

Datum: 15 augusti 2021

Plats: Best Western Plus John Bauer Hotel, Södra Strandgatan 15, Jönköping

Närvarande ledamöter:

Sigrid Björk

Amanda Dafors (endast § 4:7c)

Johan Fridlund

Jacob Nehrer (ej § 4:7c)

Filip Nyman (ej § 4:7c)

Jane Segerblom (ej § 4:7c)

Simon Schönbeck

Sebastian Udenius

Närvarande tjänstemän:

Björn Lindgren (ej § 4:5)

Ärenden: § 4:1 - 4:10

Bilagor: § 4:1 - 4:15

§ 4:1 Öppnande

Filip Nyman förklarade mötet öppnat klockan 9:21.

§ 4:2 Fastställande av föredragningslistan (bilaga § 4:1)

Sigrid Björk föreslog

att lägga till ärende § 4:8a *Läger 2022*.

Mötet beslutade

att lägga till ärende § 4:8a *Läger 2022*.

Filip Nyman föreslog

att fastställa föredragningslistan inklusive fastställda ändringar.

Mötet beslutade

att fastställa föredragningslistan inklusive fastställda ändringar.

§ 4:3 Lägesrunda

Mötet genomförde en lägesrunda. Varje person fick lägga in en låt i styrelsens gemensamma Spotify-spellista.

§ 4:4a Val av mötesordförande

Filip Nyman föreslog
att välja Filip Nyman till mötesordförande.

Mötet beslutade
att välja Filip Nyman till mötesordförande.

§ 4:4b Val av mötessekreterare

Filip Nyman föreslog
att välja Sebastian Udenius till mötessekreterare.

Mötet beslutade
att välja Sebastian Udenius till mötessekreterare.

§ 4:4c Val av justerare

Filip Nyman föreslog
att välja Johan Fridlund och Simon Schönbeck till justerare.

Mötet beslutade
att välja Johan Fridlund och Simon Schönbeck till justerare.

§ 4:5 Personalfri punkt

Björn Lindgren närvarade inte under ärendet.

§ 4:6a Föregående protokoll och beslutsuppföljning

Sebastian Udenius föredrog att protokollen för mötena 14 juli och 24 juli inte var klara för justering; samt att beslutsuppföljningen inte har uppdaterats med de beslut som fattades under de två tidigare nämnda mötena.

§ 4:6b Filip Nymans ordföranderapport (bilaga § 4:2)

Mötet beslutade
att notera rapporten.

§ 4:6c Jane Segerbloms ordföranderapport (bilaga § 4:3)

Mötet beslutade
att notera rapporten.

§ 4:6d Kassörsrapport (bilaga § 4:4)

Johan Fridlund lyfte ett ställningstagande som gjordes efter inlämnandet av rapporten:

Jag står inte bakom beslutet att ta in en processledare för ungefär 40 000 kronor totalt med alla omkostnader till arbetsveckan för tre av dagarna. Att ta in en person på arvodering för ungefär en tredjedel av vår mötesbudget i en ideell organisation är fel och redan vid offertstatus lyfte jag detta men det bokades ändå. Vi har en stor medlemsbas som har minst lika bra processledning och som vi skulle kunnat få in mycket bra tankar av och skapat en billigare processledning för dessa pass.

Mötet beslutade
att notera rapporten.

§ 4:6e GS-rapport (bilaga § 4:5)

Mötet beslutade
att notera rapporten.

§ 4:6f Bildningsrapport (bilaga § 4:6)

Simon Schönbeck föredrog rapporten i en VoteIT-kommentar:

Bildningsrapporten denna gång blir endast att notera vårt nya bildningssystem.

Men för att fortsätta Simon Thörns tradition av bildningsrapporter så kan jag skriva lite här om vad som hänt på bildningsområdet:

I landet: Det händer inte allt för mycket på bildningsområdet nu under sommaren, men några distrikt har börjat med UNF:aren. Äntligen går det att komma igång med den fysiska bildningen, även om det bara är på lokal skala.

Något som inte är så bildningsrelaterat med som ändå är kul att nämna: Flera distrikt ska åka till Liseberg tillsammans den 11-12 september! Jag tror det blir ett utmärkt tillfälle för många att starta upp UNF igen. Ska bli kul och hoppas det nätverkas flitigt.

I bildningsarbetet: Jag och Simon Thörn har påbörjat överlämningsarbetet. Han kommer finnas med och stötta upp, särskilt med ledaren, under hösten.

Planerandet av Kamratstödskursen har påbörjats. Två huvudledare är tillfrågade, vi väntar bara på svar från ena. Björn, som ordar med mycket av det praktiska, har blivit kontaktad. Och Motdrag är kontaktad för en annons om deltagare och gruppleddare. Så arbetet är igång!

Valberedningen har blivit kontaktad och jag deltog på deras första möte för att diskutera vad de vill göra med valberedningsutbildningen. Anteckningar från mötet finns på drive.

Jag har satt igång en process för att städagammalt material på hemsidan. Hela hemsidan är granskad och nästa steg blir att kontakta kommunikatör, när den har tid, för att ta arbetet vidare. Ni kan läsa genomgången och kommentarer på drive.

Utöver det så har några handlingar skrivits för vårt nästa möte, kontakta mig om ni vill ha dem i förväg eller diskutera dem med mig. De handlar om: En extra DSS och hur arbetet med Höjdaren ska startas igång.

Det var allt! Vi ses snart!

Mötet beslutade

att notera nya bildningssystemet.

§ 4:6g Rapport om nytt drogpolitiskt program (bilaga § 4:7)

Simon Schönbeck noterade att det finns flera mindre stavfel i det nya programmet som bör granskas av det drogpolitiska utskottet.

Mötet beslutade

att notera det nya drogpolitiska programmet.

§ 4:7a Arbetsplansprioriteringar (bilaga § 4:8)

Jacob Nehrer föreslog

att notera diskussionen.

att Jacob Nehrer tar vidare arbetet i enlighet med verksamhetsplaneringsprocessen.

Mötet beslutade

att notera diskussionen.

att Jacob Nehrer tar vidare arbetet i enlighet med verksamhetsplaneringsprocessen.

§ 4:7b Bildningssystem (bilaga § 4:9)

Simon Schönbeck förtydligade att han kommer lägga fram ett förslag till bildningsplan vid ett framtida möte.

Mötet beslutade

att notera diskussionen.

§ 4:7c Arvoderingar (bilaga § 4:10)

Jacob Nehrer, Filip Nyman och Jane Segerblom närvarade inte under ärendet då de ansågs vara jäviga. Amanda Dafors närvarade under ärendet via telefon.

Mötet beslutade

att välja Johan Fridlund till mötesordförande för ärendet.

att fram till 31:a december 2021 arvodera Filip Nyman på 100 %.

att från och med 1:a januari 2022 arvodera Jacob Nehrer på 75 %.

Mötet beslutade med röstsiffrorna 3-2

att arvodera Jane Segerblom på 25 %.

att inte spara 25 % arvodering från 1 januari 2022 till större projekt.

Filip Nyman föreslog

att utse Filip Nyman till kontaktperson för Jane Segerblom och Jacob Nehrer.

Johan Fridlund föreslog

att utse Johan Fridlund till kontaktperson för Jane Segerblom och Filip Nyman; samt utse Filip Nyman som kontaktperson för Jacob Nehrer.

Mötet beslutade med röstsiffrorna 1-0

att behålla förslaget att utse Filip Nyman till kontaktperson för Jane Segerblom och Jacob Nehrer.

att eliminera förslaget att till kontaktperson för arvoderad utse Johan Fridlund.

Mötet beslutade enhälligt

att utse Johan Fridlund till kontaktperson för Jane Segerblom och Filip Nyman; samt utse Filip Nyman som kontaktperson för Jacob Nehrer.

att inte utse Filip Nyman till kontaktperson för Jane Segerblom och Jacob Nehrer.

Mötet beslutade

att Johan Fridlund får i uppdrag att ta fram kontrakt på arvoderingar.

att anta förslag på riktlinjer kring arvoderingar.

§ 4:7d Utskott (bilaga § 4:11)

Simon Schönbeck föreslog

att välja Sebastian Udenius till ansvarig för Historiegruppen.

att välja Amanda Dafors till ansvarig för Tillgänglighetsgruppen.

att välja Jane Segerblom till ansvarig för Insatsstyrkan.

att välja Jacob Nehrer till ansvarig för Eventgruppen.

att de respektive ansvariga får i uppgift att ta fram förslag på arbetsbeskrivningar till sina grupper inför förbundsstyrelsens möte 10-12 september.

att tillsätta en krisgrupp.

Filip Nyman föreslog

att Filip Nyman är ansvarig för den drogpolitiska gruppen.

att välja 4 personer till krisgruppen.

Mötet beslutade

att anta *Faddersystem*.

att i arbetsordningen lägga till *Faddersystem*.

att anta *Riktlinjer för distriktsfaddrar*.

att välja Jane Segerblom till faddercoach.

att välja Sebastian Udenius till ansvarig för Historiegruppen.

att välja Amanda Dafors till ansvarig för Tillgänglighetsgruppen.

att välja Jane Segerblom till ansvarig för Insatsstyrkan.

att välja Jacob Nehrer till ansvarig för Eventgruppen.

att de respektive ansvariga får i uppgift att ta fram förslag på arbetsbeskrivningar till sina grupper inför förbundsstyrelsens möte 10-12 september.

att tillsätta en krisgrupp.

att Filip Nyman är ansvarig för den drogpolitiska gruppen.

att välja 4 personer till krisgruppen.

Simon Schönbeck föreslog

att välja Amanda Dafors till krisgruppen.

att välja Jacob Nehrer till krisgruppen.

att välja Jane Segerblom till krisgruppen.

att välja generalsekreteraren till krisgruppen.

att välja biträdande generalsekreteraren till krisgruppen.

Mötet beslutade

att välja Amanda Dafors till krisgruppen.

att välja Jacob Nehrer till krisgruppen.

att välja Jane Segerblom till krisgruppen.

att välja generalsekreteraren till krisgruppen.

att *inte* välja biträdande generalsekreteraren till krisgruppen.

Filip Nyman och Jane Segerblom var missnöjda över att biträdande generalsekreteraren inte valdes in i krisgruppen. Sigrid Björk föreslog att välja ytterligare en person till krisgruppen; förslaget besvarades med att krisgruppen skulle bli för stor med fem personer. Det uppmärksammades också att valen av personer till krisgruppen stred till viss del mot innehållet i dokumentet *Krispärm för Ungdomens Nykterhetsförbund*.

Filip Nyman föreslog

att den nya krisgruppen tillträder den 13 september.

Mötet beslutade

att den nya krisgruppen tillträder den 13 september.

Ärendet återupptogs efter behandlandet av § 4:8a *Läger 2022*.

Jane Segerblom önskade att avgå från krisgruppen för att kunna välja in biträdande generalsekreteraren på den vakanta platsen. Sigrid Björk lyfte att det fanns en risk för försämrad jämställdhet i krisgruppen efter den önskade förändringen; Jane Segerblom besvarade att risken kunde accepteras.

Jane Segerblom föreslog

att riva upp beslutet att "välja Amanda Dafors till krisgruppen".
att riva upp beslutet att "välja Jacob Nehrer till krisgruppen".
att riva upp beslutet att "välja Jane Segerblom till krisgruppen".
att riva upp beslutet att "välja generalsekreteraren till krisgruppen".
att riva upp beslutet att "inte välja biträdande generalsekreteraren till krisgruppen".

Mötet beslutade

att riva upp beslutet att "välja Amanda Dafors till krisgruppen".
att riva upp beslutet att "välja Jacob Nehrer till krisgruppen".
att riva upp beslutet att "välja Jane Segerblom till krisgruppen".
att riva upp beslutet att "välja generalsekreteraren till krisgruppen".
att riva upp beslutet att "inte välja biträdande generalsekreteraren till krisgruppen".

Simon Schönbeck drog tillbaka förslaget

att välja Amanda Dafors till krisgruppen.

Simon Schönbeck föreslog

att välja Amanda Dafors till första ersättare i krisgruppen.

Mötet beslutade

att välja Jacob Nehrer till krisgruppen.
att välja Jane Segerblom till krisgruppen.
att välja generalsekreteraren till krisgruppen.
att välja biträdande generalsekreteraren till krisgruppen.
att välja Amanda Dafors till första ersättare i krisgruppen.

Mötet noterade att Jane Segerblom är sammankallande i krisgruppen.

§ 4:7e Kongressuppdrag

Mötet gjorde en fördelning av ansvaren för kongressuppdragen.

Filip Nyman föreslog

att fastställa ansvaren för kongressuppdragen.

Mötet beslutade

att fastställa ansvaren för kongressuppdragen.

§ 4:7f Arbetsordning och delegationsordning (bilaga § 4:12)

Johan Fridlund föreslog

att lägga till kolumnen *AU* i delegationsordningen.

Mötet beslutade

att inte lägga till kolumnen *AU* i delegationsordningen.

Johan Fridlund föreslog

att ersätta texten i stycket *Ledningsgruppen (LG)* i arbetsordningen med denna text:

Ledningsgruppen leds av personen som arbetsleder generalsekreteraren. Gruppen består av båda förbundsordföranden, generalsekreteraren och biträdande generalsekreteraren.

Ledningsgruppens uppgift är att leda personalorganisationen operativt. Generalsekreteraren och den biträdande generalsekreteraren har beredningsansvar. Gruppens möten ska protokollföras.

att ersätta texten i stycket *Ledningsgruppen (LG)* i arbetsordningen med denna text:

Ledningsgruppen leds av personen som arbetsleder generalsekreteraren. Gruppen består av båda förbundsordföranden och generalsekreteraren. Vid personalfrågor relaterade till biträdande generalsekreterarens ansvarsuppgifter är denne adjungerad, utan rösträtt. Vid ekonomiska frågor relaterade till inkomna bidragsansökningar är förbundskassören adjungerad, med rösträtt. Förbundskassören övertar då generalsekreterarens röst.

Ledningsgruppens uppgift är att ta operativa beslut kopplat till förbundets verksamhet på de områden förbundsstyrelsen har delegerat det. Ledningsgruppen har däröver i uppgift att granska förbundet och personalorganisationens interna kontroll och styrning, samt bistå med rådgivning i dess utformning. Generalsekreteraren har beredningsansvar. Gruppens möten ska protokollföras.

Simon Schönbeck föreslog

att ersätta texten i stycket *Ledningsgruppen (LG)* i arbetsordningen med denna text:

Ledningsgruppen leds av personen som arbetsleder generalsekreteraren. Gruppen består av båda förbundsordföranden och generalsekreteraren. Vid personalfrågor relaterade till biträdande generalsekreterarens ansvarsuppgifter är denne adjungerad, utan rösträtt. Vid ekonomiska frågor relaterade till inkomna bidragsansökningar är förbundskassören adjungerad, med rösträtt.

Ledningsgruppens uppgift är att ta operativa beslut kopplat till förbundets verksamhet på de områden förbundsstyrelsen har delegerat det. Ledningsgruppen har däröver i uppgift att granska förbundet och personalorganisationens interna kontroll och styrning, samt bistå med rådgivning i dess utformning. Generalsekreteraren har beredningsansvar. Gruppens möten ska protokollföras.

Mötet beslutade genom Schulze-metoden

att ersätta texten i stycket *Ledningsgruppen (LG)* i arbetsordningen med denna text:

Ledningsgruppen leds av personen som arbetsleder generalsekreteraren. Gruppen består av båda förbundsordföranden och generalsekreteraren. Vid personalfrågor relaterade till biträdande generalsekreterarens ansvarsuppgifter är denne adjungerad, utan rösträtt. Vid ekonomiska frågor relaterade till inkomna bidragsansökningar är förbundskassören adjungerad, med rösträtt.

Ledningsgruppens uppgift är att ta operativa beslut kopplat till förbundets verksamhet på de områden förbundsstyrelsen har delegerat det. Ledningsgruppen har däröver i uppgift att granska förbundet och personalorganisationens interna kontroll och styrning, samt bistå med rådgivning i dess utformning. Generalsekreteraren har beredningsansvar. Gruppens möten ska protokollföras.

att inte ersätta texten i stycket *Ledningsgruppen (LG)* i arbetsordningen med denna text:

Ledningsgruppen leds av personen som arbetsleder generalsekreteraren. Gruppen består av båda förbundsordföranden, generalsekreteraren och biträdande generalsekreteraren.

Ledningsgruppens uppgift är att leda personalorganisationen operativt. Generalsekreteraren och den biträdande generalsekreteraren har beredningsansvar. Gruppens möten ska protokollföras.

att inte ersätta texten i stycket *Ledningsgruppen (LG)* i arbetsordningen med denna text:

Ledningsgruppen leds av personen som arbetsleder generalsekreteraren. Gruppen består av båda förbundsordföranden och generalsekreteraren. Vid personalfrågor relaterade till biträdande generalsekreterarens ansvarsuppgifter är denne adjungerad, utan rösträtt. Vid ekonomiska frågor relaterade till inkomna bidragsansökningar är förbundskassören adjungerad, med rösträtt. Förbundskassören övertar då generalsekreterarens röst.

Ledningsgruppens uppgift är att ta operativa beslut kopplat till förbundets verksamhet på de områden förbundsstyrelsen har delegerat det. Ledningsgruppen har däröver i uppgift att granska förbundet och personalorganisationens interna kontroll och styrning, samt bistå med rådgivning i dess utformning. Generalsekreteraren har beredningsansvar. Gruppens möten ska protokollföras.

Johan Fridlund reserverade sig mot beslutet ”**att** ersätta texten i stycket *Ledningsgruppen (LG)* i arbetsordningen med denna text:

Ledningsgruppen leds av personen som arbetsleder generalsekreteraren. Gruppen består av båda förbundsordföranden och generalsekreteraren. Vid personalfrågor relaterade till biträdande generalsekreterarens ansvarsuppgifter är denne adjungerad, utan rösträtt. Vid ekonomiska frågor relaterade till inkomna bidragsansökningar är förbundskassören adjungerad, med rösträtt.

Ledningsgruppens uppgift är att ta operativa beslut kopplat till förbundets verksamhet på de områden förbundsstyrelsen har delegerat det. Ledningsgruppen har däröver i uppgift

att granska förbundet och personalorganisationens interna kontroll och styrning, samt bistå med rådgivning i dess utformning. Generalsekreteraren har beredningsansvar. Gruppens möten ska protokollföras.

” med denna motivering:

Jag reserverar mig mot att bifalla Simon Schönbecks förslag där vi ger personalorganisationen för stor roll att styra organisationen. Genom att ge generalsekreteraren rätt att rösta kring bidrag har vi flyttat ännu en del från förtroendevalda till personalorganisationen. Jag tror det är fel väg att gå att ge personal mer makt än vad de redan har haft, vi går tyvärr då mot en personalstyrd organisation.

Sigrid Björk föreslog

att lägga till stycket *Arvoderad* under stycket *Styrelsens ledamöter* i arbetsordningen.

att lägga till denna text i stycket *Arvoderad* i arbetsordningen:

Den mertidsarvoderade ledamöten ansvarar för:

- Distriktstöd.
- Att förbundsstyrelsen har en hög närvaro hos distrikt och föreningar.
- Att plötsligt inkomna arbetsuppgifter genomförs eller delgeras till rätt person.
- Att vara drivande i UNF:s medlemsökning.
- Planering och genomförande av styrelsesammanskomster.
- Extern representation.

Johan Fridlund föreslog

att lägga till dessa ansvarsuppgifter för kassör Johan Fridlund i stycket *Styrelsens ledamöter* i arbetsordningen:

- Att ta ett övergripande ansvar för UNF:s ekonomi och dess utveckling.
- Att bereda ekonomiska frågor.
- Att distriktskassörsnätverket är igång och utvecklas.
- Distriktsstöd med huvudsakligt fokus på ekonomiska frågor.

Simon Schönbeck föreslog

att ersätta texten i stycket *Styrelsens ledamöter* i arbetsordningen med denna text:

Styrelseledamöternas uppgift är att ansvara för UNF som organisation. De förväntas se till UNF som helhet och engagera sig i alla beslut på den strategiska nivån. Ledamöterna engagerar sig även i det taktiska och operativa arbetet genom faddersystem eller specifika åtaganden.

Styrelseledamöterna ansvarar för:

- Att aktivt delta i styrelsens arbete.
- Att upprätthålla en skarp strategisk nivå.
- Leda och ta ansvar för att UNF utvecklas inom grupper och andra uppdrag.
- Att representera UNF och vår verksamhet framförallt internt men även externt.
- Att utveckla UNF som organisation på förenings- och distriktsnivå.
- Att sitta i kompetensgrupp eller ha motsvarande operativt ansvar som regleras i arbetsordningen.

att lägga till dessa ansvarsuppgifter för ordförande Filip Nyman i stycket *Styrelsens ledamöter* i arbetsordningen:

- Att arbetsleda generalsekreteraren och delta i anställningsprocesser kring personalorganisationen.
- Arbetet med press/media, samt är UNF:s politiska talesperson.
- Kontakten med civilsamhället, samt representation av UNF på olika event/arrangemang.
- Distriktsstöd.
- Planering och genomförande av styrelsemöten.
- Att utveckla förbundsorganisationens infrastruktur.

att lägga till dessa ansvarsuppgifter för ordförande Jane Segerblom i stycket *Styrelsens ledamöter* i arbetsordningen:

- Att distriktsordförandenätverket är igång och utvecklas.
- Att ha övergripande samordnande ansvar för förbundsstyrelsens arbete.
- Att samordna utvecklingen av förbundsstyrelsen som grupp.
- Distriktsstöd.
- Faddercoachning.

att lägga till dessa ansvarsuppgifter för bildningsledaren i stycket *Styrelsens ledamöter* i arbetsordningen:

- Att bereda bildningsfrågor till förbundsstyrelsen.
- Att se till att bildningssystemet är tillgängligt och genomförs.
- Att stötta distrikt i att göra bildningsinsatser.

att ersätta texten i stycket *Inventeringsfas* i stycket *Verksamhetsplaneringsprocess för UNF:s förbundsstyrelse 2021-2023* i arbetsordningen med denna text:

Januari - mars

Planerad verksamhet genomförs. Förbundsstyrelsen börjar se över dagsläget och funderar över huruvida riktningen borde förändras och vad som skulle vara strategiskt. Det tidigare årets genomförande utvärderas utifrån ett helhetsperspektiv. Ideella och personal samarbetar kring att få en bild av läget och dra slutsatser inför mötet i augusti.

att göra dessa ändringar för delegeringen *Remissyttranden* i delegationsordningen:

- Ta bort rättigheten "B" för delegaten LG.
- Ta bort rättigheten "B" för delegaten FO.
- Ta bort rättigheten "A" för delegaten GS.

att göra dessa ändringar för delegeringen *Inkommande bidragsansökningar understigande xxxxxxx* i delegationsordningen:

- Ta bort rättigheten "*" för delegaten LG.
- Ta bort rättigheten "A*" för delegaten FK.

att göra denna ändring för delegeringen *Rutinansökningar och allmänna bidrag som rör förbundsorganisationens verksamhet* i delegationsordningen:

- Lägga till rättigheten "I" för delegaten FS.

att göra denna ändring för delegeringen *Lön och andra anställningsvillkor för alla anställda av UNF, förutom GS. Gällande verksamhetsutvecklare tas beslut i samråd med den biträdande generalsekreteraren.* i delegationsordningen:

- Ta bort rättigheten "I" för delegaten FO.

att göra denna ändring för delegeringen *Personalorganisationens utformning* i delegationsordningen:

- Lägga till rättigheten "B" för delegaten LG.

att göra dessa ändringar för delegeringen *Representationsärenden rörande kongresser och ombudsmöten där vi är medlemmar* i delegationsordningen:

- Lägga till rättigheten "A" för delegaten LG.
- Ta bort rättigheten "A" för delegaten GS.

att göra dessa ändringar för delegeringen *Övrig representation och inbjudningar* i delegationsordningen:

- Lägga till rättigheten "A" för delegaten LG.
- Ta bort rättigheten "A" för delegaten GS.

att göra dessa ändringar för delegeringen *Nybildning, reorganisering och nedläggning av föreningar* i delegationsordningen:

- Lägga till rättigheten "A" för delegaten LG.
- Ta bort rättigheten "A*" för delegaten FO.
- Ta bort rättigheten "A*" för delegaten GS.

att göra dessa ändringar för delegeringen *Rättsfrågor för föreningar och distrikt enligt UNF:s stadgar § 6:1* i delegationsordningen:

- Lägga till rättigheten "A" för delegaten LG.
- Ta bort rättigheten "A*" för delegaten FO.
- Ta bort rättigheten "A*" för delegaten GS.

att göra denna ändring för delegeringen *Förslag till dagordning och ärenden* i delegationsordningen:

- Lägga till rättigheten "I" för delegaten GS.

att ändra titeln för delegeringen "Inkommande bidragsansökningar understigande xxxxxxx" till "Inkommande bidragsansökningar understigande 150 001 kr" i delegationsordningen.

Sebastian Udenius föreslog

att lägga in dessa ansvarsuppgifter för sekreteraren i stycket *Styrelsens ledamöter* i arbetsordningen:

- Att förbundsprotokoll skrivs, sammanställs och görs tillgängliga för medlemmar.
- Att sammanställa beslut som fattas av förbundsstyrelsen för framtida uppföljning.
- Att samordna dokumentationen som ska utgöra underlag för verksamhetsberättelsen.
- Att i samordna en måluppföljningsrapport på arbetsplanen inför varje förbundsstyrelsemöte.

Filip Nyman föreslog

att anta arbetsordningen inklusive beslutade ändringar.

att anta delegationsordningen inklusive beslutade ändringar.

Mötet beslutade

att ersätta texten i stycket *Styrelsens ledamöter* i arbetsordningen med denna text:

Styrelseledamöternas uppgift är att ansvara för UNF som organisation. De förväntas se till UNF som helhet och engagera sig i alla beslut på den strategiska nivån. Ledamöterna engagerar sig även i det taktiska och operativa arbetet genom faddersystem eller specifika åtaganden.

Styrelseledamöterna ansvarar för:

- Att aktivt delta i styrelsens arbete.
- Att upprätthålla en skarp strategisk nivå.
- Leda och ta ansvar för att UNF utvecklas inom grupper och andra uppdrag.
- Att representera UNF och vår verksamhet framförallt internt men även externt.
- Att utveckla UNF som organisation på förenings- och distriktsnivå.
- Att sitta i kompetensgrupp eller ha motsvarande operativt ansvar som regleras i arbetsordningen.

att lägga till dessa ansvarsuppgifter för ordförande Filip Nyman i stycket *Styrelsens ledamöter* i arbetsordningen:

- Att arbetsleda generalsekreteraren och delta i anställningsprocesser kring personalorganisationen.
- Arbetet med press/media, samt är UNF:s politiska talesperson.
- Kontakten med civilsamhället, samt representation av UNF på olika event/arrangemang.
- Distriktsstöd.
- Planering och genomförande av styrelsemöten.
- Att utveckla förbundsorganisationens infrastruktur.

att lägga till dessa ansvarsuppgifter för ordförande Jane Segerblom i stycket *Styrelsens ledamöter* i arbetsordningen:

- Att distriktsordförandenätverket är igång och utvecklas.
- Att ha övergripande samordnande ansvar för förbundsstyrelsens arbete.
- Att samordna utvecklingen av förbundsstyrelsen som grupp.
- Distriktsstöd.
- Faddercoachning.

att lägga till dessa ansvarsuppgifter för kassör Johan Fridlund i stycket *Styrelsens ledamöter* i arbetsordningen:

- Att ta ett övergripande ansvar för UNF:s ekonomi och dess utveckling.
- Att bereda ekonomiska frågor.
- Att distriktskassörsnätverket är igång och utvecklas.
- Distriktsstöd med huvudsakligt fokus på ekonomiska frågor.

att lägga in dessa ansvarsuppgifter för sekreteraren i stycket *Styrelsens ledamöter* i arbetsordningen:

- Att förbundsprotokoll skrivs, sammanställs och görs tillgängliga för medlemmar.
- Att sammanställa beslut som fattas av förbundsstyrelsen för framtida uppföljning.
- Att samordna dokumentationen som ska utgöra underlag för verksamhetsberättelsen.
- Att i samordna en måluppföljningsrapport på arbetsplanen inför varje förbundsstyrelsemöte.

att lägga till dessa ansvarsuppgifter för bildningsledaren i stycket *Styrelsens ledamöter* i arbetsordningen:

- Att bereda bildningsfrågor till förbundsstyrelsen.
- Att se till att bildningssystemet är tillgängligt och genomförs.
- Att stötta distrikt i att göra bildningsinsatser.

att lägga till stycket *Arvoderad* under stycket *Styrelsens ledamöter* i arbetsordningen.

att lägga till denna text i stycket *Arvoderad* i arbetsordningen:

Den mertidsarvoderade ledamöten ansvarar för:

- Distriktstöd.
- Att förbundsstyrelsen har en hög närvaro hos distrikt och föreningar.
- Att plötsligt inkomna arbetsuppgifter genomförs eller delgeras till rätt person.
- Att vara drivande i UNF:s medlemsökning.
- Planering och genomförande av styrelsesammankomster.
- Extern representation.

att ersätta texten i stycket *Inventeringsfas* i stycket *Verksamhetsplaneringsprocess för UNF:s förbundsstyrelse 2021-2023* i arbetsordningen med denna text:

Januari - mars

Planerad verksamhet genomförs. Förbundsstyrelsen börjar se över dagsläget och funderar över huruvida riktningen borde förändras och vad som skulle vara strategiskt. Det tidigare årets genomförande utvärderas utifrån ett helhetsperspektiv. Ideella och personal samarbetar kring att få en bild av läget och dra slutsatser inför mötet i augusti.

att göra dessa ändringar för delegeringen *Remissyttranden* i delegationsordningen:

- Ta bort rättigheten "B" för delegaten *LG*.
- Ta bort rättigheten "B" för delegaten *FO*.
- Ta bort rättigheten "A" för delegaten *GS*.

att göra dessa ändringar för delegeringen *Inkommande bidragsansökningar understigande xxxxxxx* i delegationsordningen:

- Ta bort rättigheten "*" för delegaten *LG*.
- Ta bort rättigheten "A*" för delegaten *FK*.

att göra denna ändring för delegeringen *Rutinansökningar och allmänna bidrag som rör förbundsorganisationens verksamhet* i delegationsordningen:

- Lägga till rättigheten "I" för delegaten *FS*.

att göra denna ändring för delegeringen *Lön och andra anställningsvillkor för alla anställda av UNF, förutom GS. Gällande verksamhetsutvecklare tas beslut i samråd med den biträdande generalsekreteraren*, i delegationsordningen:

- Ta bort rättigheten "I" för delegaten *FO*.

att göra denna ändring för delegeringen *Personalorganisationens utformning* i delegationsordningen:

- Lägga till rättigheten "B" för delegaten *LG*.

att göra dessa ändringar för delegeringen *Representationsärenden rörande kongresser och ombudsmöten där vi är medlemmar* i delegationsordningen:

- Lägga till rättigheten "A" för delegaten *LG*.
- Ta bort rättigheten "A" för delegaten *GS*.

att göra dessa ändringar för delegeringen *Övrig representation och inbjudningar* i delegationsordningen:

- Lägga till rättigheten "A" för delegaten *LG*.
- Ta bort rättigheten "A" för delegaten *GS*.

att göra dessa ändringar för delegeringen *Nybildning, reorganisering och nedläggning av föreningar* i delegationsordningen:

- Lägga till rättigheten "A" för delegaten *LG*.
- Ta bort rättigheten "A*" för delegaten *FO*.

- Ta bort rättigheten "A*" för delegaten GS.

att göra dessa ändringar för delegeringen *Rättsfrågor för föreningar och distrikt enligt UNF:s stadgar § 6:1* i delegationsordningen:

- Lägga till rättigheten "A" för delegaten LG.
- Ta bort rättigheten "A*" för delegaten FO.
- Ta bort rättigheten "A*" för delegaten GS.

att göra denna ändring för delegeringen *Förslag till dagordning och ärenden* i delegationsordningen:

- Lägga till rättigheten "I" för delegaten GS.

att ändra titeln för delegeringen "Inkommande bidragsansökningar understigande xxxxxxxx" till "Inkommande bidragsansökningar understigande 150 001 kr" i delegationsordningen.

att anta arbetsordningen inklusive beslutade ändringar.

att anta delegationsordningen inklusive beslutade ändringar.

§ 4:7g Hemlighetsklassat ärende (bilaga § 4:13)

Mötet behandlade ett ärende. Ärendet är hemlighetsklassat tills vidare.

§ 4:7h Ersättningar och utrustning (bilaga § 4:14)

Mötet beslutade

att anta förslaget för riktlinjer kring ersättningar och utrustning.

§ 4:7i POPBOX (bilaga § 4:15)

Mötet beslutade

att till styrgrupp för POPBOX utse Johan Fridlund, Björn Lindgren och Hanna Minter.

att Johan Fridlund utses till sammankallande i styrgruppen.

att styrgruppen ska till varje förbundsstyrelsemöte inkomma med en rapport.

§ 4:8a Läger 2022

Sigrid Björk föreslog

att välja Sigrid Björk som ansvarig för framtagande av handlingar för sommarlägret 2022 till mötet 10-12 september.

Filip Nyman gjorde ett medskick angående samordning med övriga förbund i IOGT-NTO-rörelsen kring sommarlägret; Sigrid Björk besvarade att samordningen har påbörjats.

Mötet beslutade

att välja Sigrid Björk som ansvarig för framtagande av handlingar för sommarlägret 2022 till mötet 10-12 september.

§ 4:9 Nästa möte

Nästa möte kommer hållas helgen 10-12 september med start klockan 18:00 på fredagskvällen och avslut klockan 15:00 på söndagseftermiddagen. Sista dag för inlämning av handlingar till mötet är 30 augusti.

Jane Segerblom föreslog

att ordförande lägger fram en mötesplan för 2022-2023 till mötet 10-12 september.

Mötet beslutade

att ordförande lägger fram en mötesplan för 2022-2023 till mötet 10-12 september.

§ 4:10 Avslutande

Filip Nyman förklarade mötet avslutat klockan 15:04.