

Inköp- och leverantörspolicy

Antagen av förbundsstyrelsemötet 8–10 juni 2018.

Reviderad av förbundsstyrelsemötet 16–18 september 2022.

På samtliga leverantörer ställs kravet att det inte får finnas direkt ägande eller under samarbetsperioden ej oväsentligt samarbete med alkohol-, tobaks-, pornografi- eller vapenindustrin.

Vid upphandling/inköp gäller följande riktlinjer:

- UNF ska genom samordning internt och externt med samverkanspartners (t.ex. rörelsen, folkhögskolor, studieförbund etc.) utnyttja sin storlek som köpare och på så sätt sänka sina kostnader på sikt.
- UNF ska ta hänsyn till varornas och tjänsternas påverkan på miljön.
- UNF ska i möjligaste mån ta hänsyn till under vilka sociala och etiska villkor varan/tjänsten har framställts.
- UNF bör betona sin särställning som ideell organisation.
- UNF ska ta in flera offerter för jämförelse mellan leverantörer.
- Generalsekreteraren och/eller förbundskassören ska redan från ett tidigt skede vara delaktig i processen kring tecknande av avtal.
- Vid tecknande av avtal följs alltid delegationsordningen.
- UNF ska samarbeta med seriösa och professionella leverantörer, vilket säkerställs genom att nedanstående leverantörskontroll genomförs.

Beloppsbegränsningar

Inköp från en leverantör med totalbelopp 30–50 tkr ska stämmas av med generalsekreteraren.

Inköp från en leverantör som överstiger 50 tkr ska godkännas i förhand enligt attestordningen.

Vid kostnader över 75 tkr ska en leverantörskontroll genomföras och godkännas av förbundskassör och generalsekreterare.

Leverantörskontroll

En leverantörskontroll ska alltid fyllas i om det rör sig om en helt ny leverantör och ett totalbelopp på över 75 tkr per år. Vid eventuella tveksamheter ska generalsekreteraren och förbundskassören rådfrågas. Efter godkännande av generalsekreteraren och förbundskassören överlämnas leverantörskontrollen till ekonomiavdelningen för dokumenthantering.

A	Leverantörens kontaktuppgifter <i>Namn, postadress, telefonnummer</i>	
B	Direkt ägande eller under samarbetsperioden ej oväsentligt samarbete med alkohol-, tobaks-, pornografi- eller vapenindustrin	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
C	Organisationsnummer	
D	Bankgiro/Plusgiro	
E	Kontaktperson <i>Direkttelefonnummer, e-post</i>	
F	F-skattebevis	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ideell organisation
G	Betalningsvillkor <i>Bör alltid vara minst 30 dagar. Vid avvikelse bör det förhandlas om till minst 30 dagar, annars ska beslut tas av överordnad chef.</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Andra villkor, vilka?
H	Har någon rekommenderat leverantören?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <i>Om ja, vem?</i>
I	Finns det en personlig koppling eller jäv?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <i>Om ja, vilken?</i>

J	Bedömer du att leverantören kan leverera önskad vara/tjänst till rätt kvalitet, i rätt tid och till rätt kostnad?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Tveksamt, varför?
K	<u>Riskbedömning</u> Hur bedömer du leverantören avseende kompetens ?	<input type="checkbox"/> 1 (mycket dåligt) <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 (mycket bra)
L	<u>Riskbedömning</u> Hur bedömer du leverantören avseende rykte ?	<input type="checkbox"/> 1 (mycket dåligt) <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 (mycket bra)
M	Finns referenser?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <i>Om ja, vem?</i>
N	Har UNF tidigare erfarenhet av leverantören?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <i>Om ja, vilken?</i>
O	Kreditbedömning <i>Vid inköp över 100 tkr ska UC finnas</i>	<input type="checkbox"/> UC finns <input type="checkbox"/> UC saknas <i>Om UC saknas, varför?</i>
P	Miljöcertifiering?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <i>Om ja, vilken?</i>
Q	Kollektiv-/hängavtal?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
R	Etiska riktlinjer/uppförandekod?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
S	Arbetsmiljöplan eller motsvarande?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Övriga upplysningar <i>Med särskild hänsyn till punkterna B, F, I och Q</i>	
Kommentarer	
Beslut och motivering	

Datum för leverantörskontroll

Datum för godkännande av leverantörskontroll

Leverantörskontroll utförd av

Förbundskassör

Namnförtydligande

Förbundsordförande

Generalsekreterare