

FSS#2 Steg för steg

Modul: Föreningspresentation

Uppgift

Ett stort blädderblocksblad delas upp i 4 rutor. Deltagarna, som under detta pass är indelade föreningsvis, får i uppgift att rita följande saker i de fyra rutorna:

- Föreningsstyrelsen - porträtt eller någon annan beskrivning av styrelsen
- Bästa aktivitet föreningen genomfört
- Verksamhet i föreningen just nu
- Föreningens främsta mål - en aktivitet eller en vision.

En del av uppgiften är att alla i gruppen ska vara med och rita. Föreningen får cirka 20-30 minuter, för att rita. De ska förstå att de ska lägga ner en del eftertanke och energi i uppgiften.

Övningen avslutas med att alla grupper får presentera sig utifrån bilderna. Är det någon deltagare som har riktigt svårt att tala framför grupp kan denna person ändå uppmuntras att delta på något annat sätt i presentationen.

Det är bra om även distriktsstyrelsen gör en presentation av sig själva på samma sätt som de andra.

Ledning

De ansvariga eller distriktsstyrelsen går runt bland föreningar när de förbereder sin presentation och stöttar genom att ställa kluriga frågor, svara på frågor och uppmuntra i allmänhet. Försök att se till att alla i grupperna är delaktiga. Vid presentation kan de ansvariga hjälpa till med att ställa frågor om någons presentation behöver fyllas ut. Se till att alla får applåder efter deras uppträdande. Sätt upp bildpresentationerna på någon vägg så alla kan se dem under helgen.

Varför

Övningen är ett tydligt sätt att visa upp vad som händer i de olika föreningarna som är representerade på FSS:en. Den ger också grupperna tillfälle att på riktigt tänka igenom sin verksamhet, prata gemensamma minnen och drömma om framtiden.

Finns ett antal föreningar närvarande får deltagarna en känsla av att de händer mycket i UNF, att det finns många olika aktiviteter att välja bland och att det finns många olika sätt att jobba på. Presentationerna gör att föreningarna får en mer öppen kommunikation och ger inspiration till samarbeten då föreningarna ibland hittar gemensamma intressen eller mål.

Utöver detta ger övningen och deltagarna möjligheten att öva upp sin förmåga att uttrycka sig inför grupp och presentera sin förening.

Material

Blädderblock
Rejåla tuschpennor
Tejp för uppsättning

FSS#2 Steg för steg

Pass 1

Modul: Förväntansfull Information

Detta pass handlar om olika förväntningar som medlemmar har på UNF. Det kan handla om nya medlemmar som precis skrivit på medlemslöftet och det kan handla om medlemmar som varit med i UNF ett tag. För att inleda denna diskussion startar passet med en övning.

En penna delas ut till varje deltagare. Den ansvarige berättar inte vad pennan ska användas till än, bara att alla ska hålla den och vänta på vidare instruktioner.

Alla deltagare ombeds blunda. Nu ska den ansvarige med stor inlevelse agera historieberättare för att ta tillbaka deltagare till den stunden då de skulle skriva på sitt medlemslöfte för UNF. Den ansvarige ber deltagarna att tänka på hur miljön runt omkring var, vilka personer som var i närheten, vilken känsla de hade i kroppen. När övningen är slut och alla har fått tänka tillbaka och förhoppningsvis öppna ögonen med ett leende är tanken att diskussionsdelen ska börja.

Uppgift

Den ansvarige börjar med att fråga alla deltagare vilken känsla som infann sig när minnen kom tillbaka. Gå en runda och låt alla berätta kort om hur deras förväntningar på UNF var. Efter rundan ska deltagarna diskutera ett antal frågor i sina grupper.

När den första frågan är ställd presenterar grupperna sina svar och samtidigt skrivs de upp som en lista på tavlan så att alla kan se varandras svar.

Varför är du här i dag?

Vad har ledare du har träffat gjort för att du ska känna dig välkommen i UNF?

Vilket är ditt bästa UNF-minne?

Vad kan du göra för att fler ska känna sig hemma i UNF?

Varför

Tanken med denna övning är att alla ska få tänka igenom och faktiskt förstå att UNF har förväntningar på sig samt mångfalden av anledningar till att en person blir medlem i UNF. Genom att diskutera frågorna ovan kan ledaren få deltagarna att förstå detta, samt diskutera hur man på bästa sätt kan engagera och behålla fler människor i UNF.

Ledning

Likt andra fria diskussionsövningar ställs här en del kvar på de ansvariga för att ge diskussionerna rätt vinkling. Det är viktigt att den ansvarige ser till att alla förstår att inget svar på ”vad förväntade du dig av UNF” kan ses som fel. Av olika anledningar får alla olika bilder av vad UNF är.

Material

Pennor

Whiteboard eller blädderblock

Fss#2 Steg för steg

Pass 2

IOGR-ifiering

Teoriinledning

För att inleda detta pass behövs en nya genomgång av IGLOR. Gå igenom de olika orden och dess betydelse noga.

Uppgift

Den här uppgiften handlar om att grupperna ska få ”IGLORifiera” en aktivitet. Den ansvarige delar ut lappar med där en typisk föreningsaktivitet står nedskrivnen. Grupperna får några anteckningsblad och pennor. Grupperna ska nu få planera aktiviteten och samtidigt försöka få med så många bokstäver i IGLOR som möjligt. Det kan vara svårt att göra aktiviteter helt IGLOR men grupperna ska göra sitt bästa för att fundera ut hur det skulle gå att utveckla aktiviteter till det bättre. Planeringen av själva aktiviteten antecknas på anteckningsbladen. Det ska finnas en ansvarig för varje del och datum för när saker och ting ska vara klart. När tiden är ute för planeringen och IGLORifieringen presenterar grupperna sina aktiviteter för varandra i helgrupp.

Varför

Uppgiften bjuder in till vidareutveckling av hur deltagarna kanske i vanliga fall tänker när det planeras en aktivitet hemma i föreningen. IGLOR-koden är bra för att få ut lite mer av alla aktiviteter som görs i UNF.

Ledning

Den ansvarige har en viktig roll i att se till att aktiviteterna blir rimliga att genomföra och planeras så att de kan genomföras i verkligheten. Det gäller också att orden i IGLOR tas på allvar och att kraven för att någon aktivitet till exempel ska kunna kallas ideologisk inte bara är att folk på aktiviteten inte dricker alkohol.

Material

IGLOR-guiden

Pennor

Anteckningsblad

FSS#2 Steg för steg

Pass 3

Modul: Aktivitetsplanering

Teoriinledning

Förklara varför en noggrann planering är viktig. Det är viktigt att planera tillräckligt tidigt för att hinna lösa vissa uppgifter såsom att boka lokaler, bjuda in föreläsare och marknadsföra. Det är bra att försöka dela upp uppgifter så att det är många som hjälper till. Detta är inte bara viktigt för att det är smidigast, utan också för att fler ska få erfarenhet och för att föreningen ska orka göra många aktiviteter.

En sak som är lätt att missa är att se till att sätta upp en ansvarig för varje enskild uppgift och en huvudansvarig för en hel aktivitet. För att kunna följa upp om saker är gjorda är det viktigt att det finns enskilda ansvariga.

Skriv ner planeringen t.ex. i ett anteckningsblock eller i ett gemensamt Google-dokument. Det kan vara bra att dela upp varje aktivitet i enskilda uppgifter där varje uppgift har en ansvarig, en tid då den ska vara färdig och en möjlighet att markera när den är färdig. Då är det enkelt att se om alla uppgifter är färdiga eller vem som kanske behöver hjälp för att slutföra en uppgift.

Uppgift

Föreningsstyrelserna gör en planering för sin förening utifrån sina respektive arbetsplaner samt förslag från den föregående IGLOR-övningen.

När grupperna eller styrelserna genomfört sin planering får de chansen att presentera sina aktiviteter i helgrupp för att inspirera de andra föreningarna och för att bjuda in andra medlemmar.

Ledning

Se till att styrelserna tar chansen att planera. Det kan vara så att styrelserna vill göra en planering tillsammans med hela sin förening. Då går det kanske ändå att planera ihop en del aktiviteter som kan lämnas som förslag på föreningsmötet. Naturligtvis går det också bra att planera ihop ett riktigt bra föreningsmöte där aktiviteterna ska planeras.

Ta tillfället i akt att under detta pass låta representanter från distriktsstyrelsen och verksamhetsutvecklaren gå runt till de närvarande styrelserna för att entusiasmera, bygga relationer och boka föreningsbesök. Det är också bra om distriktet sammanställer allt som planeras för att hålla sig uppdaterade kring vad föreningarna gör.

Det är givande för alla om föreningar samarbetar kring aktiviteter, om föreningarna bjuder in de

övriga eller om föreningar besöker varandra.

Varför

Övningen syftar till att ge deltagarna erfarenhet och kunskap när det gäller planeringsarbete och fördelning av arbete i styrelsen och i föreningen som helhet. Är det verklig planering ger det styrelsen ett bra avstamp och en bra förberedelse för det fortsatta arbetet hemma i föreningen.

Uppföljning

Uppföljningen av denna övning sker oftast som en del av distriktsstyrelsens ordinarie arbete med att stötta föreningarna.

Material

Anteckningsmaterial

Eventuell kalender med färdigfyllda distrikts- och förbundsaktiviteter.

Pennor