

Inköps- och leverantörspolicy för Ungdomens nykterhetsförbund

Antagen den: 180609

Antagen av: UNF:s förbundsstyrelse

Framtagen den: 2018-05-02

Framtagen av: Samuel Somo

Inköps- och leverantörspolicy

På samtliga leverantörer ställs kravet att det inte får finnas direkt ägande eller under samarbetsperioden ej oväsentligt samarbete med alkohol-, tobaks-, pornografi- eller vapenindustrin.

Vid upphandling/inköp gäller följande riktlinjer:

- UNF ska genom samordning internt och externt med samverkanspartners (t.ex. rörelsen, folkhögskolor, studieförbund etc.) utnyttja sin storlek som köpare och på så sätt sänka sina kostnader på sikt,
- UNF ska ta hänsyn till varornas och tjänsternas påverkan på miljön,
- UNF ska i möjligaste mån ta hänsyn till under vilka sociala och etiska villkor varan/tjänsten har framställts,
- UNF bör betona sin särställning som ideell organisation,
- UNF ska ta in flera offerter för jämförelse mellan leverantörer
- Generalsekreteraren ska redan från ett tidigt skede vara delaktig i processen kring tecknande av avtal,
- vid tecknande av avtal följs alltid delegationsordningen, generalsekreteraren är med och tecknar alla avtal samt
- UNF ska samarbeta med seriösa och professionella leverantörer, vilket säkerställs genom att nedanstående leverantörskontroll genomförs.

Beloppsbegränsningar

Inköp från en leverantör med totalbelopp 30-50 tkr ska stämmas av med generalsekreteraren. Inköp från en leverantör som överstiger 50 tkr ska godkännas av generalsekreteraren.

Leverantörskontroll

En leverantörskontroll ska alltid fyllas i om det rör sig om en helt ny leverantör och ett totalbelopp på över 75 tkr per år. Vid eventuella tveksamheter ska generalsekreteraren rådfrågas. Efter godkännande av generalsekreteraren överlämnas leverantörskontrollen till ekonomiavdelningen för dokumenthantering.

a) Leverantörens kontaktuppgifter: Namn, postadress, telefonnummer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
b) Direkt ägande eller under samarbetsperioden ej oväsentligt samarbete med alkohol-, tobaks-, pornografi- eller vapenindustrin	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
c) Organisationsnummer	
d) Bankgiro/Plusgiro	
e) Kontaktperson, direkttelefonnummer, e- post	
f) F-skattebevis	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ideell organisation
g) Betalningsvillkor, bör alltid vara minst 30 dagar. Vid avvikelse bör det förhandlas om till minst 30 dagar, annars ska beslut tas av överordnad chef.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Andra villkor, vilka?

h) Har någon rekommenderat leverantören?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om ja, vem?
i) Finns det en personlig koppling eller jäv?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om ja, vilken?
j) Bedömer du att leverantören kan leverera önskad vara/tjänst till rätt kvalitet, i rätt tid och till rätt kostnad?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Tveksamt, varför?
Riskbedömning, hur bedömer du leverantören avseende:	
k) Kompetens	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 (5=mycket bra)
l) Rykte	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 (5=mycket bra)
m) Finns referenser	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om ja, vem?
n) Har UNF tidigare erfarenhet av leverantören?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om ja, vilken?
o) Kreditbedömning (vid inköp över 100 tkr ska UC finnas)	<input type="checkbox"/> UC finns <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om nej, varför inte?
p) Miljöcertifiering?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om ja, vilken?
q) Kollektiv-/hängavtal?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

r) Etiska riktlinjer/uppförandekod?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
s) Arbetsmiljöplan eller motsvarande?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Övriga upplysningar: Med särskild hänsyn till punkterna b, f, i och q Kommentarer:	
Beslut och motivering:	

 Datum för leverantörskontroll

 Datum för godkännande av leverantörskontroll

 Leverantörskontroll utförd av

 Leverantörskontroll godkänd av

 Namnförtydligande

 Namnförtydligande