

Teknikansvarig

Uppdrag:

Samordna och vara behjälplig kring de tekniska momenten innan och under kongressen i Karlstad

Mål:

- Att tekniken fungerar väl under förhandlingar, temaspår, läger och kvällsaktiviteterna
- Att tekniken möjliggör att ombud och andra kan engagera sig i förhandlingarna

Målgrupp:

Alla deltagare på kongressen, inklusive gäster, presidium och dylikt

Arbetsuppgifter:

- Ha koll på och se till att de olika delarna i den demokratiska processen under förhandlingarna fungerar tekniskt
- Hitta ett väl fungerande elektroniskt röstningssystem, typ mentometerknappar som klarar flera beslutsmetoder
- Hitta ett väl fungerande förslagssystem (ex voteit)
- Under och innan förhandlingarna lösa praktiska saker som eluttag till datorer, livestreaming, twittervägg
- Innan kongressen se till att de tekniska förutsättningarna finns i lokalerna för temaspår, läger och kvällsaktiviteter
- Under förhandlingarna finnas tillgänglig på plats i förhandlingssalen och vara behjälplig kring tekniska problem som uppstår
- Finnas tillgänglig på plats vid kvällsaktiviteterna och vara behjälplig med tekniska problem som uppstår
- Göra en bedömning om det krävs funktionärer för att sköta tekniken och i så fall hitta samt utbilda dessa
- Återkoppla och kommunicera med förbundet samt förhandlingsansvariga:
 - Lägesrapport en gång i månaden med information om: hjälpsvariga, lokalläget, röstnings- och förslagssystem
 - På plats informera relevant kontaktperson i förbundsstyrelsen om läget
- Kommunicera med temaspårsansvariga, lägeransvariga och kvällsaktivitetsansvariga angående tekniska behov

Stöd från förbundet:

- Kontaktperson i förbundsstyrelsen/personal a
- Samordning av material
- Hjälp med kontakt med leverantörer kring olika tjänster och skriva avtal a
- Vid behov hjälp med kontakt med bestyrelsen och övriga förbund