstyrelsen fattar beslut på en strategisk nivå och delegerar taktiskt samt operativt ansvar och arbete till grupper/individer och kansli.

Förbundsstyrelsens uppgift är:

- Att strategiskt och ideologiskt leda UNF som organisation.
- Att prioritera resurser och delegera operativt arbete.
- Att ha kontinuerlig uppföljning av det som händer i UNF.
- Att företräda organisationen internt och externt.
- Att utvärdera förbundets arbete och initiera utveckling av organisationen.

Ramarna för förbundsstyrelsens arbete regleras i stadgarna § 2:7-2:8. Alla i förbundsstyrelsen har ett kollektivt ansvar för de beslut som tas. Det innebär bland annat att styrelseledamöter väntas stå bakom de beslut som fattas i styrelsen, om de inte reserverat sig mot dem. Styrelsen har det yttersta ansvaret för UNF ekonomi och verksamhet och har till uppgift att förvalta och utveckla detta på bästa sätt i enlighet med kongressens beslut.

Styrelsens ledamöter

Styrelseledamöternas uppgift är att ansvara för UNF som organisation. De förväntas se till UNF som helhet och engagera sig i alla beslut på den strategiska nivån. Ledamöterna engagerar sig även i det taktiska och operativa arbetet genom faddersystem eller specifika åtaganden.

Styrelseledamöterna har ansvar att:

- Aktivt delta i styrelsens arbete.
- Inom grupper och andra uppdrag leda och ta ansvar för att UNF utvecklas.
- Representera UNF och vår verksamhet framförallt internt men även externt.
- Utveckla UNF som organisation på förenings- och distriktsnivå genom till exempel fadderskap.
- Sitta i kompetensgrupp eller ha motsvarande operativt ansvar som regleras i arbetsordningen.

Några enskilda ledamöter har utöver det klädda poster med vissa specifika uppgifter;

Ordförandena

De två förbundsordförandena har en generell samordnande roll och planerar, bereder och följer upp styrelsens arbete. De är UNF:s ledare internt och representanter externt. De fungerar också som en länk mellan den professionella och ideella organisationen.

Förbundsordförandena har delvis överlappande och delvis uppdelade ansvarsområden:

Ordföranden Max Johansson ansvarar för att:

- Utveckla förbundsorganisationens interna organisation.
- Arbetsleda generalsekreteraren och delta i anställningsprocesser kring kansliet.
- Vara huvudansvarig för distriktsstödet och stöd till landet
- Vara faddercoach inom förbundsstyrelsen.
- Ansvara för samarbeten med övriga IOGT-NTO-rörelsen.

Ordförande Isabelle Benfalk ansvarar för att:

- Leda strategi utvecklingsarbetet.
- Arbeta med press/media och vara UNF:s politiska talesperson.
- Vara kontakten med civilsamhället, representera UNF på olika event/arrangemang.
- Samordna utvecklingen av förbundsstyrelsen som grupp.

Gemensamt ansvarar förbundsordföringarna för att:

- Ha övergripande samordnande ansvar för förbundsstyrelsens arbete.
- Leda förbundsstyrelsemöten.
- Planera och kalla till förbundsstyrelsemöten.

Kontaktperson för ordförandena är:

- Olle Åkesson är kontaktperson för förbundsordföringarna för att stötta dem i deras roll, löpande arbete och utveckling.

Kassören ansvarar för att:

- Ta ett övergripande ansvar för UNF:s ekonomi och vår utveckling.
- Ansvarar för beredning och uppföljning av budget.
- Bereda ekonomiska frågor.

Sekreteraren ansvarar för att:

- Samordna dokumentationen som ska utgöra underlag för verksamhetsberättelsen.
- Ansvara för att förbundsprotokoll skrivs, sammanställs och görs tillgängliga för medlemmar.
- Sammanställa beslut som fattas av förbundsstyrelsen för framtida uppföljning.
- Ansvara för att jämlikhetsbokslutet sammanställs och görs tillgängligt för medlemmar.

Bildningsledaren ansvarar för att:

- Bereda strategiska frågor till förbundsstyrelsen kopplat till UNF:s bildningsarbete.
- Se till att bildningssystemet är tillgängligt och genomförs.
- Stötta distrikt i att göra bildningsinsatser inom bildningssystemet.

Professionell organisation

Generalsekreteraren

Generalsekreteraren är den professionella organisationens högsta chef och står direkt under förbundsstyrelsen, samt arbetsleds av Max Johansson. Generalsekreteraren är den tjänsteman som deltar på förbundsstyrelsens möten och ser till att politiska beslut verkställs.

Förbundsstyrelsen sätter ekonomiska ramar och mål för kansliets arbete och generalsekreteraren organiserar och leder kansliet utifrån det.

Kansliet

Kansliet utgör en del av förbundets professionella sida och leds av generalsekreteraren. Precis som med förbundsstyrelsens arbete syftar kansliets arbete till att uppfylla målen i UNF:s arbetsplan. Förbundsstyrelsen fattar beslut om vilka uppdrag som åligger förbundskansliet. För att bibehålla förankring till den demokratiska organisationen ska till varje uppdrag som har utvecklingskaraktär (d.v.s. inte är av administrativ karaktär) ska en eller fler förbundsstyrelseledamöter kopplas, som ges beslutsmandat i uppdraget, då i samråd med kanslipersonal.

Förslag till uppdrag kan lyftas av förbundsstyrelseledamöter såväl som av generalsekreteraren. Uppdrag som beviljas fördelas genom generalsekreterarens arbetsledning och följs upp på varje förbundsstyrelsemöte.

Förbundsstyrelsen har delegerat all arbetsledning av personal till generalsekreteraren och ledamöterna är uppdragsgivare och inte arbetsledare över kansliet. Om det uppstår oklarheter eller problem ska en vända sig till generalsekreteraren eller förbundsordföranden.

Generalsekreteraren har i uppdrag till varje förbundsstyrelse rapportera om aktuella processer kopplat till kansliets uppdrag.

Utskott och grupper

Arbetsgrupper-samt verksamhetsansvariga

Att bara låta förbundsstyrelse och kansli genomföra verksamhet skulle begränsa hur mycket som blir gjort. Därför är det viktigt att förbundsstyrelsen engagerar andra ideella medlemmar som ansvariga för hela projekt eller enskilda aktiviteter. Den person eller grupp som delegerar ansvaret till en medlem är däremot fortfarande ansvarig i förbundsstyrelsens ögon och bör följa upp och stötta personen eller gruppen som den delegerat till.

Viktigt att tänka på när en delegerar ut ansvar till andra arbetsgrupper än ledamöter är att det sätts tydliga mål och uppgifter till den som det delegeras till.

Arbetsutskottet (AU)

Det finns även ett arbetsutskott(AU) för att fatta beslut av mindre karaktär. Arbetsutskottet består av tre ordinarie ledamöter med 3 ersättare enligt en inbördes ordning. De sammanträder efter behov men minst en gång mellan varje förbundsstyrelsemöte och hanterar frågor i enlighet med delegationsordningen.

Arbetsgrupper och enskilda ansvariga tillsätts löpande under mandatperioden för enskilda projekt med ett givet och tydligt mandat från förbundsstyrelsen.

Ärendehantering

Förbundsstyrelsens möten kretsar kring att behandla olika frågor som uppstått eller initierats av styrelsen själva. Utgångspunkten för frågor på förbundsstyrelsens möten är underlag i oftast skriftlig form. Olika frågor kan följa olika mönster men det finns i princip tre typer av ärenden.

- **Diskussionsärenden** – Syftet med dessa är att samla in styrelsens tankar och perspektiv för att skicka med dem i det fortsatta arbetet med en fråga. Målet är inte konsensus utan att få en heltäckande bild med alla relevanta synpunkter. Den som skrivit underlaget bereder diskussionen genom att ge en bakgrund och föreslå relevanta perspektiv och frågor samt förbereda metoder för själva diskussionen.
- **Beslutsärenden** – Här har ärendet kommit så långt att styrelsen ska gå in och avgöra frågan genom ett beslut. Underlaget ska beskriva saker som bakgrund, beslutsprocessen, beslutsalternativ och annat som är relevant för beslutet. I dessa ärenden ska diskussionerna kretsas kring att nå ett beslut och därför är fokus på eventuella konkreta ändringsförslag snarare än allmänna synpunkter.
- **Rapportärenden** – Här rapporteras vad som hänt, händer och ska hända i en fråga som styrelsen delegerat. Rapporten ska vara så heltäckande att den självständigt ger en bra bild av läget. Rapportärenden ska beslutsmässigt enbart läggas till handlingarna och

bifogas protokollet men kan också vara ett tillfälle för eventuella frågor och mindre medskick.

Alla ledamöter, samt kansliet genom generalsekreterarna kan lyfta en fråga genom att skriva ett underlag. Det första underlaget i en fråga är oftast en diskussionsbilaga som senare leder till en beslutsbilaga och till sist en rapportbilaga. Andra frågor börjar med ett beslut om att till exempel tillsätta en grupp med ett visst uppdrag som sedan kan få i uppdrag att bereda en diskussionsbilaga till ett senare möte.

Till mötena ansvarar de ansvariga för det specifika mötet att se över inkomna bilagor och bedöma dess prioritet och relevans. Bilagor som bedöms sakna prioritet och relevans hanteras utanför mötena. Den ansvariga har också som ansvar att bereda ett kreativt processupplägg som möjliggör för öppna och skapande diskussioner kring de punkter som bedöms mest prioriterade på mötet.

Årlig verksamhetsplanering

Inledande strategisk diskussion - augusti

På förbundsstyrelsens möte i augusti har förbundsstyrelsen en inledande strategisk diskussion för att komma fram till fokusområden och en årsplanering. Till förbundsstyrelsemötet har en beredningsgrupp tagit fram ett underlag att utgå ifrån i diskussionen.

Diskussionen sker sedan i tre huvudsakliga steg:

- **Vision** - Den vision som förbundsstyrelsen landar i ligger till grund för en diskussion som syftar till att enas om ett begränsat antal prioriterade utvecklingsområden att fokusera på under det kommande verksamhetsåret.
- **Övergripande årsplanering** – De prioriterade problemen fördelas över året i block, eller kampanjperioder. Ett år kommer att ha cirka 3-5 block. Ett block innebär att under den tiden så kommer fokus för projekt att ligga på ett tema och allt vi kommunicerar från förbundshåll ska hålla till det temat. En syftesbeskrivning tas fram för varje block.

Förbundsstyrelseledamöter tilldelas ansvar för varje enskilt block, inklusive en samordnare. Relevanta arbetsplansmål eller indikationer tilldelas varje block och ledamöter som har ansvar för det blocket. Ledamöterna och kansli har till förbundsstyrelsemötet i oktober på sig att ta fram projektbeskrivningar för projekt på det tema som ens block har och som syftar till att uppnå det arbetsplansmål en har fått tilldelat sig. Den samordnande kommer att ha ett övergripande ansvar för blocket.

Separat till detta tilldelas en grupp ansvar för distriktsstödet. De har som uppgift att till förbundsstyrelsens möte i oktober ta fram en årsplanering för distriktsstödet och eventuella projekt som syftar till ett ökat distriktsstöd. De ser även över distriktsbidraget i enlighet med årsplanen för både distriktsstöd och blocken. Även här utses en samordnande.

Verksamhetsplanering - oktober

På förbundsstyrelsens möte i oktober kommer förbundsstyrelsen att behandla projektbeskrivningar i tre olika områden:

- **Blocken** – Förbundsstyrelseledamöter lämnar individuellt in projektbeskrivningar på projekt inom deras fokusområde och som syftar till att uppnå deras tilldelade arbetsplansmål
- **Distriktsstöd** – De ansvariga gruppen lämnar in ett förslag på årsplanering till förbundets distriktsstöd samt projektbeskrivningar på projekt som syftar till ett ökat distriktsstöd
- **Interna utvecklingsprocesser** – Här kan alla ledamöter skicka in projektbeskrivningar på eget initiativ till utvecklingsprocesser de anser att förbundsstyrelsen ska göra.

Projektbeskrivningar ska innehålla:

- **Syfte**
- **Måluppfyllelse** – vilket arbetsplansmål ska projektet uppnå och hur uppfyller projektet det arbetsplansmålet
- **Metod** - kort skriva hur en ska genomföra projektet, samt vilka ideella, personella eller andra former av resurser som kan tänkas behövas för genomförandet.
- **Budget** – inklusive en åskad summa pengar

På förbundsstyrelsemötet gör styrelsen medskick till projektbeskrivningarna, gör eventuella ändringar samt fördelar pengar till projekten utifrån budgetposten "Verksamhetsområdesprojekt". Eventuella förändringar i ansvarsfördelning görs också.

När projekten har beslutats om gör förbundsstyrelsen också en eventuell omfördelning av ansvar för block och projekt, där även ansvar för block och projekt kan fördelas till kansli. I de fall som kansli har huvudansvar för ett projekt eller block ska en förbundsstyrelseledamot tilldelas som formellt högsta ansvar för att stämma av och godkänna arbetet.

Under verksamhetsåret

Ansvariga ledamöter ansvarar för att verkställa sina tilldelade projekt. Det görs genom att själva göra vissa uppgifter, få hjälp från personalresurs, ge uppgifter till andra i styrelsen samt att engagera övriga ideella. Varje projekt ska ha en ensam förbundsstyrelseledamot som högsta ansvariga person. Samordnande för varje block ansvarar dels för att följa upp hur de olika projekten går och att de olika projekten är synkade mot varandra, men också att efter blocket

lämna in en utvärdering till förbundsstyrelsen med mål- och budgetuppföljning. Samordnande för distriktsstödet lämnar till varje förbundsstyrelsemöte in en måluppföljning av arbetet, budget uppföljning samt eventuella förslag på förändringar.

För att ge en ökad flexibilitet kommer det också finnas möjlighet att lägga förslag på förändringar, ytterligare projekt eller dylikt under året.

Distriktsfaddring

Syfte

- Vara en pushande kraft i distriktens utveckling
- Skapa gemensam riktning i landet.

Mål

- Distrikt, distriktsstyrelse, distriktsordföringar, distriktskassörer stärks och utvecklas som individer, grupp och organisation.
- Förbundsstyrelsen har en djupare kontakt med delar av landet för att hålla koll på läget och utvecklingen i förhållande till de mål kongressen satt upp.
- Konflikter förebyggs och hanteras genom en länk mellan distrikten och förbundet på professionell och ideell basis.

Uppgift

- Ha kontakt med ideell utsedd kontaktperson i distriktet enligt överenskommelse.
- Stötta, stärka och utveckla.
- Kontinuerligt hålla koll på vilka behov som finns i distriktet.
- Tillsammans med distriktet utveckla distriktet och hitta lösningar på eventuella problem som finns.
- Vara förbundsstyrelsens kanal ut i landet och följa upp information från förbundet.
- Bidra med egen erfarenhet och förmedla kontakter.

Kontakt

- Inom en 20 dagars period ha kontakt med ideell utsedd person i distriktet. Kontakten anpassas efter distriktens önskemål och behov.
- Besöka distriktet, distriktsstyrelsemöte, arrangemang etcetera två gånger per termin.
- Vara närvarande på alla distriktsårsmöten.

Rapport till förbundsstyrelsen

- Till varje förbundsstyrelsemöte rapportera senaste nytt från distriktet oavsett om det hänt mycket eller lite.

Faddercoach

- En förbundsordförande/vice förbundsordförande är coach för faddergruppen.
- Coachens uppgift är:
 - Ordförande för faddergruppen.
 - Driva faddergruppen framåt.
 - Följa upp arbetet som görs i faddergruppen.
 - Bolla information med faddern som faddern inte vet vad den ska göra med.
 - Backa upp när faddern inte kan/orka/vill hantera något som uppstår.
 - Ansvara för insamling av fadderrapporter.

Faddergrupp

- Fadderuppdelningen görs av faddergruppen, med hänsyn till personlig lämplighet.

Tillsättande av faddergrupp

- Förbundsstyrelsen är ansvarig för att tillsätta faddergruppen.

Beslutsärende : Delegationsordning (punkt 7, bilaga § 2:6)

Bakgrund

Delegationsordningen är till för att peka ut mer konkreta ansvarsuppgifter och vem som har vilken roll i dess beslutsprocess. Syftet med denna form på delegationsordning som förra förbundsstyrelsen antog förra perioden, är att skapa fler dimensioner i ansvaret. Dels att vissa ska konsulteras innan beslut, vissa ska bereda frågorna samt att vissa ska informeras efter fattade beslut. Detta för att skapa mer förståelse för våra olika befogenheter.

Förslaget till arbetsordning går att se nedan

Diskussion

Syftet med detta är att hitta balansgång mellan att delegera så mycket att själva förbundsstyrelsemötena kan fokusera på stora drag och strategi, men samtidigt skapa så bra rutiner att verksamhet inte faller mellan stolarna. Gå igenom ordningen och titta om ni tycker förslaget landat rätt. Några tips på frågeställningar ni kan ha med er är

Finns det några beskrivna beslutsområden du saknar? Några du inte förstår?
Är någon delegation oklar? Tycker du att rätt frågor delegeras till rätt personer?
Blir du orolig att släppa ifrån förbundsstyrelsen makt i någon fråga? Vilken? Varför?

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

Att anta delegationsordningen för kongressperioden 2017-2019

Max Johansson, max@unf.se

0703827561

Stockholm, 2017-07-13

Redovisningar till myndigheter och andra						I	A
Arvode till förtroendevalda		A				B	
Budgetmässiga förflyttningar inom		I			A*	A*	A*
Personal	Kongr.	FS	AU	Komp	FO	FK	GS
Lön och andra anställningsvillkor för alla anställda av UNF, förutom GS. Gällande verksamhetsutvecklare tas beslut i samråd med den biträdande generalsekreteraren					I		A
Rekrytering av GS		A			B		
Rekrytering av biträdande GS		IK			A*		A*
Rekrytering av övrig personal		I			K		A
Arbetsledning och styrning av GS					A		
Arbetsledning och styrning av övrig							A
Lön och andra anställningsvillkor för GS					A*	A*	
Kansliets utformning			I				A
Representation	Kongr.	FS	AU	Komp	FO	FK	GS
Nominering av representanter i styrelser		I	A		B		
Representationsärenden rörande kongresser och ombudsmöten där vi är medlemmar		I	A		B		
Övrig representation och inbjudningar					A		A
Föreningar	Kongr.	FS	AU	Komp	FO	FK	GS
Nybildning, reorganisering och		I			A*		A*
Rättsfrågor för föreningar och distrikt		I				A*	A*
Förbundsstyrelsen	Kongr.	FS	AU	Komp	FO	FK	GS
Planerande av förbundsstyrelsens arbete					A		
Förslag till dagordning och ärenden		I			A		
Policys	Kongr.	FS	AU	Komp	FO	FK	GS
Beslut om policys	A	A					
Beslut om undantag från policys		A					A
Uppföljning av policys		A					
Hantering av överklagande av policytolkningar		I	A				

Beslutsärende punkt 7, bilaga § 2:7 Jämställdhet

Bakgrund

Under förra mandatperioden tillsatte dåvarande förbundsstyrelse en jämställdhetsgrupp. Därtill antog FS också ett antal jämställdhetsåtgärder som gruppen skulle vidta för att främja jämställdheten inom UNF. En av dessa åtgärder lyder som följer:

”Förbundsstyrelsen ska vid början av varje mandatperiod sätta upp mål för jämställdhetsarbetet”

Nu är det dags för den nya förbundsstyrelsen, alltså ni, att sätta nya mål för jämställdhetsarbetet och därefter anta åtgärder för att nå dessa mål.

Frågor att fundera på

För att ni ska komma redo till arbetsveckan är det bra att ni funderar på följande frågeställningar.

- Är ett jämställdhetsarbete viktigt för dig?
- Vad vill du att ett sådant arbete ska innefatta?
- Vilka mål vill du se att vi sätter för jämställdheten inom det UNF som vi kommer lämna över till nästa förbundsstyrelse vid kongressen 2019?
- Vilka åtgärder behövs för att vi ska nå dessa målsättningar?

Bra att veta är att jämställdhetsgruppen som nu finns och är aktiv består av Isabelle Benfalk, Max Johansson, Josefin Larsson och Gustav Bylund. Den gruppen sitter fram till årsskiftet.

Nedan finner ni de åtgärder som förra förbundsstyrelsen antog, de kan ni titta på för inspiration.

Åtgärd	Utförare/Ansvarig	Kommentar
Förbundsstyrelsens arbete		
Förbundsstyrelsen ska vid början av varje mandatperiod sätta upp mål för jämställdhetsarbetet	Samman kallande för jämställdhetsgruppen	Gruppen har fördelat ansvar för detta inom sig och planerar att skicka någon form av underlag till arbetsveckan i augusti.
Hur jämställdhetsarbetet fortskrider ska utvärderas årligen och målen ska ses över	Samman kallande för jämställdhetsgruppen	Det är inte riktigt dags för utvärdering än, men detta kommer självklart ske efter avslutat verksamhetsår 2017.
Förbundsstyrelsen ska tillsätta en grupp som blir utförare av jämställdhetsarbetet	Samman kallande för jämställdhetsgruppen	Gruppen består av Isabelle Benfalk (samman kallande), Max Johansson, Gustav Bylund och Josefin Larsson.

När förbundsstyrelsen tillsätter arbetsgrupper ska det eftersträvas en jämn könsfördelning	Förbundsstyrelsen	Förbundsordföraderna få ha i åtanke när de bereder förslag på FS-möten, övriga FS när det tillsätts grupper i och med projekt m.m. Förbundssekreteraren har fått i uppdrag att hålla koll på siffrorna.
Representation		
Vid intern representation ska könsfördelningen på representanter finnas i åtanke	Förbundsstyrelsen	När vi internt ska representera ska vi ha i åtanke hur könsfördelningen är. Kanske mest aktuellt vid större arrangemang o.dyl.
Vid extern representation ska könsfördelning på representanter finnas i åtanke	AU och förbundsordföranden a + arvoderade	När UNF representeras i externa forum, typ besöker andra organisationer osv.
När interna eller externa personer bjuds in på olika UNF-tillställningar ska det finnas en tydlig medvetenhet kring könsfördelning på representanterna.	Arrangörer, bildningsledaren	Bildningsledaren får extra medskick här att implementera hos dem som arrangerar kurser.
Icke-män ska i första hand bli tillfrågade både när UNF ska representera, samt när andra personer bjuds in för representation till UNF	Förbundsordförande, arvoderade, AU, bildningsledaren	Viktigt att tänka på när vi har större arrangemang och när personer blir tillfrågade vid större bildningsinsatser.
Bildning och arrangemang		
Jämställdhet ska inkluderas i UNF:s grundutbildning, samt specialisten socialt och höjdaren socialt.	Bildningsledaren	Detta kommer att göras under 2017.
På föreningsstyrelsesamlingar ska jämställdhet finnas som ett ämne att diskutera och problematisera kring.	Bildningsledaren	Detta kommer troligen ske under nästa mandatperiod.
På distriktsordförande- och distriktskassörsnätverken ska jämställdhet finnas som ett ämne att diskutera och problematisera kring.	Bildningsledaren, 2:a vice ordf.	Distriktskassörsnätverken eller liknande satsning som riktar sig till kassören. Distriktskassörsträffen i våras hann inte detta göras då det skedde bara ett par veckor efter beslutet. Diskussion har skett på distriktsordförandenätverket.
På större arrangemang och tillställningar ska jämställdhet finnas med på agendan	Förbundsstyrelsen, bildningsledaren	Väldigt öppen för tolkning. Kan dock tolkas som att det ska finnas diskussionspass, eller ska pratas om det i någon form. Har skett på förbundssamlingen
Distriktens valberedningar utbildas i	Jämställdhetsgruppen	En utbildning genomfördes i januari och

valberedningsarbete		ytterliggare en planeras under hösten i.o.m. att detta är en del av det interna utvecklingsprojektet.
Demokrati		
Talartidsmätning ska föras på kongressen och diskuteras	Kongressgruppen	Kongressgruppen arbetar med hur detta ska ske.
Ombudsskolan på kongressen ska ta upp jämställdhet och hur det påverkar förhandlingar	Kongressgruppen	Kongressgruppen arbetar med att detta ska ske.
Talartidsmätning ska föras på distriktsårsmöten	Max Johansson + Gustav Bylund	Alla DÅM är genomförda men det fattas lite statistik. Gruppen ska försöka få in detta från faddrar så fort som möjligt.
Övrigt		
Jämlikhetsbokslutet ska spridas och uppmärksammas i UNF	Förbundssekreteraren	Kontinuerligt arbete som är on the go.
UNF ska tillämpa en könsneutral kommunikation och se till att tonaliteten inte tilltalar ett specifikt köns normer	Kommunikatören	Kontinuerligt arbete. Kommunikatören har blivit informerad om detta.

Jämställdhetsgruppen föreslår förbundsstyrelsen besluta

att anta mål för jämställdhetsarbetet under mandatperioden 2017-2019

att anta jämställdhetsåtgärder för mandatperioden 2017-2019

att uppdragsge Isabelle Benfalk att återkomma med ett beslutsunderlag till december-FS angående tillsättandet av en ny jämställdhetsgrupp

Jämställdhetsgruppen genom Isabelle Benfalk

Labruden, 2017-07-13

benfalk@unf.se | 0733603777