

Zoomguide för UNF:s kongress 2021

Ladda ner Zoom och skapa ett konto

För att ladda ner Zoom, tryck på den här länken:

<https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

När du har laddat ner programmet tryck på installations-filen och följ stegen i programmet.

När du har laddat ner Zoom kan du göra ett konto, det är inte obligatoriskt men för att du ska ha tillgång till alla funktioner och för att vi ska kunna ge dig rätt support rekommenderar vi det.

Följ bilderna för att göra ditt konto:

Tryck på den orangea knappen "Sign up, It's free"

JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▾

SIGN IN

SIGN UP, IT'S FREE

Börja med att fyll i din E-post och tryck på Sign up.

Email address

By signing up, I agree to the [Zoom's Privacy Statement](#) and [Terms of Service](#).

Sign Up

Or sign in with



SSO



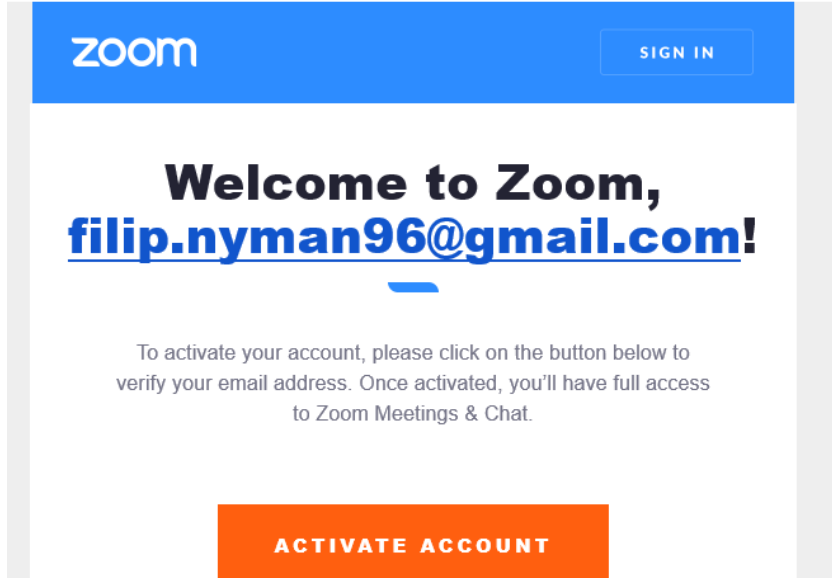
Google



Facebook

Zoom is protected by reCAPTCHA and their [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Till din e-post får du det här mailet, tryck på "Activate Account" för att komma vidare.



Fyll i ditt namn och skapa ett säkert lösenord, tryck sedan vidare på "Continue"


First Name

Please enter your first name

Last Name

Password

Confirm Password

I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms

Are you signing up on behalf of a primary or secondary (K-12) institution?
 Yes No

By signing up, I agree to the [Zoom's Privacy Statement](#) and [Terms of Service](#).

När du är klar med detta kommer du till en sida där du kan bjuda in andra. Tryck

på "skip this step".

Nu har du gjort ditt konto och du kan göra ett eget möte på Zoom **samt delta på UNF:s kongress 2021!**

Få tillgång till mötet

För att få tillgång till zoom-mötet så behöver du ha anmält dig till kongressen som deltagare, ombud eller ombudsansättare.

Du kommer att få ett mail som ser ut som nedan. För att ansluta till mötet så trycker du på länken under "Join Zoom Meeting"

Inbjudan till kongressmöte  Inkorgen 



Filip Nyman <filip.nyman@unf.se>
till mig ▾

Filip Nyman is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/96586263861>

Meeting ID: 965 8626 3861

One tap mobile

+13462487799,,96586263861# US (Houston)

[+16699006833](tel:+16699006833),,96586263861# US (San Jose)

Dial by your location

+1 346 248 7799 US (Houston)

[+1 669 900 6833](tel:+16699006833) US (San Jose)

[+1 929 436 2866](tel:+19294362866) US (New York)

[+1 253 215 8782](tel:+12532158782) US (Tacoma)

[+1 301 715 8592](tel:+13017158592) US (Washington DC)

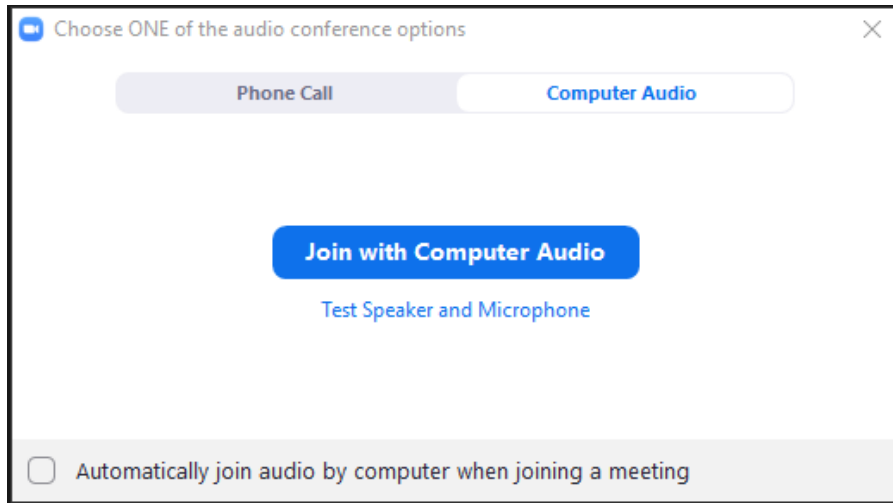
[+1 312 626 6799](tel:+13126266799) US (Chicago)

Meeting ID: 965 8626 3861

Find your local number: <https://zoom.us/u/absro9DFEs>

Ljud och bild

När du ansluter till mötet får du upp den här bilden:

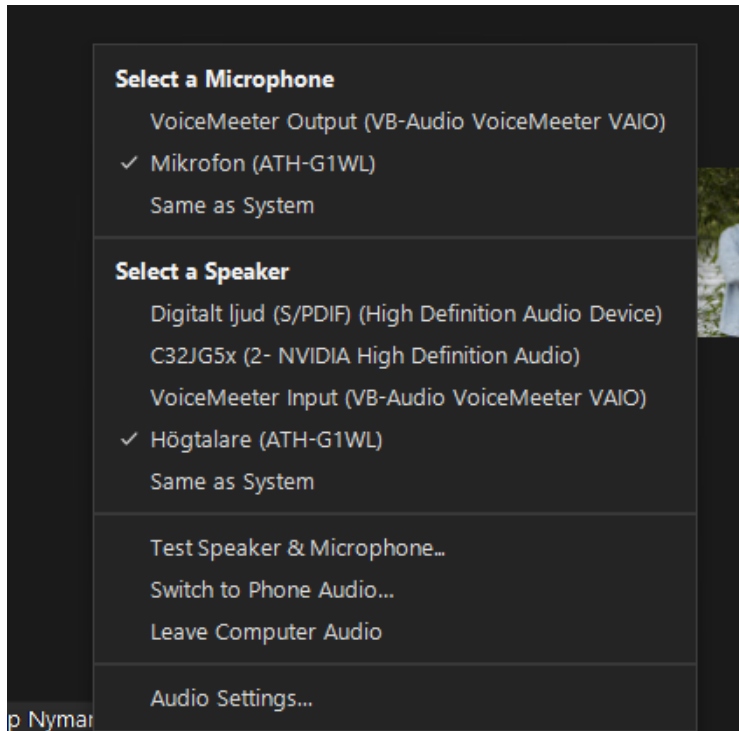


Tryck på "Join with Computer audio", då ansluter du med den enheten du har som standard på datorn. Det kan vara ett headset som har kopplat in eller så är det datorns egna högtalare och mikrofon.

För att stänga av eller sätta på din mikrofon eller kamera så kan du trycka på "Unmute" och "Start Video". Det är samma knappar men heter "Mute" när mikrofonen är på och "Stop video" när kameran är på.



För att välja vilken enhet du ska använda för ljudet så trycker du på pilen som pekar uppåt bredvid mikrofon-symbolen.

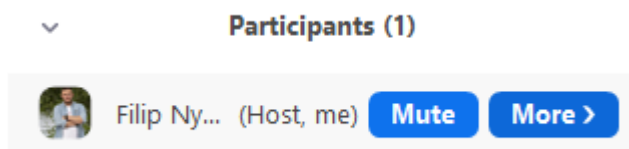


Ändra namn

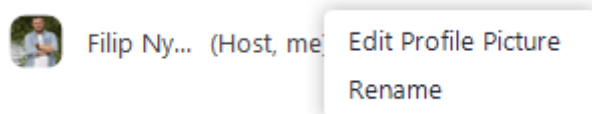
När du ansluter till mötet behöver du se till att du heter ditt namn och vilket distrikt du representerar.

Se exempel "Namn Namnsson, UNF *ditt distriktsnamn*"

För att ändra namn tryck på "Participants" som finns längst ner på Zoom och tryck sedan på "More".



Tryck på "rename" och ändra namn.



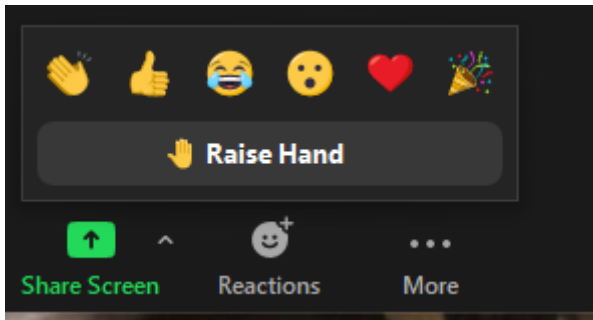
Reaktioner

För att räcka upp handen använder du "Raise Hand" som finns under "Reactions"

som finns längst ner i Zoom, där du sätter på och stänger av din mikrofon.

När du tryckt på "Reactions" så ser det ut såhär:

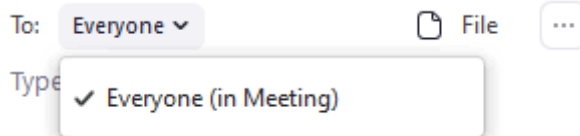
Tryck på "Raise Hand" för att sträcka upp handen och tryck på knappen igen för att sänka handen.



Chatt

I Zoom kan du också använda chatten, den knappen är placerad bredvid "Participants".

Här kan du skriva till alla på mötet eller privat till personer som deltar. För att välja vem du ska skriva till ser det ut så här:



I listan finns alla deltagare och du ser om du skriver privat till någon genom att det står "Privately" bredvid namnet på personen och för att ändra tillbaka till den allmänna chatten ändrar du bara tillbaka i listan så det står som på bilden under.

Har du några frågor om Zoom kan du höra av dig till filip.nyman@unf.se

Vi ses på kongressen!