

Ordförandesamling

Teoriindelning

Förklara tanken med varför det hålls en ordförandesamling. Ge exempel på anledningar som att ordföranden har en speciell roll i föreningen som innebär ett ännu större ansvar för att leda, delegera, peppa och belöna sin styrelse. Beskriv hur ordförandesamlingarna ger deltagarna chansen att snacka av sig, dela med sig av sina erfarenheter och träffa andra ordföranden för värdefulla utbyten. Låt dem dela med sig av sina tankar om varför de samlas innan deras styrelser kommer.

Uppgift

Uppgiften handlar om att gruppen tillsammans ska ta sig igenom ett antal frågor i diskussionsbladet som ska ledas av distriktsordföranden eller annan passande person ur distriktsstyrelsen. Övningen är mer som ett samtal mellan alla ordförande där den ansvarige hela tiden går varvet runt och låter alla få svara på den aktuella frågan. När sedan varvet har gått finns tid för att fånga upp eventuella gemensamma åsikter eller problem att diskutera vidare. Eventuellt kan denna ”uppsamling” tas efter att varje person har fått utrymme att prata då ordet lämnas fritt och ordförande- kompisarna fått ställa frågor och kanske gett tips eller jämfört med sin egen förening.

Resultat

Diskussionerna leder till att ordförandena kan ta till vara på varandras erfarenheter och lära sig av varandra. Genom att få prata och ge varandra tips och idéer skapas en folkbildningskänsla där alla lär varandra. I sitt framtida ordförandeskap har de fått tips, idéer, metoder och personer som de kan höra av sig till om de behöver hjälp.

Varför

Det är viktigt att ordförandena får prata av sig och bli lyssnade på. Genom väl uttänkta diskussionsfrågor går det att diskutera ämnen och erfarenheter som stärker deltagarnas fortsatta engagemang och utveckling i sin ordföranderoll.

Ledning

Här ställs ganska höga krav på de ansvariga för att diskussionerna ska få rätt vinkling. Det kan lätt bli så att ordförandena tar upp problem om enskilda situationer eller personer och då krävs att diskussionsledaren är lösningsinriktad. Det är också viktigt att låta alla ta sin tid att prata och att inte tvinga någon att tala om personen inte vill.

Material

Diskussionsblad

Anteckningsmaterial för tips och idéer

Diskussionsblad: Ordförandesamling

- Varför är det viktigt för UNF att ha lokala föreningar?
- Hur fungerar en bra förening?
- Hur skulle er förening kunna bli bättre?
- Vilka problem kan förekomma i en förening?
- Berätta om en aktivitet som er förening har haft som du känner dig riktigt nöjd med.
- Varför är det viktigt med bra och kunniga ordföranden?
- Hur får du din styrelse delaktig?
- Vilka svårigheter kan en ordföranderoll medföra?
- Vad tycker du är det bästa med att vara ordförande?

Övningsblad: Erfarenhetsutbyte ordförandesamling

Syftet med denna övning är att de som är lite mer erfarna ordförande ska få dela med sig och bli stärkta i sin roll samtidigt som de nya ska få chansen att ta del av viktiga kunskaper. Dela upp helgruppen för att arbeta i par eller tre och tre.

Deltagarna får uppgiften att hitta på tre situationer som de känner att de skulle behöva tips för hur de skulle kunna lösa. Detta kan vara situationer i föreningen, diskussioner i styrelsen och så vidare.

Nästa uppgift är att deltagarna får uppgiften att var och en, eller i mindre grupper, tänka ut de fem viktigaste sakerna som en ordförande behöver tänka på. De får också fundera ut ett tillfälle som de känt sig extra nöjda med sin insats.

Tillsammans i helgrupp diskuteras det sedan fram till de bästa lösningarna på de problem som tidigare funderats fram.

Till sist skapar gruppen tillsammans en lista på viktiga saker för en ordförande att tänka på i sin roll. Kan de kanske komma överens om de fem eller tio viktigaste?

Övningsblad: Mötesteknik

Uppgift

Låt de deltagande ordförandena ta sig igenom ett föreningsårsmöte. Troligen finns det några som är erfarna nog att stöttade andra deltagarna. Till sin hjälp får de en föredragningslista för ett föreningsårsmöte. Finns behovet görs också en genomgång av olika mötestekniska termer och system som acklamation och votering.

Ledning

Se till att finnas till hands med stöd och tips. Gör gärna inlägg och förtydliga olika detaljer. Diskutera de olika dokumenten som behövs. Många av dessa kommer de att återkomma till under helgen. Ge ordförandena tips på hur de kan förbereda sig genom anteckningar, kolla upp datum och se till att dokument finns.

Varför

Målet är att det ska gå att genomföra ett årsmöte utan att någon ska känna sig obekvämt, inte förstå vad som sägs eller görs eller att något dokument saknas.

Material

Föredragningslistor

Ordförandeklubba

Stadgar

Mallar och exempel