

# FSS#1 Steg för steg

## Pass 1

### Modul: Samarbete

#### Uppgift

Deltagarna får ett papper med en symbol som består av ett antal olika ihopvävda trianglar.

Steg 1

Deltagarna får tre minuter på sig att på egen hand räkna hur många trianglar de hittar i symbolen. När de är klara så skriver den ansvarige upp resultatet på en tavla.

Steg 2

Deltagarna får en ny chans att räkna trianglarna nu i grupp. De får ytterligare tre minuter på sig att räkna trianglarna i samma symbol som förut. När de är klara får de berätta vilket antal de kom fram till i grupperna.

Avsluta med att förklara fördelarna med att arbeta i grupp och vad det gav i den här övningen.

#### Varför

Gruppen hittar oftast många fler trianglar än vad en ensam person gör. Någon hittar trianglar som de andra inte har tänkt på. Uppgiften visar därför på ett tydligt sätt att samarbete lönar sig och deltagarna får det konkret på papper. Resultatet ger förståelse för vikten av samarbete. Det blir också en övning i att jobba i grupp och i att få alla inkluderade i uppgiften.

#### Ledning

Var tydlig med att hålla tidsgränserna och reglerna under första steget. Det är viktigt att övningens funktion att det är först i steg 2 som gruppen får samarbete.

#### Uppföljning

Under samlingen kan övningen användas som exempel när diskussioner om samarbete och vikten av samarbete kommer upp.

#### Material

Blad med triangelsymbol (en per deltagare)

Pennor

Blädderblock, skrivtavla eller annat för att skriva upp antal trianglar.

# FSS#1 Steg för steg

## Pass 1

### Modul: Mötesdokument

#### Teoriinledning

På UNF:s webbplats under driva distrikt hittar du mallar för olika typer av mötesdokument. Berätta hur föredragningslistan är viktig för att alla ska veta vad som ska tas upp på mötet så att alla kan förbereda sig. Förklara att protokollet är viktigt för att kunna komma ihåg vad som sagts, att ha "bevis" för olika beslut som tas och för att kunna följa upp vad som har bestäms. Gå också igenom strukturen i dokumenten så att deltagarna förstår i vilken ordning de olika delarna bör tas upp. Det är smart att ta historien och nuläget innan framtiden börjar diskuteras.

#### Uppgift

Grupperna får ett antal lappar med rapporter, förslag, brev, inbjudningar och liknandet som brukar dyka upp i en förening. Uppgiften är att skapa sin egen föredragningslista där de olika inläggen sätts i en praktisk ordning. När föredragningslistan är klar spelar grupperna var för sig upp ett möte utifrån listan. De får gärna komplettera med eget påhittat innehåll. Övningen kan också byggas ut med att grupperna för protokoll över sina möten. Den ansvarige kan påminna om att det är viktigt att dokumentera beslut.

#### Resultat

Uppgiften ger deltagarna en bild av hur de olika mötesdokumenten hör ihop, vilken betydelse de har för föreningens demokrati och varför saker brukar göras på ett visst sätt. De får också praktiskt prova på hur arbetet går till och får på det sättet en erfarenhet av hur ett "riktigt" möte kan gå till.

#### Varför

Motivet till övningen är att deltagarna ska förstå vikten av mötesstruktur och uppföljning av beslut. De ska också förstå hur viktigt detta är för att demokratin ska fungera på riktigt i föreningen.

#### Ledning

Försök blanda grupperna så deltagare med mer erfarenhet får dela med sig av sina kunskaper till de med mindre erfarenhet eller låt deltagarna vara i sina respektive föreningsstyrelser.

#### Material

Lappar med inlägg  
Anteckningsmaterial

# FSS#1 Steg för steg

## Pass 2

### Modul: Styrelsens arbete

#### Uppgift

Varje grupp får ett antal lappar med ord som representerar möjliga uppgifter i en styrelse. Det kan stå justera protokoll, leda möten framåt, komma med nya idéer, bokföra, skriva protokoll och så vidare. På UNF:s webbplats under driva distrikt och möten finns också en lista med diverse svåra ord som också går att använda.

I grupperna får de diskutera fram vilka av styrelserollerna (ordförande, sekreterare, kassör, ledamot) som kan göra uppgiften på lapparna. När de diskuterat klart ska grupperna presentera inför alla vilka ord de fått, vad uppgifterna innebär och berätta vilka roller de kom fram till skulle göra uppgiften.

När gruppen fått presentera ett ord för alla deltagare finns chansen att komma med synpunkter eller berätta om erfarenheter. Den ansvarige har i uppgift att dra en snabb resumé av ordens betydelse vid behov eller komplettera tankarna.

#### Resultat

Uppgiften bjuder in till diskussion om de olika posterna så att även den som redan har koll på hur en styrelse ser ut kan lära sig saker. Mycket fokus läggs på att alla i en styrelse är ledamöter och hur styrelsen kan dela upp arbetet med uppgifter och ansvar.

#### Varför

För att deltagarna ska lära sig hur en styrelse ser ut och vilka poster som finns. Diskussionerna handlar om ansvars- och arbetsfördelning i en styrelse. Deltagarna uppmanas att ta med diskussionen till sin förening.

#### Ledning

De ansvariga har i den här och liknande diskussionsövningar ett stort ansvar att på ett smidigt sätt vinkla in "rätt" svar om det är nödvändigt. Hur den ansvarige uttrycker sig är viktigt för att inte dämpa delarnas vilja att våga diskutera och komma med förslag.

#### Material

Magneter eller tejp  
Magnetisk tavla/vägg  
Tavelpennor

# FSS#1 Steg för steg

## Pass 3

### Modul: Kvalitetskoden IGLOR

#### Teoriinledning

Förklara vad poängen med kvalitetsbegreppet IGLOR är. Gå igenom vad de olika bokstäverna i förkortningen står för. Var noga med att få fram att I:et är obligatoriskt och förtydliga detta genom att gå igenom de tre underpunkterna. Använd gärna exempel på några aktiviteter och bedöm hur de uppfyller IGLOR.

#### Uppgift

Steg 1 Grupperna får använda brainstorming, eller någon motsvarande metod, för att få fram en mängd vilda förslag på aktiviteter. Det viktigaste är att använda tidspress för att snabbt få fram många idéer som inte får bedömas under tiden.

Steg 2 Nästa steg är att grupperna väljer ut tjugo aktiviteter som de skulle vilja jobba vidare med. De väljer ut tjugo aktiviteter under stor tidspress. En eller två minuter borde räcka.

Steg 3 Det tredje steget är att bedöma det tjugo aktiviteterna utifrån IGLOR. Utmaningen är att hitta ett antal aktiviteter där alla fem delarna av IGLOR passar in. Det kan vara ganska svårt men det borde gå att få fram ganska många som passar på tre eller fyra.

Steg 4 En del av övningen går också ut på att hitta på olika sätt att göra en aktivitet ”mer IGLOR”; det vill säga att lägga till någon detalj i en aktivitet så att den passar in på fler delar av begreppet.

Steg 5 Alla grupperna presentera sina fem eller tio bästa aktivitetsförslag i helgrupp. Det är tillåtet att räkna med de aktiviteter som har optimerats genom att göra dem ”mer IGLOR”.

#### Varför

Syftet med övningen är att vänja deltagarna att tänka på att få in UNF:s ideologi och värdegrund när de diskuterar aktiviteter. IGLOR kan vara ett bra verktyg för att bedöma föreningarnas aktiviteter. Övningen leder även till att deltagarna får tips på en mängd kvalitetssäkrade aktiviteter som de kan ta med sig i sin egen förening.

#### Uppföljning

Både de omfattande listorna med aktiviteter och erfarenheterna av att kvalitetsbedöma aktiviteter kan komma till användning under passet där föreningarna ska planera verksamhet.

#### Material

Papper  
Pennor

# FSS#1 Steg för steg

## Pass 3

### Modul: Aktivitetsplanering

#### Teoriinledning

Förklara varför en noggrann planering är viktig. Det är viktigt att planera tillräckligt tidigt för att hinna lösa vissa uppgifter såsom att boka lokaler, bjuda in föreläsare och marknadsföra. Det är bra att försöka dela upp uppgifter så att det är många som hjälper till. Detta är inte bara viktigt för att det är smidigast, utan också för att fler ska få erfarenhet och för att föreningen ska orka göra många aktiviteter.

En sak som är lätt att missa är att se till att sätta upp en ansvarig för varje enskild uppgift och en huvudansvarig för en hel aktivitet. För att kunna följa upp om saker är gjorda är det viktigt att det finns enskilda ansvariga.

Skriv ner planeringen t.ex. i ett anteckningsblock eller i ett gemensamt Google-dokument. Det kan vara bra att dela upp varje aktivitet i enskilda uppgifter där varje uppgift har en ansvarig, en tid då den ska vara färdig och en möjlighet att markera när den är färdig. Då är det enkelt att se om alla uppgifter är färdiga eller vem som kanske behöver hjälp med att slutföra en uppgift.

#### Uppgift

Föreningsstyrelserna gör en planering för sin förening utifrån sina respektive arbetsplaner samt förslag från den föregående IGLOR-övningen.

När grupperna eller styrelserna genomfört sin planering får de chansen att presentera sina aktiviteter i helgrupp för att inspirera de andra föreningarna och för att bjuda in andra medlemmar.

#### Ledning

Se till att styrelserna tar chansen att planera. Det kan vara så att styrelserna vill göra en planering tillsammans med hela sin förening. Då går det kanske ändå planera ihop en del aktiviteter som kan lämnas som förslag på föreningsmötet. Annars är det naturligtvis också bra att planera ihop ett riktigt bra föreningsmöte där föreningsmedlemmarna tillsammans ska planera aktiviteter. Ta tillfället i akt att under detta pass låta representanter från distriktsstyrelsen och verksamhetsutvecklaren gå runt till de närvarande styrelserna för att entusiasmera, bygga relationer och boka föreningsbesök. Det är också bra om distriktet sammanställer allt som planeras för att hålla sig uppdaterade kring vad föreningarna gör.

Det är givande för alla om föreningar samarbetar kring aktiviteter, om föreningarna bjuder in de övriga eller om föreningar besöker varandra.

#### Varför

Övningen syftar till att ge deltagarna erfarenhet och kunskap när det gäller planeringsarbete och fördelning av arbete i styrelsen och i föreningen som helhet. Är det verklig planering ger det styrelsen ett bra avstamp och en bra förberedelse för det fortsatta arbetet hemma i föreningen.

## **Uppföljning**

Uppföljningen av denna övning sker oftast som en del av distriktsstyrelsens ordinarie arbete med att stötta föreningarna.

## **Material**

Anteckningsmaterial

Eventuell kalender med färdigifyllda distrikts- och förbundsaktiviteter.

Pennor