

Handlingar till förbundsstyrelsemöte

Ungdomens Nykterhetsförbund

19–21 januari 2024

Innehållsförteckning

§ 2 Fastställande av föredragningslista (bilaga 1)	2
§ 6a Ordföranderapport (bilaga 2)	3
§ 6c Strategiområde ”Drogpolitik” (bilaga 3)	4
§ 6d Strategiområde ”Värkning” (bilaga 4).....	5
§ 6e Generalsekreterarrapport (bilaga 5)	6
§ 6f Beslutsuppföljning (bilaga 6)	10
§ 7a EU-budskap (bilaga 7).....	11
§ 8a Extra kongress 2024 (bilaga 8)	12
§ 8b Kallande till möten med riksstyrelsen och förbundsstyrelsen (bilaga 9)	14
§ 6h Strategiområde ”Bildning” (bilaga 10).....	15
§ 6i Nya nykterhetsrörelsen (bilaga 11).....	16
§ 7b Popbox (bilaga 12)	17
§ 8c Arv från beslutsuppföljning 2021–2023 (bilaga 13)	23
§ 8e Riktlinjer för arvoderingar i förbundsstyrelsen (bilaga 14).....	27

§ 2 Fastställande av föredragningslista (bilaga 1)

Ärende	Vem	Förslag	Beslut
1. Öppnande	JS		
2. Fastställande av föredragningslistan	JS		
3. Lägesrunda	JS		
4. Val av mötesfunktionärer a) Mötesordförande b) Mötessekreterare c) Justerare	JS		
5. Personalfripunkt	JS		
6. Rapporter a) Ordföranderapport Jane b) Kassörsrapport Lina c) Strategiskt område drogpolitik d) Strategiskt område värvning e) GS rapport f) Beslutsuppföljning g) Muntlig rapport från ledningsgruppen	JS JS LS SES JS JL SU JS		
7. Diskussionsunderlag a) EU-budskap	JS SES		
8. Beslutsunderlag a) Underlag för beslut om plats och ramschema för extrakongress samt förbundsmöte 23 november 2024 b) Underlag för beslut om att kalla till ytterligare ett FS och RS möte under augusti	JS JL JL		
9. Övriga frågor	JS		
10. Nästa möte	JS		
11. Avslutning	JS		

§ 6a Ordföranderapport (bilaga 2)

Gäller period: 2023/08/30-2023/10/16

Rapport

Perioden efter det senaste FS mötet har varit intensiv med mycket att göra och mycket resande mitt i detta genomförde jag också en flytt som tog lite uppmärksamhet under en redan intensiv period. I december inledde jag månaden med en personalsamling ute på Tollare med ett avslutande julbord för att runda av året innan ledigheten med den positiva informationen om att prognosen som den är nu så ser vi ut att öka i medlemsantal från tidigare år. Vilket såklart är superkul! Innan jag gick på ledighet avslutade jag det sista innan jag kunde släppa allt för att få vara ledig på riktigt, vilket var väldigt länge sedan jag var senast.

Vad har hänt sen senast, ett axplock:

- Riksstyrelsemöte
- Personalsamling
- Styrelsemöte med CAN
- Förebygg.nu
- Årsmöte LSU
- Ombud NBV årsmöte
- Mötesordförande för NBV mitt, årsmöte
- Introduktion och test för Fortnox, nytt lönesystem
- Möte ang. förbundssamlingen i vår
- Möte med revisorerna

Framåt

Nu framåt har jag inte ännu supermycket planerat för januari och februari men förväntar mig att det kommer att fyllas på under dagarna. Jag vet att jag har en del stora insatser i början av året kopplat till verksamhetsplanen som jag kommer lägga mycket tid på att genomföra. Så vi får helst enkelt se vad det fylls på med.

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att notera rapporten

Jane Segerblom

jane.segerblom@unf.se 076-836 05 85

Jönköping, 2023-08-30

§ 6c Strategiområde ”Drogpolitik” (bilaga 3)

Övergripande

Nytt år och det drogpolitiska området har arbetats om lite. Det drogpolitiska utskottet har tappat några medlemmar men arbetet har börjat komma igång. En del har börjat hända men vi har otroligt många spännande saker som kommer snart. EU-valkampanjen planeras men vi är ännu i startgroparna. Viktigt att nämna är att vi deltog på manifestationen Tillsammans mot våld och droger som IOGT-NTO arrangerade för att visa vårt stöd i gängbrottslighetsfrågan.

Insatser

Förebygg.nu: Vi deltog på konferensen och fick väldigt bra respons, vårt deltagande gick bra och många kommuner och andra aktörer visade stort intresse för vårt arbete. Konferensen skulle haft ett ungdomsfokus, men det märktes inte på plats, vilket vi anmärkt till arrangörerna.

Studiecirkeln: Första studiecirkeln är genomförd och blev uppskattad, nästa studiecirkel är flyttad till hösten.

Kommunrankningen: Det har blivit lite fel kring kommunrankningen, vi flyttade fram den för något år sedan så den ska inte gå ut från om någon vecka. Det stod alltså fel i föregående rapport. I år har vi även tittat på att samarbeta med en annan organisation kring analys och lansering.

EU-valkampanj: Planeringen av EU-valkampanjen har precis kommit igång, vi håller just nu på att utforma våra budskap och några insatser. En *Bildaren* med EU tema kommer att genomföras under våren, datum kommer snart.

EU-resa: Vi har sökt medel för en EU resa i höst, men inte fått svar ännu. En grupp har tillsatts för att planera resan.

Folkhälsoföregöraren: Arbetet är igång, en panel håller på att sammansättas och en nomineringsprocess sätts snart igång.

Att agera på

Just nu är det mycket som är på gång, vi kommer behöva stöd på vissa aktiviteter, särskilt EU-valkampanjen. Ert deltagande kommer behövas på flera aktiviteter. Har ni inspel till EU-valkampanjen så får ni gärna lyfta dem.

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att notera rapporten

Vice ordförande

Simon Elfström Schönbeck

simon.schonbeck@unf.se | 0760550596

Stora Essingen, 2024-01-11

§ 6d Strategiområde ”Värkning” (bilaga 4)

Övergripande och insatser

Värkningsplan: Under slutet av förra året påbörjades en produktion av en värkningsplan som ska tydliggöra i vilka former och när på året det sker större värkningsinsatser på förbunds nivå. Detta för att det ska finnas en tydlig riktlinje för personal samt förbundsstyrelse kring hur vi värkar i organisationen. Denna plan förväntas vara färdig i slutet av januari månad.

Återbekräftelseplan: Under slutet av förra året i samband med att en värkningsplan började produceras började även en plan om återbekräftelse att produceras. Detta för att dessa två planer ska samarbeta med varandra och är en del av ett värkningsår. Precis som tidigare år kommer det att läggas extra mycket krut under några veckor i början av året för att vi ska slippa att göra det under hela året. Sedan förra året har detta slipats på ännu mer och de som har planerat har tagit med förra årets utvärdering i den nya planen och planeringen. Under dem två första veckorna av mars kommer det att genomföras olika tillfällen där vi kommer att sitta och ringa runt till alla medlemmar.

Att agera på

Det är alltid mycket på gång i organisationen när det kommer till värkning och ni alla förväntas att delta på de tillfällen som finns inplanerade och i så mycket värkningsaktiviteter som möjligt, framför allt de tillfällen vi ringer runt till medlemmar. Under det första året kommer mycket av grunderna läggas för att vi ska få till en välfungerande värkningskultur i organisationen.

Förbundsstyrelsen föreslår besluta

att notera rapporten

Förbundsordförande

Jane Segerblom

Jane.segerblom@unf.se | 0768360585

Trollhättan, 2024-01-10

§ 6e Generalsekreterarrapport (bilaga 5)

Till Förbundsstyrelsens möte 2024-01-19 till 2024-01-21

Bakgrund

God fortsättning! Efter passerat årsskifte känns det kul att blicka tillbaka för att sammanfatta vad som skett sedan mötet i november. Inte helt överraskande är det massor med saker och framförallt flera roliga framgångar som verkligen är kännbara. Det är därför med glädje som jag hoppas ge er en inblick i vad som präglat mitt arbete de senaste veckorna.

Verksamhet

Vit jul hamnar inte helt oväntat i toppen av rapporten. IOGT-NTO rörelsens kampanj luktar succé och även om det kanske är tidigt att utlova detta så är det svårt att se bortom de 302 aktiviteter som rapporterats in på vit juls hemsida. Skulle alla dessa ha blivit av skulle det innebära en ökning av aktiviteter från fjolårets kampanj. Vi inväntar nu en slutgiltig rapport från Junis för att se hur alla beståndsdelar har gått, men förutom mängden aktiviteter så firar vi flera bra samarbeten och stor spridning på sociala medier även i år. Från UNF:s håll har UNF Örebros julkalender känts som ett extra roligt grepp av kampanjen.

PopBox har i samarbete med Vit Jul, utöver våra normala prenumerationer, släppt en Limited Edition box med samma innehåll som icke-prenumeranter har kunnat köpa. Boxen sålde slut snabbt och var efterfrågad långt över det utbudet vi hade tillgängligt vilket kändes väldigt roligt. Projektgruppen, nu förstärkt med Johan har tillträtt ett par gånger med stort fokus på nylanseringen som sker under våren. Förändringarna kommer synas allteftersom men planeras att påverka samtliga delar av dryckesupplevelsen för prenumeranterna. Dessvärre har vi också haft en hel del logistiska besvär med vårt lager. En del av dessa kvarstår in på det nya året men innebär i praktiken att vi själva kommer plocka hem lagerhållningen och packningen till kansliet för de kommande boxarna. Slutligen vill jag nämna att Boxens innehåll tack vare våra sponsorer har fått ett riktigt imponerande innehåll, det totala värdet på innehållet i boxen uppgick denna gången till 399 kr, vilket vi tror är en försmak på vad 2024 års box kommer kunna leverera.

Medlemsläget ska också noteras eftersom vi gör ett jättefint resultat på området. Min prognos är att vi kommer att sluta på 2327 medlemmar, vilket skulle vara en ökning från förra årets 2284. Inga siffror är ännu slutgiltiga eftersom året inte stängt i eBas ännu. Vissa medlemmar som bekräftat sitt medlemskap ska fortfarande skrivas in, dubletter ska fortfarande tas bort och registret ska vinterstädas. Prognosen att vi ökar känner vi oss dock säkra på och verkligen om man jämför med antalet medlemmar som vi kan rapportera till MUCF. Vi har i många år försökt säkerställa att så många av våra medlemmar som möjligt kan rapporteras in till MUCF, men det har varit svårt att flera skäl, tidigare år har cirka 500 medlemmar fallit bort årligen. Förra året

gjorde vi en framgång då enbart cirka 200 medlemmar föll bort och framgångsreceptet känns funnet eftersom siffran nu blir närmare noll. Förutom båda dessa framgångarna så ser vi ut att klocka in 50% bekräftade medlemmar, en avgörande ökning från förra årets 33% och även goda marginaler till tidigare 42% som då stod som tidigare årsbästa. Slutligen innebär alla dessa beståndsdelar att vi stärker en av de viktigaste faktorerna för storleken på våra bidrag, men framförallt att vår medlemsorganisation steg för steg växer sig starkare.

Ekonomi

För det ekonomiska arbetet så var det för ungefär ett år sedan som jag lanserade de fyra byggklossarna för hur UNF ska öka dess intäkter. Byggklossarna var Extern finansiering, kapitalförvaltning, PopBox och vårt medlemsantal. Vi har under året arbetat med samtliga delar och även om det först är vid bokslut som vi helt säkert vet utfallet så kan vi redan nu dra lite slutsatser.

Om vi börjar med motgångarna - POPBOX är ännu inte självfinansierande, många av de största ansökningarna har inte blivit beviljade anslag och Socialstyrelsen minskar igen vårt bidrag. Ingen av dessa är några överraskningar då de har varit kända i några månader nu, men visst hade vi gärna bockat av ökade anslag och ett framgångsrikt PopBox. Vi är, som ni kan se kring beskrivningen ovan av PopBox t.ex., fortfarande optimistiska. Vi har inlett en dialog med Socialstyrelsen, vi har en affärsplan för PopBox och ansökningar går alltid att skicka nya. Motgångarna är på inget sätt katastrofala.

Om vi istället riktar blicken till framgångarna så har jag redan skrivit några rader om medlemsantalet. Det är helt avgörande både för Miljonlotteriets överskott och för externa bidrag och därför känns det fantastiskt att få tillgodogöra sig framgångarna. På november-FS redovisade jag resultaten från finansieringsarbetet och även där fanns det flera beståndsdelar att vara stolta över. Roligast är givetvis samarbetet med IOGT-NTO 125, UNF och Boverket som innebär en satsning i Skellefteå kring UNF lokalen, som totalt kommer inbringa strax över 600 tkr.

Slutligen vill jag också nämna något om kapitalförvaltningen eftersom den under året gradvis börjat ge utdelning. För nya förbundsstyrelseledamöter har arbetet kanske inte syntts så mycket eftersom de avgörande besluten fattades under 2022, men den kapitalplaceringsplan som UNF då antog är nu mer eller mindre helt i bruk. Vi flyttar fortfarande en del av våra placeringar från gamla fonder till nya, men vi gör de avslutande dragen.

Vi har under året gjort flera kortsiktiga fasta placeringar vilket har gett en säker ränta på det kapitalet som vi planerat att använda under året. Det har handlat om ränta på vårt vanliga sparkonto, som inneburit cirka 220 tkr, om två stycken låsta placeringar om 7,5 mkr respektive 8 mkr på 6 respektive 3 månader, detta har inneburit en ränta om cirka 150 tkr. Sedan har vi också

vår långsiktiga förvaltning, detta har tagit sig uttryck i att vi har köpt in oss på en ny fond genom handelsbanken om totalt 9 mkr, vilket i år genererat en ökning om strax över 300 tkr. Därutöver har vi under året bitvis avvecklat vår gamla fond som det fortfarande finns lite kapital kvar i, denna har genererat 770 tkr. Totalt har alltså våra placeringar under 2023 genererat cirka 1,4 mkr vilket är långt över förväntan. Även om vi givetvis ska vara nöjda med så ska man säga att det är en ögonblicksbild, och att vinsten är orealiserad eftersom stora delar fortfarande är placerade i våra fonder. Men det är ett kvitto på att även denna byggklossen kan bli en betydande intäkt i framtiden.

Personalorganisationen

Vi har haft både mycket och lite på gång i personalorganisationen sedan FS-mötet. Personalsamling och julbord tillsammans med rörelsen har givetvis betats av, men med det också en hel del viktiga förberedelser inför 2024. Förberedelser för Framtidens nykterhetsrörelse har fortsatt genom en arbetsdag för IOGT-NTO-rörelsens personalgrupp där medarbetarna fick insyn i delar av det arbetet skett under 2023 och lite om planerna för 2024. En stor översyn av våra rutiner och riktlinjer har påbörjats och avslutats med uppdateringar på befattningsbeskrivningar, arbetsmiljöpolicy och HR-årshjul. Och sedan har vi också bytt lönesystem och förhoppningsvis närmare halverat kostnaderna för densamma.

Det känns väldigt trevligt att också sätta punkt för förvaltningsrevisionen som genomfördes under hösten. I år fanns det en helt annan vana kring förberedelsearbetet vilket har gjort processen mer hanterbar. Vi är också stolta över att de anmärkningar som noterats i förvaltningsrevisionen inte heller innebär några utropstecken utan kan hanteras genom enklare uppföljning. Vi laddar nu för bokslutsrevision under våren.

Utöver det axpocket välkomnar vi och säger farväl till några medarbetare. Angelica, vår chefredaktör, och Sanna, vår distriktsutvecklare, slutar nu under första kvartalet 2024. De kommer saknas och vi är enormt tacksamma för deras förtjänstfulla arbete hos UNF. Vi välkomnar också tre nya ansikten, Frida, Anton och Elin som alla påbörjar sin introduktion under vecka 2. Frida kommer börja som förbundsutvecklare och ersätter Josefin Larsson som är kvar hos oss till slutet av Mars, medans Anton och Elin förstärker fältteamet och kommer arbete i Jönköping respektive Uppsala, Roligt!

Vi har fortfarande några sjukskrivningar som ligger kvar men personalorganisationens bedömning är att frånvaron hanteras trots att det givetvis ställer oss inför vissa utmaningar. Vi önskar de som saknas ett snabbt tillfrisknande.

Slutord

På mitt eget håll har slutet av 2023 också innehållit en del fokus på den egna utvecklingen. Jag

har bokat in mig på en utbildning tillsammans med Paulina som förhoppningsvis ska smörja vårt ledarskap under våren. Jag har också deltagit på en första nätverksträff med andra Generalsekreterare i civilsamhället som förhoppningsvis ska ge lite intressanta perspektiv vidare under året. Utöver detta har fokuset legat på att binda ihop de sista delarna av 2023 och öppna starkt 2024, men givetvis också på att fira segrar. Jag är väldigt stolt över vad vi tillsammans har tagit oss an och klarat av under det gångna året. Att också få kröna det med faktiska resultat gör det hela givetvis bättre, men kärnan av det vi försöker skapa kan inte alltid skrivas i siffror. Vi går in i 2024 med en väldans optimism kring oss, vår verksamhet och vårt samhällsavtryck och det ska bli oerhört roligt att få ta oss an det stundande året tillsammans med er!

Förbundsstyrelsen föreslår besluta

att notera rapporten

Jonas Larsson

Generalsekreterare

jonas.larsson@unf.se

2024-01-09 Stockholm

§ 6f Beslutsuppföljning (bilaga 6)

Jag har till detta möte gjort ett utdrag av beslutsuppföljningen:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/191I89ZuCz2dVokidf9yN-d-9ZB1YXQHaYCYQTmMBe-Q/>

Förslag till beslut

Jag föreslår förbundsstyrelsen besluta

att notera rapporten.

Sebastian Udenius | sebastian.udenius@unf.se

Söderhamn 9 januari 2024

§ 7a EU-budskap (bilaga 7)

Bakgrund

Vi har beslutat att genomföra en EU-valkampanj. De stora insatserna är redan planerade och fler är på gång. DPU funderar på att göra en utfrågning av partierna. Men utöver insatserna så behöver vi även budskap att driva. De bör självklart förbundsstyrelsen få bidra till.

Diskussion

Jag vill att vi har en workshop med EU budskap, där vi dels spånar budskap och dels tar fram hur vi kan vinkla budskapen. Budskapen behöver vara ungdoms eller alkohol/narkotikarelaterade, men vi kan ha några bara ungdomsfrågor.

Förbundsstyrelsen föreslås besluta

att notera diskussionen

Vice ordförande

Simon Elfström Schönbeck

simon.schonbeck@unf.se | 0760550596

Stora Essingen, 2024-01-11

§ 8a Extra kongress 2024 (bilaga 8)

Till: Förbundsstyrelserna, 2024-01-20

Inledning

Styrgruppen föreslår att vi sätter en form för extra kongress/förbundsmöte som inte påminner om de senaste årens möten. Vi föreslår att vi hyr en konferensanläggning som kan rymma alla fyra förbund i varsin sal samt en sal där gemensamma delar kan hållas. Exakt form för mötet återkommer vi till senare i vår. En utgångspunkt har varit att mötet sker på en annan plats än Stockholm.

Förslaget är att möten hålls på en dag, mötestid 10–16 och efterföljande mingel 16–17. Mötet föreslås att inledas asynkront med mötesformalia veckan innan för att fokus på mötet i det fysiska rummet blir förslaget. Innan mötet inleds sker flera aktiviteter för att testa förslag, remissa skarpa förslag och frågestunder av olika slag.

VoteIT kommer att användas som mötesverktyg både i de asynkrona och synkrona delarna. Detta för att på ett enkelt sätt kunna hantera framför allt yrkanden och talarlistor.

I detta underlag hanteras inte:

- Exakt form för genomförande av mötet - mötesformalia och arbetsordning
- Former för “dagen innan”, för de som ankommer tidigare och behöver boende och eventuella aktiviteter
- Fullständig budget avseende resor, boende och eventuella upplägg för hur dessa hanteras internt

Dessa frågor kommer att hanteras under våren 2024.

Budget

Kostnaden för konferensbokningen uppskattas till sammanlagt 300 000 - 350 000 kr (omfattar konferenslokaler och måltider den 23 november).

Förslag

Att Extra kongress och extra förbundsmöte sker den 23 november 2024

Att Mötet genomförs i första hand i Norrköping och i andra hand i Karlstad

Att Planeringen utgår från att extra kongress/förbundsmöte kommer att ha tidsramen 10:00-17:00

Att Projektledaren kan gå vidare med att boka lokaler vid Louis de Geer i Norrköping i första hand och Karlstad CCC i andra hand

Bakgrund

Utgångspunkter för arbetet med att hämta in offerter har varit:

- Datum och tid är 23 november 2024 kl. 10-17 (samt tid innan och efter för förberedelse och fix)
- Vi tittar på platser runt om i landet samt Stockholm
- Möjlighet till resor och restid till platsen är viktig, speciellt då det är en endagskongress. Vi har tittat på platser både i Stockholm och på andra orter med goda kommunikationsmöjligheter för så många som möjligt
- Lokalen ska vara tillgänglig för rullstolsburna och ska ha hörselslinga
- Lokaler som kan ta maxantalet per organisation inklusive möjlighet att träffas fysiskt (se tabell nedan). Detta gör att det är relativt få ställen som uppfyller kraven och som samtidigt är tillgängliga det aktuella datumet.

Organisation	Ombud	Totalt antal
UNF	60	85
Junis	80	120
IOGT-NTO	100	150–200
NSF	180 (sannolikt ca 130)	200–250

- Ej krav men önskvärt - rum/plats för barnpassning

Vi har inhämtat fem skarpa offerter, varit i kontakt med ytterligare två som avböjt pga. datumet. Inom de fem offerterna finns också Stockholmsalternativ i både samma prisklass och cirka 100 000 över.

§ 8b Kallande till möten med riksstyrelsen och förbundsstyrelsen (bilaga 9)

Till: Förbundsstyrelserna, 2024-01-20

Inledning

Styrgruppen har under sitt arbete med tidslinje för projektet identifierat att ytterligare ett RS-möte och FS-möte krävs under augusti månad. Vi hoppas då kunna hantera sista frågor innan vi vill remissa förslag ut till rörelsen.

Mer information kommer om tidslinje och översiktlig planering i övrigt.

Förslag

Att kalla till ytterligare ett RS-möte den 13 augusti kl. 13-17 och ett gemensamt FS-möte den 20 eller 24 augusti 13–18. Bägge mötena är digitala.

§ 6h Strategiområde ”Bildning” (bilaga 10)

Övergripande

Det är inte mycket som har hänt mellan förra FS mötet och nu.

Insatser

Förbundssamling: Ett möte har skett

UNF:aren på andras läger: Planeringen har inte påbörjats än

Bildaren med fokus drogpolitik: DPU har börjat planering och 26–28 april preliminärt bokat för att genomföra bildaren på

Studiecirkel i foto: Planeringen har inte påbörjats än

Att agera på

För att kunna planera att genomföra UNF:aren på andras läger behöver lägren som sker i landet kartläggas. Detta är något som jag skulle behöva hjälp med för att genomföra.

Förbundsstyrelsen föreslås besluta
att notera rapporten

Bildningsledare

Louis Eckeskog

louis.eckeskog@unf.se

Växjö, 2024-01-11

§ 6i Nya nykterhetsrörelsen (bilaga 11)

Bakgrund

Vi har startat upp och är inne i fas 2! Sedan föregående rapport har haft ett antal avstämningar och möten. Bland annat har projektplanen och vägval beslutats av de fyra förbundsstyrelserna. Vi har också haft en heldagsworkshop med medarbetare vid samtliga förbundsstyrelser och haft uppstartsmöte kring arbetsgrupper, bemanning, kommunikationsfaser och tillhörande kommunikationsplan.

Nuläge i projektet

Just nu är följande på gång:

- En särskild webbplats är skapad och där kan man läsa mer om projektet, se nyanykterhetsrorelsen.se. Vi har inte kommunicerat att sidan finns än, men den är publik.
- Onsdagen den 17 januari har projektgruppen och styrgruppen heldagsmöte. Vid detta möte kommer vi börja titta på faktiska förslag till delar i den nya organisationsformen.
- Lördagen den 20 januari har vi gemensamt förbundsstyrelsemöte, se nedan.

Agenda vid det gemensamma förbundsstyrelsemöte den 20 januari

Vid det gemensamma förbundsstyrelsemötet den 20 januari 2024 kommer vi att ägna mötet åt utredningen.

- Så här ser året med projektet ut – en översikt
- Vi gör några nedslag i hur den nya rörelsen kan komma att se ut
- Extra RS/FS i augusti (beslutspunkt)
- Kallelse till extra kongress 2024 (beslutspunkt)

Förbundsstyrelsen föreslår besluta

att notera rapporten

Jonas Larsson

Generalsekreterare

jonas.larsson@unf.se

2024-01-12 Stockholm

§ 7b Popbox (bilaga 12)

Handlingen bifogas i originalformat på följande sidor.

Policy samarbeten Popbox

Hur Popbox resonerar i valet av samarbeten och sponsorskap.



Innehållsförteckning

1. Popbox kriterier för sponsorskap	3
2. Motivering av valet att samarbeta med företag som säljer alkohol	3
3. Motivering och definition av "samarbete i första hand"	4
4. Risker	4
5. Möjligheter	4

1. Popbox policy för sponsorskap

Popbox har en policy som bör uppfyllas av företagen för att ett samarbete- eller sponsorskap ska kunna inledas. Om företagen uppfyller följande policy är det således godkänt att starta ett samarbete. Policyn presenteras nedan.

- Popbox samarbetar i första hand med företag som enbart säljer alkoholfria drycker.
- Popbox samarbetar även med företag som säljer alkohol men i dessa fall behöver företaget uppfylla två av tre kriterier:
 1. Företaget *huvudsakliga* försäljning är alkoholfria drycker
 2. Företaget marknadsför *inte* sina alkoholhaltiga drycker under samarbetsperioden med Popbox
 3. Företaget är ett mindre företag som *inte* kopplas till en hård ton i marknadsföring för alkohol.
- Popbox samarbetar i första hand med företag som producerar sin dryck i Sverige.
- I andra hand samarbetar Popbox med drycker som produceras i Norden.
- Popbox har även ett krav att företag ska använda sig av CSR.

2. Motivering av valet att samarbeta med företag som säljer alkohol

Popbox kan tänka sig samarbeta med företag som säljer alkohol av fyra olika anledningar som presenteras nedan.

1. Popbox vill visa att det finns en marknad för alkoholfria drycker och att företag på så sätt bör satsa ännu mer på det. I längden hoppas vi att fler företag ska sälja mindre alkohol och satsa ännu mer på alkoholfria drycker.
2. Popbox har alltid använt dessa företag/leverantörer men då betalat för drycken. Nu väljer vi istället att inleda samarbeten som gör att de sponsrar med gratis dryck. Det är således inte ett nytt steg med vilka leverantörer eller företag som vi samarbetar med. Skillnaden är på vilket sätt vi gynnar företagen. Tidigare pengar, nu genom att låna ut Popbox som varumärke.

3. Det finns för få företag som enbart säljer alkoholfria drycker vilket gör att antalet samarbetspartners blir lika få. Det är inte möjligt att driva det företag som Popbox är om vi enbart kan samarbeta med företag som har vår vision med en alkoholfri värld.
4. Popbox är ett eget varumärke och blir således ett steg längre bort från Ungdomens Nykterhetsförbund (UNF). På så sätt är det inte samma sak som om UNF skulle samarbeta direkt med alkoholföretag, även om UNF självklart ska kunna stå till svars för hur Popbox väljer att resonera.

3. Motivering och definiering av “samarbeta i första hand med”?

Att “samarbeta med någon i första hand” innebär att Popbox huvudsakligen, och i den mån som går, vill samarbeta med företag som enbart har alkoholfritt eller producerar dryck i Sverige. I en perfekt värld hade vi gärna enbart samarbetat med dessa företag. Idag ser världen annorlunda ut och därför behöver vi även samarbeta med andra företag. Popbox vill därför samarbeta i den utsträckning som går med företag som har samma mål och vision som vi har.

4. Risker

Risken som finns med Popbox policy är att företag som stöttar alkoholkulturen gynnas genom att de är med och sponsrar dryck vilket således leder till att företaget får good will genom Popbox. Då detta *inte* går i linje med vad Popbox, samt Ungdomens Nykterhetsförbund, strävar efter kan det således ge en motsatt effekt.

En annan risk är att Popbox och Ungdomens Nykterhetsförbund får mycket kritik för att samarbeta med alkoholföretag. Där måste Popbox kunna stå till svars för allt som ageras och således Ungdomens Nykterhetsförbund.

5. Styrkor

Styrkorna med policyn är att det finns en tydlig plan för hur Popbox ska förhålla sig i urvalet av sponsorskap. Vi har en plan på hur vi kan förändra alkoholkulturen i stort, och samtidigt vara tydliga med vilka drycker vi väljer in i en box. Detta för att inte gynna någon som vi inte vill gynna utan istället lyfta det som företagen gör bra.

§ 8c Arv från beslutsuppföljning 2021–2023 (bilaga 13)

Bakgrund

Förbundsstyrelsen diskuterade vid mötet 10–12 november 2023 om att ärva några av beslutet som fattades av förbundsstyrelsen under den föregående mandatperioden (2021–2023).

Jag ansvarade för beslutsuppföljningen under den föregående mandatperioden och har därmed berett en handling till detta möte.

Underlag

Underlaget för denna handling är ett utdrag av beslutsuppföljningen för den föregående mandatperioden.

Underlaget inkluderar inte beslut i medlemsärenden (då det innehåller sekretesskyddade personuppgifter).

Underlaget finns i detta dokument:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wzfyAEfkwasNeG3_odV-jM05_oalALi0coypcKhedrU/edit?usp=sharing

Resultat

Beslut att ärva till nuvarande mandatperiod

Jag föreslår att beslutet i tabellen nedan ärvs till beslutsuppföljningen för den nuvarande mandatperioden.

Möte	Ärende	Beslut (att..)
FS05 (11–12 september 2021)	§ 5:8m UNF:s krispärm och UNF:s krisplan	ge krisgruppen i uppgift att utveckla hur förbundet hanterar ”personuppgiftskriser”.
FS17 (16–18 september 2022)	§ 17:7b Drogpolitisk strategi	uppdra åt det drogpolitiska utskottet att bereda ett förslag eller beslutsärende för ett drogpolitiskt policydokument.
FS18 (18–20 november 2022)	§ 18:8f Distriktsnedläggning	uppdra åt ledningsgruppen att bereda förslag på interimlösningar för föreningsstöd och samordning för nedlagda distrikt som kan användas innan införandet av en ny organisationsstruktur.
FS18 (18–20 november 2022)	§ 18:8f Distriktsnedläggning	uppdra åt ledningsgruppen att bereda en rutin för nedläggning av distrikt.

Möte	Ärende	Beslut (att...)
FS18 (18–20 november 2022)	§ 18:9g Förenings- och distriktsstrategi	uppdra åt generalsekreteraren att implementera förenings- och distriktsplanen i personalorganisationen.
FS18 (18–20 november 2022)	§ 18:9h Föreningsstöd	uppdra åt Simon Elfström Schönbeck och Jane Segerblom att bereda nytt studiecirkelmateriale och metoder baserat på föreningslådan.
FS22 (17–19 mars 2023)	§ 22:9l Kamratstödkurs 2023	uppdra åt Jane Segerblom och Sebastian Udenius att utreda kamratstödkursens framtid.
FS23 (5–7 maj 2023)	§ 23:9g Resepolicy	uppdra åt generalsekreteraren att bereda ett nytt förslag på resepolicy till förbundsstyrelsen.
FS23 (5–7 maj 2023)	§ 23:9j Nordiskt sommarläger	uppdra åt Jane Segerblom att ha en fortsatt dialog med NSF.
FS23 (5–7 maj 2023)	§ 23:9j nordiskt sommarläger	delegera rätten att tillsätta en planeringsgrupp för projektet till Jane Segerblom.
FS23 (5–7 maj 2023)	§ 23:9k Kamratstödkursens framtid	delegera rätten att påbörja bidragsansökningar för kamratstödkursen 2024 till Jane Segerblom och Sebastian Udenius.
FS23 (5–7 maj 2023)	§ 23:9k Kamratstödkursens framtid	delegera rätten att påbörja en sammanställning av möjliga samarbetspartners för kamratstödkursen till Jane Segerblom och Sebastian Udenius.

Justerade beslut att ärva till nuvarande mandatperiod

Jag föreslår att beslutet i tabellen nedan justeras och ärvs till beslutsuppföljningen för den nuvarande mandatperioden.

Möte	Ärende	Ursprungligt beslut (att...)	Justerat beslut (att...)
FS08 (2 november 2021)	§ 8:5a Rosa Villan	ledningsgruppen och Johan Fridlund tar vidare processen med att hitta en person som kan säkerställa verksamheten i Rosa Villan.	ledningsgruppen och förbundskassören tar vidare processen med att hitta en person som kan säkerställa verksamheten i Rosa Villan.

Beslut att ärva till kontinuerlig beslutsuppföljning

Jag föreslår att besluten i tabellen nedan ärvs till en kontinuerlig beslutsuppföljning för förbundsstyrelsen med samma funktion som dokumentet *UNF:s principer* för kongressens beslut.

Möte	Ärende	Beslut (att...)
FS04 (15 augusti 2021)	§ 4:7i POPBOX	styrgruppen ska till varje förbundsstyrelsemöte inkomma med en rapport.
FS05 (11–12 september 2021)	§ 5:8p Förvaltning av konto	Ungdomens Nykterhetsförbund (878500–1622) ska förvalta och överta tillgångarna för UNF Östergötland (802422–4605) i enlighet med stadgarna § 6:1.
FS10 (29–30 januari 2022)	§ 10:8e UNF Dalarna	Ungdomens Nykterhetsförbund (878500–1622) ska förvalta och överta tillgångarna för Dalarnas distrikt av Ungdomens Nykterhetsförbund (883200–5774) i enlighet med stadgarna § 6:1.
FS12 (19–20 mars 2022)	§ 12:9a Riksstyrelsen och ledningsgruppen	varje förbundsstyrelsemöte ska ha ett stående rapportärende för rapportering av diskussioner inom riksstyrelsen och protokoll för ledningsgruppen.
FS17 (16–18 september 2022)	§ 17:8e UNF Skaraborg	uppdra åt Ungdomens Nykterhetsförbund (878500–1622) att ta över som företrädare för Skaraborgs distrikt av Ungdomens Nykterhetsförbund (866601–0429).
FS17 (16–18 september 2022)	§ 17:8e UNF Skaraborg	uppdra åt Johan Karlsson Fridlund (941229-XXXX) och Max Ås (941112-XXXX) att representera Ungdomens Nykterhetsförbund (878500–1622) som företrädare till internetbanken samt konto- och firmatecknare för Skaraborgs distrikt av Ungdomens Nykterhetsförbund (866601–0429) var för sig från och med 18 september 2022 till och med att ett nytt distriktsårsmöte har hållits.
FS18 (18–20 november 2022)	§ 18:8c Stadgetolkning	tolka stadgarna som att regioner där det inte finns ett distrikt som genomfört ett distriktsårsmöte likställs med regioner utan distrikt.
FS21 (2 februari 2023)	§ 21:8c Rosa Villan	lånet löper fram till och med 31 december 2025.

Förslag till beslut

Jag föreslår förbundsstyrelsen besluta

- att ärvna de föredragna besluten i tabell 1 till beslutsuppföljningen för mandatperioden 2023–2025.
- att ärvna de föredragna besluten i tabell 2 i sin justerade form till beslutsuppföljningen för mandatperioden 2023–2025.
- att ärvna de föredragna besluten i tabell 3 till en kontinuerlig beslutsuppföljning för förbundsstyrelsen.

Sebastian Udenius | sebastian.udenius@unf.se

Söderhamn 19 januari 2024

§ 8e Riktlinjer för arvoderingar i förbundsstyrelsen (bilaga 14)

Handlingen bifogas i originalformat på följande sidor.

Riktlinjer kring arvoderingar i förbundsstyrelsen

För kongressperioden 2023–2025.

Antagen av förbundsstyrelsemötet -

UNF:s förbundsstyrelse har möjlighet att arvodera personer inom sig för att öka tiden som denna kan lägga ner på organisationen. I UNF:s förbundsstyrelse är en arvoderad definierad som ”friköpt ideell person”.

Kongressen beslutar om mängden arvodering som förbundsstyrelsen har att förfoga över, ersättningen för en heltidsarvodering samt resevillkor och traktamentsersättningar.

Förbundsstyrelsen beslutar sedan om vem/vilka som ska arvoderas samt i vilken utsträckning detta ska ske. Förbundsstyrelsen ger sig själv mandatet att hantera arvoderingsfrågor genom delegationsordningen.

Förväntningar på arvoderade

- Arvoderade ska utöver den friköpta mängd tid som de förväntas lägga i egenskap av att de är arvoderade, även vara redo på att det kan tillkomma ytterligare arbete motsvarande den tid de övriga icke arvoderade ideellt avsätter.
- Heltidsarvoderad har inte någon annan huvudsaklig sysselsättning.
- En arvoderingsrapport skickas från den arvoderade till förbundsstyrelsen inför varje FS-möte.
- Kunna ta egna initiativ att starta projekt, kopplade till arbetsplanen och budget.
- Kunna representera organisationen externt vid olika tillställningar.
- Vara en representant mellan personalorganisationen och förbundsstyrelsen.
- Besöka och stötta landet vid olika projekt, arrangemang, värvningar eller vid övriga tillfällen som anses vara behövliga.

Uppgifter som ingår för kontaktpersonen

- Skriva kontrakt och se till att detta når ekonomiavdelningen.
- Följa upp och hantera kontrakt för arvoderade.
- Genomföra utvecklingssamtal med de arvoderade under mandatperioden.

Saker som ingår i en arvodering i UNF:s förbundsstyrelse, i relation till arvoderingsgrad

- Friskvårdsbidrag om 2000 kr/kalenderår.
- Tjänstepension enligt arbetsgivarorganisationens och arbetstagarorganisationens gemensamma avtal.
- Företagshälsovård.
- Kontor på UNF:s kansli eller annan plats som passar bättre, beslutas i samråd med kontaktpersonen.
- Fem veckors semester per arbetsår som planeras i samråd med kontaktpersonen.
- Traktamentesersättningar och resevillkor utgår enligt arbetsgivarorganisationens och arbetstagarorganisationens gemensamma avtal i enlighet med *Riktlinjer kring ersättningar och utrustning*.
- Rikskort (frivilligt).
- Lånedator.

Saker som inte ingår i en arvodering men som vid behov ingår i förtroendeuppdraget

- Årskort/månadskort för resor, beställs i samråd med kontaktpersonen.
- Handelsbankens kreditkort för utlägg.
- Övertidsersättning.
- Semesterersättning.